



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Provincia di Verona

Via Vittorio Veneto, 4 37045 Isola della Scala (VR)

tel. Centralino 045 6631911 fax 045 6630170

www.comune.isoladellascala.vr.it

info@comune.isoladellascala.vr.it - PEC: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Prot. n. **10446**

del **19/05/2023**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)
POSTO DI “OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO ESPERTO”
CATEGORIA GIURIDICA “AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI” -
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALLA
DIREZIONE TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO
(con riserva di un posto ai sensi dell’art. 1014
e dell’art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)**

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 41 del 23/03/2023 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 Approvazione”, esecutiva;
- la deliberazione di G.C. n. 83 del 11/05/2023 ad oggetto “Prima modifica al P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Variazione n. 1/2023 alla Sezione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2025”, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 16/03/2022, che disciplina la presente selezione;

Visto l’art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 284 del 19/05/2023;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Operatore tecnico manutentivo esperto" (“Area degli operatori esperti” del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022") a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato da assegnare alla Direzione Territorio – Lavori Pubblici – Patrimonio (con riserva di un posto ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.).

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE E DEI REQUISITI RELATIVI AL PROFILO PROFESSIONALE:

- adeguata flessibilità operativa, intesa come capacità di adattarsi a contesti lavorativi mutevoli;
- attitudine all’apprendimento e all’uso di nuove tecnologie operative per la gestione e manutenzione del territorio comunale e degli altri immobili comunali, come di seguito descritto

- (vedi paragrafo “Descrizione della posizione da ricoprire e dei compiti ad essa inerenti”);
- autonomia e intraprendenza nell’organizzazione del proprio lavoro;
 - buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell’Ente, con il pubblico e con le aziende appaltatrici;
 - buona attitudine al lavoro di squadra.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE E DEI COMPITI AD ESSA INERENTI:

- La posizione lavorativa sarà quella di Operatore tecnico manutentivo esperto con mansioni di operaio-addetto alle manutenzioni, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: interventi di manutenzione sui beni comunali che comprendono interventi metalmeccanici, elettrici, edili, di falegnameria, operazioni di pulizie sul territorio ed edifici, espletamento e/o assistenza al corretto posizionamento di segnaletica stradale, coordinamento e programmazione di prestazioni manutentive anche complesse, con operazioni stradali e su parti idrauliche, giardinaggio, edilizia, manutenzione semplice di automezzi ed attrezzature, corretto utilizzo di elettrotensili manuali;
- Utilizzo di macchine operatrici complesse quali:
 - Trattore agricolo-macchina operatrice;
 - Terna gommata;
 - Bobcat;
- Utilizzo di veicoli e furgoni comunali;
- Utilizzo di prodotti fitosanitari per diserbi e trattamenti del verde comunale.
- Gestione di impianti/apparecchiature programmabili, quali centraline termo idrauliche, temporizzatori, impianti domotici, e similari;

L’utilizzo delle macchine operatrici complesse e dei prodotti fitosanitari presuppone il possesso di idonei patentini (Accordo Stato Regioni sulla formazione richiesta per l’abilitazione degli operatori all’uso delle attrezzature di cui all’art. 73 comma 4 D.Lgs 81/2008 pubblicato su G.U. Del 12/03/2012).

Il vincitore della presente selezione che non è in possesso di abilitazioni o patentini necessari allo svolgimento delle mansioni è tenuto, su disposizione del Responsabile di Direzione e con costi a carico dell’Ente, alla frequenza dei corsi per l’acquisizione delle relative abilitazioni o patenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso in argomento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall’articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
oppure
cittadini di Paesi terzi all’Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall’articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all’Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall’articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall’articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
- I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione

- sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Per i cittadini italiani: iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non aver compiuto 50 anni di età, come previsto dall’art. 5, comma 1, lettera c) del vigente “Regolamento delle assunzioni e dei concorsi (Parte integrante del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi)” del Comune di Isola della Scala;
- Idoneità psicofisica all’impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L’Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di “Operatore tecnico manutentivo esperto”, in base alla normativa vigente;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all’assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere mai stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Essere in regola nei riguardi dell’obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell’art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Patente di guida tipo B;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso di un titolo di studio di diploma di scuola secondaria di I grado unitamente ad un diploma di specializzazione professionale triennale (o diploma di scuola secondaria di II grado, in quanto assorbente).

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l’accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, **pena l’esclusione, entro il giorno 26/06/2023.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell’assunzione, pena l’esclusione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l’esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

<p>DOMANDA DI AMMISSIONE, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE</p>
--

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono far pervenire al Comune di Isola della Scala, Via Vittorio Veneto n. 4 - 37063 Isola della Scala (VR) apposita domanda, costituita da:

- a) **domanda di ammissione alla selezione**, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema tipo allegato al presente bando (Allegato A), **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell’avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - concorsi.

Poiché il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione cade in giorno non lavorativo, il **termine di presentazione delle domande di ammissione scade il giorno 19/06/2023**; sono accettate

esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato. Tale termine è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli di seguito previsti. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

- b) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
- c) **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,00 (EURO DIECI/00);
- d) **"CURRICULUM VITAE", in formato europeo, datato e sottoscritto in calce dal candidato,** contenente le informazioni utili inerenti le attività formative, professionali e le significative esperienze lavorative del concorrente (con l'esatta indicazione dei periodi temporali), incluso il possesso di abilitazioni e/o patentini per l'utilizzo di macchine complesse e/o inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando
- e) eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando); solo per chi richiede l'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 D.Lgs. n. 66/2010: documentazione attestante il diritto;
- f) i candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari, necessari per sostenere le prove d'esame, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al punto precedente, deve essere presentata tassativamente entro il termine sopra indicato, mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- spedita a mezzo del servizio postale tramite **lettera raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Isola della Scala – Ufficio Personale – Via Vittorio Veneto n. 4 – 37063 Isola della Scala (VR);
- **presentata direttamente** all'Ufficio Protocollo (via Vittorio Veneto n. 4 – Isola della Scala) PREVIO APPUNTAMENTO da richiedere telefonicamente al numero 0456631911;
- spedita tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Se si decide di usare lo strumento della posta elettronica certificata, l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Isola della Scala esclusivamente da un indirizzo di **posta elettronica certificata del candidato.** In questo caso, farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Isola della Scala (ricevuta di avvenuta consegna). Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC da casella di posta elettronica non certificata. La domanda e tutti gli altri allegati dovranno essere in formato PDF.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: nome e cognome del candidato e la dicitura “Bando di concorso Operatore tecnico manutentivo esperto”. Il modulo di domanda originale, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, deve essere scansionato, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; OPPURE il modulo di domanda debitamente compilato deve essere convertito in file PDF, sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente. Le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente non saranno ritenute valide e il candidato non sarà ammesso al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Isola della Scala, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande inviate con**

raccomandata A. R. ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC. Il candidato autorizza l'Amministrazione ad utilizzare l'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda per eventuali comunicazioni personali relative alla procedura concorsuale in oggetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o dei recapiti indicati nella domanda da parte del candidato. Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le eventuali variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC) – pena la presunta conoscenza di quanto notificato all'indirizzo originariamente indicato in domanda;
- 4) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, puntualmente elencati nello schema tipo di domanda (Allegato A), ivi compresa la specificazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 5) il possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, ad esclusione dell'età. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 7) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992²;
- 8) (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80³;
- 9) (solo per i candidati cui applicare riserva di un posto ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.): la specifica del servizio svolto come volontari delle FF.AA.;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 11) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;

La mancanza della sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro e non oltre il termine del 26/06/2023, pena l'esclusione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

1 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

2 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

3 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via email all'indirizzo info@comune.isoladellascala.vr.it **entro il termine di presentazione delle candidature**. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

TASSA DI CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (EURO DIECI/00) da effettuarsi mediante pagamento spontaneo da creare sul portale dei pagamenti del Comune di Isola della Scala PAGOPA al seguente link: <https://isoladellascala.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> selezionando la dicitura "TASSA CONCORSO PUBBLICO".

Nello spazio riservato indicare: NOME E COGNOME del candidato - Concorso n. 1 Operatore tecnico manutentivo esperto.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il termine del 26/06/2023; l'avviso contenente la richiesta di regolarizzazione della tassa di concorso sarà pubblicato nella sezione del sito istituzionale dedicata alla procedura concorsuale ("Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"). La tassa di concorso non è rimborsabile.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito, dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, un posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria; i candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

AMMISSIONE CANDIDATI

AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dalla prova scritta.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine del 26/06/2023; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato/a ammesso/a alla procedura.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà l'indicazione del vincitore. Pertanto a ciascun candidato ammesso sarà assegnato un codice identificativo anonimo (che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto) con cui lo stesso potrà risalire al risultato delle proprie prove. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di protocollo attribuito in fase di invio/consegna della domanda di partecipazione.

PROVE DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35-quater del d.Lgs. 165/2001 il presente concorso consisterà:

➤ in una **prova scritta** a contenuto **teorico/pratico** sulle materie indicate nel programma d'esame, volta

ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un atto amministrativo/tecnico oppure da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o quesiti a risposta sintetica e/o articolata sulle materie oggetto di concorso.

➤ in una **prova pratica** che consisterà nel dimostrare le capacità pratiche del candidato e consisterà in lavori inerenti la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di mezzi, attrezzature, strumentazioni e materiali, svolgimento di attività manutentive di piccole opere murarie, simulazione pratica di assolvimento di funzioni tipiche di operatore tecnico manutentivo esperto e di abilità nella guida di automezzi in dotazione.

➤ in una **prova orale** che consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame finalizzato ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato in merito alle numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese (livello base) e le conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

➤ PROVA SCRITTA:

- Organi istituzionali del Comune;
- Nozioni generali sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Conoscenza teorica degli elementi tecnici e modalità necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito della manutenzione immobili e strutture comunali, manutenzioni stradali, interventi inerenti al verde pubblico;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Nozioni generali inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori di manutenzione;
- Nozioni generali sul Codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

➤ PROVA PRATICA:

Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare, la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato in merito a lavori inerenti alla professionalità richiesta, come ad esempio: interventi di manutenzione immobili e strutture comunali, lavori edili di muratura e altro, lavori di idraulica, lavori elettrici, lavori di manutenzione stradale, sgombero neve, conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, posizionamento di segnaletica stradale e per cantieri mobili, interventi sul verde pubblico.

➤ PROVA ORALE:

La prova orale prevede un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso; in particolare la prova verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- Materie e argomenti delle prove scritte e pratiche.
- Nozioni fondamentali sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, uso attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e a valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 (novanta) punti così ripartiti:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per prova pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Le prove d'esame scritta, pratica ed orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate con una valutazione minima di almeno 21/30.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e le conoscenze informatiche. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile della Direzione Finanziaria, unitamente agli atti della selezione.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, ovvero la decadenza del contratto eventualmente sottoscritto.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Isola della Scala.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. 16/11/2022, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della

inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare iniziale previsto per l'Area degli operatori esperti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, stipulato in data 16.11.2022, pari a euro 19.034,51 oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o dalla contrattazione collettiva decentrata, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico lordo sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)

Il Comune di Isola della Scala, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Isola della Scala coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR 679/2016).

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale alla sezione Privacy Policy: <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/privacy-policy>

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove in presenza secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA:** 29/06/2023 ore 10.00 presso la Sala Consiliare – Via Cavour n. 1 – Isola della Scala;
- **PROVA PRATICA:** 13/07/2023 ore 09.00 presso il Magazzino Comunale - Via Libero Grassi

- n. 7 – Isola della Scala;
- **PROVA ORALE: 13/07/2023 ore 15.00** presso la Sala Consiliare – Via Cavour n. 1 – Isola della Scala.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica e preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla prova, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/> all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso". Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Isola della Scala, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le eventuali variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Simone Renon, Responsabile della Direzione Finanziaria del Comune di Isola della Scala.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola della Scala, via Vittorio Veneto n. 4, 37063 Isola della Scala (VR), Tel 045/6631925, e-mail: personale@comune.isoladellascala.vr.it

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Isola della Scala (www.comune.isoladellascala.vr.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Isola della Scala, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

Isola della Scala, 19/05/2023



Il Responsabile della Direzione Finanziaria
Dott. Simone Renon
(firmato digitalmente)