



# CITTÀ DI SANTA MARINELLA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

P.IVA 01142111002 - C.F. 02963250580

SETTORE II  
RISORSE UMANE

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO)  
POSTO – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL 2019/2021  
– con profilo professionale “FARMACISTA”**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 23/01/2023, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025;

**VISTA** la nota prot. 5321 dell'8/02/2023 con la quale è stata esperita la procedura preventiva ex art. 34 bis del D.LGS n. 165/2001 riscontrata con esito negativo, giusta nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6046 del 14/02/2023;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, cumulandosi la presente frazione di posto con quella già determinata nella precedente procedura concorsuale per il reclutamento di n.4 unità, con profilo professionale *Agente Polizia Locale*, si determina la riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle forze armate dando atto che la riserva potrà applicarsi esclusivamente qualora nella graduatoria di merito risulti un soggetto in possesso della prescritta certificazione.



**VISTO** il vigente Regolamento per le modalità di assunzione (Capo V) del Comune di Santa Marinella;

**VISTI** i seguenti riferimenti normativi:

- D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell'Amministrazione Digitale”.
- D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36 che, con l'art 3, ha inserito l'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001;
- CCNL del personale non dirigenziale, Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;
- D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.L. aprile 2021, n. 44;
- Circolare 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Decreto del Ministro per la P.A. pubblicato sulla G.U. n. 9 del 12/01/2023;

**PREMESSO CHE:**

- nel piano assunzionale “**anno 2023** “ è stata prevista l'assunzione del personale ricercato dal presente bando;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 22/02/2023 – atto di indirizzo – è stata disposta l'attivazione della procedura concorsuale in oggetto;



- con determina n. 31 del 09.05.2023 r.g. 831 è stato approvato lo **schema** del presente Bando di concorso, per l'assunzione del profilo ricercato.

## RENDE NOTO

che il Comune di Santa Marinella intende avviare una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo "**Farmacista**" – Area **Funzionari ed elevata qualificazione** – CCNL 2019/2021.

Per la presente procedura si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014 e 678 del D. Lgs.n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis.

### ART. 1 - AREA - PROFILO

L'unità di personale verrà iscritta all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, di cui alla **tabella B** di trasposizione automatica dal "precedente sistema di classificazione" - CATEGORIA D - al "nuovo sistema di classificazione" AREA **Funzionari ed elevata qualificazione** del nuovo CCNL 2019/2021.

### ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal CCNL 2019/2021, per il profilo in oggetto, è costituito dalla retribuzione tabellare corrispondente ad Euro 23.212,35= per 12 mensilità oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio previsto da disposizioni legislative e contrattuali, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

### ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

#### REQUISITI GENERALI:

- a. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino



di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b.** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c.** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d.** Possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- e.** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f.** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g.** Di possedere eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o a preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio del 1994 n.487;
- h.** Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- i.** Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- j.** Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- k.** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo



in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- l.** Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m.** Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;
- n.** Avere diritto ai benefici previsti per le situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021;
- o.** Avere diritto alla riserva di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente) e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per gli agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- **TITOLO DI STUDIO:**
  - a.** Laurea in Farmacia o Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche o titoli equipollenti a norma di legge;
  - b.** Iscrizione all'Albo dei Farmacisti.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n. 206.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento. Sul



sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università > Argomenti > Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (anteriforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

**Inoltre sono richieste al candidato:**

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

**ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

Il Bando viene pubblicato, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" alle **ore 18:00** del giorno **12.05.2023** ed è disponibile integralmente su questo sito istituzionale <https://www.comune.santamarinella.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo Pretorio on-line.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico sulla **piattaforma TUTTOCONCORSI**, raggiungibile dal sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", o direttamente all'indirizzo <https://comunesantamarinella.tuttoconcorsipa.it> **attiva dalle ore 18:00 del giorno 12.05.2023**, contestualmente alla pubblicazione dell'estratto nella G.U.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al



concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando "Compila", che attiverà la sezione relativa all'Anagrafica del Candidato, alle Dichiarazioni e ad eventuali Allegati.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura. Al salvataggio sarà sufficiente cliccare sul comando "Conferma e Invia".

Inviata l'istanza, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo indicato nel campo PEC del profilo e dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione.

Qualora il candidato sia sprovvisto di PEC, il cui possesso è consigliato, l'istanza, se correttamente inserita, sarà acquisita dalla piattaforma senza possibilità di ricevuta nelle modalità sopra descritte, in quanto alcuni client di posta elettronica ordinarie potrebbero non essere abilitati alla ricezione di messaggi di posta elettronica certificata.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e la compilazione della domanda, così come l'invio, non saranno più consentiti.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente bando, **perentoriamente entro le ore 23:59** del trentesimo giorno (festivi inclusi) successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine cada in un giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La piattaforma sarà, pertanto, attiva **dal 12 maggio 2023 alle ore 23,59 del 12 giugno 2023**.

Gli uffici dell'Ente non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo mail [concorsi@logospa.it](mailto:concorsi@logospa.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati (in formato pdf):

- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero (Paesi extracomunitari) a uno di quelli richiesti dal bando;
- curriculum vitae **in formato europeo**;
- documenti costituenti titoli di preferenza di legge che i candidati ritengono di produrre in aggiunta alla relativa dichiarazione resa nella domanda;



- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso secondo le modalità previste all'art. 5 del presente Bando;
- iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;
- la certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- per i soggetti con DSA (DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica) apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, pena la mancata fruizione del beneficio;
- l'eventuale idonea documentazione attestante il diritto alla riserva dei posti di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs 66/2010 e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010;
- ogni altra eventuale documentazione che il candidato ritenga utile allegare ai fini della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **ART. 5 - TASSA DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la quota di partecipazione di Euro 10,00 (dieci) da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA, accessibile direttamente dal sito istituzionale del Comune <https://www.comune.santamarinella.rm.it> presente nell'area Sportello del Cittadino\PagamentiPagoPa\InserimentoSpontaneo o cliccando direttamente al link di seguito indicato:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1200865&areaAttiva=4](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200865&areaAttiva=4)

selezionando l'opzione "Crea Pagamento Spontaneo" servizio "Diritto/Tassa di concorso" avendo cura di specificare il riferimento del bando all'interno della causale.

La quota di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.



## ART. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 30 unità, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La data dell'espletamento della eventuale prova preselettiva, così come tutte le informazioni relative alla presente procedura, sarà resa nota cliccando direttamente ai seguenti link:

- piattaforma Tuttoconcorsi:  
<https://comunesantamarinella.tuttoconcorsipa.it>
- Amministrazione Trasparente:  
[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1200865&NodoSel=23](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200865&NodoSel=23)
- Albo Pretorio on-line:  
[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1ME001.sto?DB\\_NAME=n1200865&StwEvent=101&OpenTree=15&Archivio=](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1ME001.sto?DB_NAME=n1200865&StwEvent=101&OpenTree=15&Archivio=)

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario che sarà pubblicato, oltreché nella piattaforma Tuttoconcorsi – art. 4 del presente Bando -, nelle sezioni di cui ai link riportati nel presente articolo.

## ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal responsabile del servizio personale, con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:



- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 4 del presente avviso;

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione ai link indicati all'art. 6 del presente bando. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale, avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti.

La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

La Commissione si insedia, su convocazione del Presidente, successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti anche esterni, oltre un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua inglese e apparecchiature informatiche). Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006. Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

In particolare, la Commissione dispone:

- per la prova scritta, di 30 punti
- per la prova orale, di 30 punti
- per la valutazione dei titoli, di 10 punti

per un totale di 70 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.



La Commissione, in fase di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

## **ART. 9 - PROVE D'ESAME – PROGRAMMA**

Le prove d'esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, consisteranno:

- nell'espletamento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico;
- nell'espletamento di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e comportamentali coerenti con il profilo, ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione Farmaceutica;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Gestione amministrativa della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- Conoscenze di marketing e merchandising;
- Gestione ed organizzazione del personale: diritti, doveri e responsabilità, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, e privacy (GDPR);
- Normativa sulla contabilità delle autonomie locali;
- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, teorico/pratica, consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.



## PROVA ORALE

- La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la competenza del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

### Contestualmente alla prova orale sarà accertata la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

\*\*\*\*

Per i candidati con DSA si applicano le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro della pubblica amministrazione adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2022.

A tal fine i candidati con DSA, nella domanda di partecipazione, dovranno fare "*...esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica...*".

La Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

\*\*\*\*\*

Per le prove, come previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

## ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, tutte le comunicazioni sotto riportate, inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Marinella nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", cliccando al seguente link:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1200865&NodoSel=23](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200865&NodoSel=23)



- elenco degli ammessi, con riserva, alla prova preselettiva, se prevista;
- elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta;
- elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova orale;
- date e le sedi di svolgimento delle prove;
- graduatoria finale

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il personale di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli (max 10 punti) sarà attribuito dalla Commissione secondo quanto segue:

- massimo 5 punti per titoli di studio e cultura;
- massimo 4 punti per i titoli di servizio;
- massimo 0,5 punti per titoli vari;
- massimo 0,5 per curriculum professionale;

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nel rispetto di quanto stabilito dal Capo V – Titoli e loro valutazioni - del Regolamento per le modalità di assunzione del Comune di Santa Marinella, al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

#### **ART.12 - PREFERENZA E PRECEDENZA DI LEGGE**

I candidati che abbiano superato la prova scritta, devono far pervenire all'ente, in sede di



svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 30 punti) con il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (massimo 10 punti) e con il voto conseguito nella prova orale (massimo 30 punti). In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 12 del bando).

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Santa Marinella ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Santa Marinella.

### **ART. 14 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata in base alla normativa vigente. In caso di esito "negativo" l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.



La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Santa Marinella al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Il vincitore, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potrà essere utilizzato con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

#### **ART. 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Rita Bacheca. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Santa Marinella ribadisce che si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette



finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

## **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, regolamentari e contrattuali.

Un estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale - “Concorsi ed Esami” - e disponibile cliccando direttamente ai link indicati all'art. 6 del presente bando.

Responsabile Settore Risorse Umane.

e-mail: [rbacheca@comune.santamarinella.rm.it](mailto:rbacheca@comune.santamarinella.rm.it)

Tel. 0766 – 5281220 - 229

Il Responsabile del Settore II  
Funzionario E.Q.  
Rita Bacheca

