



Comune di Cesa

Provincia di Caserta

Piazza Alcide De Gasperi nr. 01

Tel 081 8154327

www.comune.cesa.ce.it –Pec: protocollo@pec.comune.cesa.ce.it

SETTORE URBANISTICA

(Pubblicato in data 07 giugno 2023 sul Portale Unico del Reclutamento inPA-disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI NR. 01 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, COMPARTO FUNZIONI LOCALI. CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (ex CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1) “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” E MANSIONE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Delibera di Giunta nr. 260 del 06.12.2022 e nr. 279 del 22.12.22;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento agli articoli 35 e 35 quater;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d)



ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l’altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l’ausilio di strumentazione informatica e con l’eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTO l’articolo 37 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”;

VISTO l’articolo 16-octies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”;

VISTO l’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con



modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;



VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione 9 luglio 2009 concernente l’equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell’Amministrazione;

VISTE le disposizioni normative/provvedimenti di autorizzazione relativi al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

VISTA l’ordinanza del Ministero della Salute “Aggiornamento Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 126 del 31-5-2022;

DATO ATTO che il numero dei posti messi a concorso è esiguo e che ai sensi dell’art. 1014 del D. Lgs. 66/2010, nel caso in cui le riserve non possono operare perché danno luogo a frazioni di posto, queste si cumulano con le riserve di altri concorsi;

VISTO pertanto che la quota di riserva, essendo inferiore all’unità, sarà accantonata per i prossimi concorsi;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO che:

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 02/03/2022 è stato approvato il Piano triennale per le azioni positive 2022/2024;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 25-05-2022, avente ad oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023. MODIFICHE A



SEGUITO DI PRESA D'ATTO SCADENZA CONVENZIONE CON LA REGIONE CAMPANIA, è stato programmato per l'anno 2022 l'assunzione di n. 1 istruttore di vigilanza Cat. C, a tempo pieno e indeterminato mediante concorso;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

VISTO il D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTE le nuove Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi ai sensi della legge n. 79 del 29 giugno 2022 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza";

VISTE le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" adottate con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 22/07/2022, entrate in vigore il 14.09.2022, giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 215;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTA la determinazione dirigenziale R.G. nr. 512 del 05.06.2023 e la sua rettifica nr. 524 del 06.06.2023, con la quale è stato indetto il concorso ed approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

Il presente avviso di concorso costituisce "lex specialis". Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Si precisa che, ai sensi dell'art.3 comma 8 della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1 comma 14 ter del DL 80/2021 convertito con modificazione dalla Legge 113/2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – BANDI di CONCORSO del portale istituzionale del Comune di Cesa <https://www.comune.cesa.ce.it>;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile il Responsabile del settore urbanistica



arch. Giacomo Petrarca.

Articolo 1- Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di

n. 01 (UNO) posto **DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONALE DEGLI ISTRUTTORI - AREA DI VIGILANZA CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (ex CATEGORIA C) POSIZIONE ECONOMICA C1) "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" E MANSIONE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**) da assegnare all'Area Vigilanza.

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie dell'AREA DEGLI ISTRUTTORI di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 16 novembre 2022, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. (funzioni di polizia locale, funzioni di polizia giudiziaria, funzioni di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc.), alla Legge Regionale Campania 13 giugno 2003, n. 12 - Disciplina in materia di polizia locale - e ai vigenti Regolamenti comunali.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

Articolo 2- Trattamento economico

Il suddetto posto è collocato nell'Area Funzionale degli Istruttori, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 3 - Pari Opportunità

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.lgs.

n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Articolo 4- Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:



A) CITTADINANZA ITALIANA oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana **oppure** della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) ETA' non inferiore agli anni 18;

C) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

D) IDONEITÀ PSICO-FISICA all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

- ✓ L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- ✓ L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori della selezione, a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase pre-assuntiva, potrà essere effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per ottenere l'abilitazione all'uso dell'arma di ordinanza, ai sensi dell'art. 4-bis del DM Sanità 28/04/1998. Anche in questo caso, se il giudizio è di inidoneità, non si procede all'assunzione.
- ✓ I candidati, in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali deve adempiere un dipendente dell'Area funzionale degli Istruttori – famiglia professionale tecnico specialistica area di vigilanza, non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4 Legge 68/1999).
- ✓ Si rende, inoltre noto ai sensi dell'art.1 della legge 120 del 1991, che in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali deve adempiere un dipendente dell'Area funzionale degli Istruttori – famiglia professionale tecnico specialistica area di vigilanza, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica all'impiego messo a concorso.

E) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



F) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo, anche nello Stato di appartenenza;

G) POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*). Non aver optato a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, D.Lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;

H) TITOLO DI STUDIO: essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo (da indicare sempre anche se in possesso di laurea). I titoli di studio predetti dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

È ammesso al concorso il candidato che sia in possesso di titolo di studio superiore rispetto a quellorichiesto: **laurea triennale, specialistica, magistrale e vecchio ordinamento**.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità.

I) ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA:

- ✓ essere in possesso della patente di guida Categoria B (o superiore) senza limitazioni;

J) ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER POTER RIVESTIRE LA QUALITÀ DI AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA:

- ✓ Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza e precisamente:



godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

K) ASSENZA DI IMPEDIMENTI AL PORTO O ALL'USO DELLE ARMI:

- ✓ non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130; (si precisa che il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Cesa è dotato di arma d'ordinanza);

L) ASSENZA DI PROVVEDIMENTI O ATTI ATTESTANTI L'IMPOSSIBILITA' O LA RINUNCIA ALL'UTILIZZO DELL'ARMA (il servizio prevede l'eventuale uso delle armi).

M) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (art. 37, comma 1, D.lgs. 165/2001);

N) CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE, INCLUSI I PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA E CALCOLO, USO INTERNET, POSTA ELETTRONICA;

O) DI NON TROVARSI IN ALCUNA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconferibilità previste dal citato D.lgs. n.39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).;

P) POSSESSO DI UNA PROPRIA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Q) DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi pubblici.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 21 (Disposizioni finali e norme di salvaguardia) del presente bando.

Articolo 5- Possesso dei requisiti



I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento:

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina stessa.

L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Articolo 6 Riserve e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con ulteriori ed eventuali altre assunzioni fino al raggiungimento dell'unità di riserva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

Articolo 7- Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

Il Bando di Concorso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> è pubblicato anche sul sito web istituzionale dell'Amministrazione <https://www.comune.cesa.ce.it>

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **07 luglio 2023 ore 14**, ossia entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di CESA esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. **Le domande trasmesse in formato diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.**



Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto della Legge n. 445/2000.

Il Comune di Cesa effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

a. **La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00** effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- Bollettino postale sul CCP n.14096812 intestato a Comune di Cesa- Servizio Tesoreria;
- oppure Bonifico su c/c bancario CODICE IBAN: IT 85 G 07601 14900 000014096812 Posteitaliane spa (Nella causale andrà, in tal caso, indicato il proprio codice fiscale e la denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: "Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 01 posto di agente di polizia municipale, area degli istruttori, comparto funzioni locali").

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

INOLTRE, i candidati **dovranno inviare**, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, **il proprio Curriculum Vitae** a mezzo PEC, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata **al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cesa.ce.it** **specificando nell'oggetto:** "Curriculum Vitae per concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di nr. 01 posto di agente di polizia municipale, area degli istruttori, comparto funzioni locali.

Il Curriculum Vitae dovrà essere sottoscritto con firma autografa ovvero con firma digitale, **in formato PADES**, ed essere inviata esclusivamente in formato PDF. **Nel caso di firma autografa dovrà essere allegato, obbligatoriamente, un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non verranno prese in considerazione i curriculum vitae inviati da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, nonché quelle pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la



presentazione delle domande.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi.

Si riserva anche di revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Articolo 8 - Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Articolo 9 - Cause di esclusione dal concorso

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica della selezione:

- a. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando.
- b. L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
- c. Il mancato versamento della tassa concorso, entro i termini di scadenza del bando.
- d. L'omissione in allegato alla domanda della documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero. **(Per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).**
- e. La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Cesa <https://www.comune.cesa.ce.it> Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, nonché all'albo Pretorio del Comune di Cesa.



Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal candidato.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Articolo 10- Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso per la presentazione della domanda.

Al fine di velocizzare lo svolgimento del concorso pubblico tutti i candidati possono essere ammessi alle prove con riserva.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 11 Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile del Procedimento. Saranno chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi della vigilanza da parte delle forze dell'ordine, durante lo svolgimento delle prove.

Articolo 12 Prova preselettiva

NON è prevista alcuna prova preselettiva.

Articolo 13 Prove d'esame. - Modalità di Espletamento – Sedi e Diario

Le prove d'esame, che sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali, e che



verteranno sulle materie indicate al successivo art. 14 “Materie d’esame”, sono costituite da:

- **1^ prova scritta teorica**, consisterà nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla predeterminata di cui una sola esatta tendenti a verificare la cultura generale del candidato. Il numero delle domande e la durata della prova sono rimessi alla Commissione a suo insindacabile giudizio.
- **2^ Prova scritta pratica**, consisterà nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla predeterminata di cui una sola esatta tendenti a verificare la conoscenza delle materie elencate di cui all’art.14. Il numero delle domande e la durata della prova sono rimessi alla Commissione a suo insindacabile giudizio.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle provescritte, la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Sul sito istituzionale del Comune di Cesa - <http://www.comune.cesa.ce.it> - verrà pubblicato il diario della prova scritta con l’indicazione della sede, del giorno e dell’ora; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d’esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione.** L’eventuale modifica al calendario delle prove è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cesa.

I concorrenti, che hanno presentato regolare domanda di partecipazione **e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura**, devono presentarsi nel giorno indicato, nel pieno rispetto delle misure previste per il contenimento dal contagio da COVID-19 con un documento di riconoscimento, in corso di validità.

- ✓ **Una prova orale**, che consisterà in un colloquio sulle materie di cui all’art. 14 del bando, nonché nella verifica della motivazione al ruolo, delle competenze comunicative, relazionali, realizzative, di efficacia e di analisi. Nell’ambito della prova sarà previsto l’accertamento della conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Sul sito istituzionale del Comune di Cesa <http://www.comune.cesa.ce.it> viene pubblicato il diario della prova orale con l’indicazione della sede, del giorno e dell’ora; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d’esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione. L’eventuale modifica al calendario delle prove è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cesa.

Durante le prove dovranno essere rispettate tutte le eventuali misure ministeriali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l’uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della



prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La prova orale, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove esclusivamente nel rispetto delle eventuali misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove. Le persone terze che vogliono assistere come udatrici/uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte. Alle udatrici e agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente, nel rispetto di tutte le eventuali misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

La selezione sarà integrata da una valutazione psico-attitudinale svolta da un professionista specializzato.

Articolo 13.1 Valutazione dei titoli

È prevista la valutazione dei titoli secondo le vigenti norme regolamentari (art. 41). La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione d'esame prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.

La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale di 10 punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione:

Titoli di studio	Massimo punti 4
Titoli di servizio	Massimo punti 4
Curriculum Formativo e professionale	Massimo punti 1
Atri titoli vari e culturali	Massimo punti 1

I titoli di studio saranno valutati secondo quanto stabilito dall'art. 42 del regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi:

Titoli espressi in sessantesimi

Da 36	A 39	Punti 1
Da 40	A 45	Punti 2
Da 46	A 54	Punti 3
Da 55	A 60	Punti 4

Titoli espressi in centodecimi



Da 66	A 70	Punti 1
Da 71	A 85	Punti 2
Da 86	A 100	Punti 3
Da 101	A 110 e lode	Punti 4

Titoli espressi in centesimi

Da 60	A 75	Punti 1
Da 76	A 90	Punti 2
Da 91	A 95	Punti 3
Da 96	A 100	Punti 4

Per i candidati che sono in possesso sia del Diploma di maturità sia della Laurea magistrale in Giurisprudenza (o altro titolo equipollente) sarà attribuito il punteggio per entrambi i titoli fino ad un massimo di 4 punti.

I titoli di servizio saranno valutati secondo quanto stabilito dall'art. 43 del regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi:

- Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)

a.1-stessa qualifica o superiore punti 0,25

a.2- qualifica inferiore punti 0,15

- Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)

b.1-stessa qualifica o superiore punti 0,20

b.2- qualifica inferiore punti 0,10 servizio militare

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestatipresso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

-Servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett.a.1);

-Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice,come servizio non specifico (precedente lett. b.1

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi,



convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. (art. 44 regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi).

Titoli vari e culturali: Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento comunale sull'ordinamento.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

Articolo 13.2 Valutazione delle prove di esame

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prima prova scritta punti 30
- punteggio massimo seconda prova scritta punti 30
- punteggio massimo prova orale punti 30
- punteggio massimo per titoli punti 10

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

La mancata presenza alle prove è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 14 Materie d'esame.

Le prove verteranno sul seguente programma:

- ✓ Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- ✓ Elementi di Ordinamento Comunale;
- ✓ Polizia Amministrativa;
- ✓ Codice Della Strada;



- ✓ Diritti e Doveri del Dipendente;
- ✓ Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- ✓ Elementi di legislazione urbanistica;

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori, il quale provvederà all'approvazione.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere scorsa, fermo restando il numero dei posti messi a concorso e nel rispetto dell'ordine di merito, soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Articolo 15- Preferenze e precedenza

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, sono preferiti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;



- j.** i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k.** i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l.** i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m.** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n.** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o.** i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p.** coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q.** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,
- r.** nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s.** i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t.** gli invalidi e i mutilati civili;
- u.** i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- v.** A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata: dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- w.** Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
- x.** I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
- y.** I candidati che abbiano superato le prove d'esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Responsabile del Procedimento, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Cesa, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.



Articolo 16- Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione Comunale da inquadrare nell'area funzionale degli Istruttori – area di vigilanza (C1) CCNL funzioni locali 16.11.2022 (ex categoria C) posizione economica C1) "Istruttore di Vigilanza" e mansione di agente di Polizia Locale) .

Articolo 17 Documenti da presentare in caso di nomina

I candidati dichiarati vincitori del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego specifico, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a.** Cittadinanza
- b.** godimento dei diritti civili e politici.
- c.** posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).
- d.** non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
- e.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 41 - comma 2 del D.lgs. n° 81 del 9.4.2008 e s.m.i. il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui lo stesso sarà



destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Articolo 18 Adempimenti per i vincitori

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

La nomina dell'impiegato che, per giustificato motivo, condiviso con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina stessa.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto ha la durata di sei mesi.

Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente prima del compimento del quinto anno di servizio (Art.14 – bis comma 5 septies del D.L.4/2019).

Articolo 19- Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Articolo 20- Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679), si comunica quanto segue:
Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a. l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Cesa con sede in Piazza Alcide De Gasperi nr. 01 – 81030 Cesa il Sig. Sindaco, mail: protocollo@pec.comune.cesa.ce.it
- b. dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail protocollo@pec.comune.cesa.ce.it avv. Generoso Marrandino
- c. finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs.



267/2000);

- d. legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e. destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
 - 1.i dipendenti del settore urbanistica ambiente, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2.comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3.comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- f. trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

Articolo 21- Disposizioni finali e norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.



L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico- finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.cesa.ce.it> e presso l'Ufficio del settore Urbanistica del Comune di Cesa; Il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del settore Urbanistica, arch. Giacomo Petrarca, recapito telefonico: 0818154331, indirizzo di posta elettronica: urbanistica_ambiente@comune.cesa.ce.it

Cesa, 07/06/2023

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Giacomo Petrarca



COMUNE DI CESA
AREA TECNICA
Sett. Urbanistico
Architetto
Giacomo Petrarca
Provincia di Caserta

