



# COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

36010 Zanè (VI) Via Mazzini, 21 - tel. 0445/385107 fax 0445/385100 Cod. Fiscale 00241790245  
e-mail: [ufficio.personale@comune.zane.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.zane.vi.it)

## **BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE –PROFILO AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**DATA DI SCADENZA:  
05 GIUGNO 2023**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 31, del 14 aprile 2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 e della determinazione n. 154 del 26 aprile 2023 di indizione del Bando di Concorso;

### **RENDE NOTO**

**è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto “dell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione” – profilo amministrativo - SERVIZI DEMOGRAFICI - a tempo pieno ed indeterminato.**

A tal fine:

L’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro in base all’art. 35 c.3 lettera c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono garantite pari opportunità tra generi per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro. Sono requisiti professionali per il profilo richiesto: elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento, con contenuti contabili e amministrativi, gestionali e direttive, con responsabilità di risultato conseguenti a diversi processi amministrativi. Attività ad elevata complessità dei problemi da affrontare con ampia gamma di soluzioni possibili.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di quest’Ente e dal D.P.R. n. 487/1994.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria finale di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174)

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a),b),c),d),e),f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
- f) essere in posizione regolare con l'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) patente di guida "B";
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o scienze politiche e equipollenti conseguite secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, oppure lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) equiparate; Laurea di primo livello in Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze economiche (L-33), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36), nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti.

È onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma posseduto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione

Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D. Lgs. 215/2001 - art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a personale volontario delle FF.AA. nell'ordine di priorità assegnato dal D.P.R. n. 487/1994.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), deve essere trasmessa al Comune di Zanè entro e non oltre le ore **12:00 del 05 GIUGNO 2023**

### **Entro e non oltre le ore 12:00 del 05 giugno 2023**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale dal candidato, **pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata, e deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Zanè, nell'ordinario orario di apertura al pubblico: (lunedì/venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12:45; lunedì e mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 18,15);
2. con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: COMUNE DI ZANÈ - Via G. Mazzini 21, 36010 Zanè (VI), in questo caso farà fede la data dell'ufficio postale accettante purché la raccomandata giunga al protocollo comunale entro la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda, non saranno accettate domande arrivate oltre la scadenza, anche se spedite entro il termine;
3. mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it](mailto:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it) in questo caso il candidato dovrà sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un ente certificatore accreditato),

Non possono essere utilizzati altri mezzi.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso in esame - concorso per n. 1 posto "dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" – servizi demografici - a tempo pieno ed indeterminato).

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Il Comune di Zanè non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da

inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

## **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PRESENTATA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione esclusivamente in formato PDF e verificando preventivamente alla trasmissione che siano leggibili:

- 1) **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione** al concorso, pari a € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito internet del Comune di Zanè - indicando nella causale il concorso per cui si paga la tassa; il pagamento potrà venire sia on line collegandosi direttamente al portale PagoPA al link <https://zane.soluzionipa.it/portal/> - tassa concorso - pagamenti spontanei disponibili - tassa concorso, sia stampando la ricevuta recante l'IUV e presentandosi presso le agenzie della banca, gli sportelli ATM abilitati delle banche, i punti vendita di SISAL, lottomatica e/o presso gli uffici postali.
- 2) **Copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;**
- 3) **(eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero**, attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) **Curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto.**

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono esenti dall'imposta di bollo. Al di fuori di questi casi, sarà applicata la vigente normativa sul bollo. Costituiscono, a tal fine, allegati obbligatori per tutti i partecipanti quelli indicati al punti 1 e 2 del presente paragrafo.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste e circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale.

**La prova scritta** verrà articolata in due fasi:

1. la stesura di un elaborato scritto inerente argomenti relativi alle materie del programma di esame sotto riportato;
2. l'elaborazione di un atto e/o provvedimento e/o documento concernente le mansioni e le funzioni del posto messo a concorso, sempre inerente alle materie del programma di esame;

**la prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta ed inoltre dovrà accertare un buon grado di conoscenza della lingua inglese e nozioni di informatica.

## **MATERIE:**

1. diritto costituzionale e diritto civile (in particolare libro primo del codice civile e legge n. 218/1995)

2. diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n.241/90), le regole fondamentali in materia di accesso ai documenti amministrativi e in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
3. ordinamento istituzionale degli enti locali (D. Lgs 267/2000) e nozioni fondamentali sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
4. normativa in materia di anagrafe (L. n 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR 126/2015 e circolari applicative) con riferimento alle problematiche legate alla iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica, anche d'ufficio, alla gestione della Anagrafe della Popolazione Residente ed alla Nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione residente, al rilascio di documenti d'identità, alle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono cittadini comunitari o stranieri, gestione delle convivenze di fatto;
5. normativa in materia elettorale con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, gestione elettori all'estero;
6. nozioni in materia di giudici popolari e di leva militare;
- 7.ordinamento dello stato civile (R.D. n. 1238/1939, DPR n. 396/2000, Legge n. 76/2016, DL n. 132/2014, L. n. 55/2015 e L. n. 91/1992, DPR 572/1993 e DPR 362/1994) con riferimento alla gestione degli atti di stato civile (nascita, morte, cittadinanza, riconoscimento di figli, matrimoni ed unioni civili, separazioni e divorzi, cambio di nome e cognome) nonché autorizzazioni di polizia mortuaria e seppellimento;
8. documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (DPR n.445/2000);
9. albo pretorio on-line: deposito e pubblicazione atti; protocollo di atti, assegnazione e archiviazione degli stessi;
10. Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quarter), le firme elettroniche (artt.24-25);
- 11.norme generali in materia di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei pubblici dipendenti; il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente, prevenzione della corruzione e trasparenza;
12. nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Di tutte le norme citate va inteso il testo in versione vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova scritta sono convocati per il giorno

**07 GIUGNO 2023**

Presso la sede municipale a Zanè Via Mazzini n. 21 – la sede, la data e l'orario, della prova sarà confermata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.zane.vi.it](http://www.comune.zane.vi.it)– Albo Pretorio e Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso) tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi.**

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sono convocati per il giorno

**08 GIUGNO 2023**

presso la sala consiliare in Via G. Mazzini 21 a Zanè.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o variazione delle date sopraindicate dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul sito internet del Comune di Zanè con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE**

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito Web del Comune di Zanè.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale .

Graduatoria di merito

Dopo l'espletamento della prova orale, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, in ordine decrescente, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio totale, determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta con il punteggio riportato nella prova orale. In caso di parità di punteggio di merito, si applicano le preferenze e le precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n°127 o ai sensi e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n°191 (il più giovane d'età). La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Zanè con sede in *Via G. Mazzini n. 21*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Zanè garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



## **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore, con sede a Zanè via G: Mazzini 21 – 36010 Zanè pec:comune.zane.demografici@pec.altovicentino.it

•Responsabile della protezione dei dati è l'aw. Anna Perut con sede in Pordenone, pec anna.perut@avvocatipordenone.it.

•Delegato al trattamento dei dati il Responsabile del Servizio personale del Comune di Zanè dott. Renato Graziani tel. 0445-385107

## **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Zanè, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Zanè tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria

prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune di Zanè

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Zanè dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo pec, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro indipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere servizio, alla data, ed orario stabilito e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. L.gs. n. 165/2001.

L'assunto che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà, invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede alla risoluzione del rapporto.

Nei primi trenta giorni successivi all'assunzione, l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore, al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da assegnare.

In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

#### **NORME FINALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs, 30 marzo 2001 n. 165.



La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Zanè – tel. 0445385107.

Il testo del bando e la domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Zanè.

Zanè li 26 aprile 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Graziani Renato

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82  
del 07.09.2005 e s.m.e.i.)