



## **CASA DI RIPOSO "DON A. SIMIONATI E CAV. D. SOATTINI"**

**Via A. Palladio, 13**

**36048 BARBARANO MOSSANO (VI)**

P.I. 00842830242 – C.F. 80015030242

Tel. Struttura 0444/886016 – Fax Struttura 0444/886821

Tel. Uffici 0444/795773 – Fax Uffici 01444/795782

e-mail: [crsimio@crsimionati.it](mailto:crsimio@crsimionati.it) PEC: crsimionati@pec.it

N° CERTIFICATO  
IT99/0158



Prot. 1987

Barbarano Mossano, 09/06/2023

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO, A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME, PER UN MASSIMO DI 5 ANNI, DI UN INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI SEGRETARIO DIRETTORE**

\*\*\*\*\*

### **IL RESPONSABILE UNICO PER IL PROCEDIMENTO**

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 10 del 04/04/2019;
- il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 31.05.2023, con la quale si manifesta la volontà di procedere alla copertura del posto vacante di dirigente con incarico di Segretario Direttore mediante incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, individuando il Responsabile Unico del Procedimento;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 09.06.2023, con la quale è stato approvato il testo del presente avviso;
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

#### **1 – oggetto della procedura**

Si manifesta l'intenzione di procedere ad una selezione per la formazione, previa valutazione comparativa, di un elenco di candidati idonei per l'assunzione, a tempo determinato e a full time, per un massimo di 5 anni, di un dirigente a cui attribuire la funzione di Segretario Direttore, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001.

## **2 – contenuti della funzione**

La funzione di Segretario Direttore, in quanto organo dell'Ente, è descritta all'art. 12 dello Statuto, che si riporta integralmente.

### **ART. 12 - IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

1. Il Segretario-Direttore con funzione di gestione dirige gli Uffici dell'Ente ed è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente. In particolare, spettano al Dirigente-Segretario-Direttore le funzioni attribuite dal D.Lgs. n. 29/93 al Dirigente Generale (art. 16) ed al Dirigente (art. 17).

2. Competono inoltre al Dirigente-Segretario-Direttore l'emissione e la sottoscrizione di tutti gli atti gestionali di rilevanza interna ed esterna quali ordinanze di spesa, l'emissione di mandati di pagamento, delle reversali di incasso, la stipula dei contratti individuali di lavoro, la presidenza delle Commissioni concorso, delle gare di appalto, ecc.... Gli atti contabili dovranno essere da lui sottoscritti congiuntamente al Capo area economico-finanziaria. Gli atti provvedimenti del Dirigente-Segretario-Direttore assumono la forma della Determinazione.

3. Svolge attività di consulenza, di propulsione, di coordinamento, di vigilanza e di controllo dei diversi settori dell'Ente.

4. Assicura la legalità in tutti gli atti deliberativi, la imparzialità, l'economicità, l'efficienza, la speditezza e la rispondenza dell'attività dell'ente al pubblico interesse ed agli scopi dell'ente stesso.

5. Articola l'orario di servizio, contesta gli addebiti al personale e irroga le sanzioni sulla base delle norme del contratto collettivo di lavoro, del Regolamento Organico e delle leggi vigenti.

6. Le relative procedure verranno disciplinate da apposito Regolamento di Amministrazione.

## **3 – rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro che si va ad instaurare è a tempo determinato e full time, viene costituito e regolato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto da vigente CCNL relativo alla Dirigenza per l'Area Funzioni Locali, reperibile sul sito web [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it). Saranno riconosciute le retribuzioni di posizione e di risultato, che verranno quantificate dal Consiglio di Amministrazione secondo la normativa contrattuale vigente.

L'incarico verrà conferito previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione per un periodo minimo di 3 e massimo di 5 anni.

## **4 – requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (le persone italiane non residenti nella Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/05/2013 n. 97, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 97/2013.

- f) incondizionata idoneità fisica ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e sssmmii;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- j) essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- k) esperienza lavorativa di particolare e comprovata qualificazione professionale come segue: svolgimento di lavoro alle dipendenze di organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private che abbiano come attività caratteristica l'assistenza residenziale ad anziani non autosufficienti con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, con posizione di dirigente/responsabile/quadro (EQ/PO/AP/AS se dipendenti di Pubbliche Amministrazioni) oppure con posizione di dirigente/quadro in ambito privatistico;
- l) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio<sup>2</sup>:
  - a. diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/1999) in: Economia Aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e commercio; Economia della gestione dei servizi; Economia Politica; Scienze Politiche; Scienze dell'Amministrazione;
  - b. laurea specialistica (ex DM 509/1999) delle seguenti classi: 84/S Scienze Economico Aziendali; 64/S Scienze dell'Economia; 19/S Finanza; 71/S Scienze della Pubblica Amministrazione; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - c. laurea magistrale (ex DM 509/1999) delle seguenti classi: LM56 Scienze dell'Economia; LM77 Scienze economico aziendali; LM16 Finanza; LM63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM87 Servizio sociale e politiche sociali.

## 5 – termine e modalità di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero come meglio specificato nei requisiti di ammissione del presente avviso;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;

La firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

---

<sup>2</sup> I titoli di studio sopra citati devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta come da modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, corredata dal proprio curriculum vitae e professionale, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, redatto nella forma dell'autocertificazione.

Qualora dal curriculum, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda devono essere allegati:

- il titolo di studio dichiarato;
- il curriculum;
- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento del colloquio<sup>3</sup>;
- copia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, debitamente firmati, devono essere indirizzati esclusivamente alla Segreteria dell'Ente entro e non oltre il giorno **20/07/2023** a mezzo di (alternativamente):

- servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D. Soattini", Via Palladio, 13 – 36048 Barbarano Mossano (VI);
- posta certificata (PEC) all'indirizzo: [crsimionati@pec.it](mailto:crsimionati@pec.it);
- presentazione diretta presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, stesso indirizzo postale, nelle fasce orarie di apertura al pubblico – dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

La domanda ed il curriculum vitae devono essere firmati con firma autografa (oppure digitale)<sup>4</sup> e va allegata copia di un valido documento di identità;

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse da quelle indicate non sarà ritenuto valido. In capo al candidato è posto l'onere di verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte dell'Ente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre detto termine.

Il candidato con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento del colloquio in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di procedura o prova da sostenere.

---

<sup>3</sup> Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

<sup>4</sup> La presentazione della domanda senza la firma equivale a mancata presentazione della domanda.

## **6 - cause di esclusione dalla procedura e regolarizzazione delle domande**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i concorrenti che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai concorrenti di regolarizzare e/o integrare la domanda. Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- la presentazione della domanda priva di sottoscrizione;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente avviso;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative alla procedura in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione.

## **7 – svolgimento della procedura e criteri di valutazione**

L'esame delle candidature ammesse sarà effettuato da una Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Procedimento.

La Commissione, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri indicati a seguire, mediante valutazione dei curricula e colloquio, seleziona un ristretto numero di candidate e candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Consiglio di Amministrazione.

### Criteri generali:

- attitudini e le capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti nell'ambito di precedenti esperienze lavorative con elevato livello di responsabilità, preferibilmente nel contesto di IPAB o altri enti pubblici delle dimensioni aziendali simili a quella della Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D. Soattini";
- disponibilità ad assumere servizio tempestivamente.

### Criteri specifici:

- Il percorso di studi e professionale sarà valutato avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale, con specifico riguardo al contesto della Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D. Soattini" in termini di dimensioni, di grado di complessità e di competenze previste per legge, attribuendo un maggiore peso a titoli ed esperienze lavorative strettamente attinenti e, in secondo ordine, a quelli relativi ad ambiti analoghi.
- La procedura è intesa anche a verificare l'attitudine e la capacità dei concorrenti di individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'economicità organizzativa, di questioni connesse all'attività caratteristica della Casa di Riposo e al posto da ricoprire.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- normativa nazionale e regionale sulle IPAB;
- normativa nazionale e regionale sui servizi socio-sanitari, in particolare sui servizi residenziali per la non autosufficienza;
- organizzazione del lavoro e gestione del personale, con applicazione degli istituti giuridici e contrattuali per il CCNL Funzioni Locali;
- contabilità delle IPAB del Veneto (economico-patrimoniale) e controllo di gestione;
- procedure di acquisti di beni, servizi e lavori in ambito pubblico;

- diritto amministrativo.

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- capacità decisionale;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di gestire efficacemente situazioni stressanti e conflittuali;
- capacità di essere flessibili e di gestire le complessità.

## **7 – norme di garanzia**

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre, sono fatte salve le riserve a favore delle categorie di cui alla legge n. 68/1999 e D.Lgs. 66/2010 artt. N. 1014 c. 3 e 4 n. 678 c. 9.

## **8 – Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679**

La Casa di Riposo “Don A. Simionati e Cav. Soattini”, con sede in Barbarano Mossano (VI), Via A. Palladio, 13, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione alla procedura selettiva il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati. I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego). I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati. I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare

- l'impossibilità dell'Ente di garantire una corretta procedura selettiva;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura selettiva.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale. L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti. Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

#### **9 – diritto di accesso dei candidati**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, esclusivamente dopo la conclusione del procedimento.

#### **10 – norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari della Casa di Riposo “Don A. Simionati e Cav. Soattini”.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: [crsimio@crsimionati.it](mailto:crsimio@crsimionati.it)

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to dott. Paolo Rossi**

## **MODULO DI DOMANDA**

### **DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

Scrivere a macchina o in stampatello

Alla Presidente  
della Casa di Riposo  
“Don A. Simionati e Cav. D. Soattini”  
Via A. Palladio, 13  
36048 BARBARANO MOSSANO (VI)

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
Comune di residenza	Indirizzo di Residenza
Codice Fiscale	Telefono Cellulare
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo PEC

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione comparativa per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento, a tempo determinato e full time, per un massimo di 5 anni, di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, per l'attribuzione della funzione di Segretario Direttore.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

### **DICHIARA**

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

a) **di essere cittadino italiano** oppure, cittadino \_\_\_\_\_, oppure, se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea**, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- b) di godere dei diritti civili;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di non avere precedenti né pendenze penali  
oppure

di avere i seguenti precedenti- e/o pendenze penali:


di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio  
oppure

di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:


di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

--

l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento di sottoscrizione della presente domanda

di non godere di alcun trattamento di quiescenza

di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_ (completare con la lettera corrispondente)

di aver prestato la seguente attività lavorativa utile ai fini dell'accesso alla selezione (solo servizi documentabili):

dal gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	qualifica	ente

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titolo di studio	durata anni	data conseguimento	votazione

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga inviata al seguente recapito.

Indirizzo	CAP e Comune
posta elettronica	PEC

Fa presente di trovarsi in una situazione contemplata dall'art. 20 della legge 104/1992, e specifica qui di seguito le proprie necessità in termini di ausili e tempi aggiuntivi per affrontare le prove d'esame.


Dichiara il contenuto del curriculum vitae allegato alla presente domanda conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e si dichiara altresì consapevole delle sanzioni che la legge penale commina in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il Candidato

Barbarano Mossano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

#### Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali

Il/la sottoscritto/a con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È a conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:

Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

firma per esteso e leggibile

Barbarano Mossano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.: Leggere attentamente le seguenti**

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni, cancellando le parti che non interessano.
2. I titoli dichiarati non vengono necessariamente valutati dalla Commissione Esaminatrice; non verranno comunque valutati i titoli indicati in modo insufficiente (ad esempio titoli di servizio privi della data di inizio e fine lavoro o privi di chiara indicazione della qualifica).
3. Le domande devono pervenire entro la data indicata anche se spedite a mezzo del servizio postale.
4. Allegare alla domanda il curriculum vitae et studiorum firmato, e copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione.

Si ricorda che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.