

Bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 21 del 24/5/2023 e sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 46 del 20/6/2023.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 20/7/2023

(52/2023/SC)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI CINQUE ANNI RINNOVABILE, A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO, AD UN DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI GASTROENTEROLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE) PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “ U.O.C. GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA - S.O. GROSSETO” DELL’AZIENDA USL TOSCANA SUD EST**

ESTAR - Ente di supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana – è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n.213 del 15/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **dirigente Medico** nella disciplina di Gastroenterologia (Area Medica e delle Specialità Mediche) per la direzione della struttura complessa “**U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva - S.O. Grosseto** ” dell’Azienda **Usl Toscana Sud Est** (52/2023/SC).

La selezione è indetta ai sensi del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., del D.P.R. 484/1997, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della LRT 40/2005 e ss.mm.ii., e del “Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, ove applicabile.

### **Mission della Struttura**

*La U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva S.O. Grosseto svolge la sua attività all'interno del Dipartimento di Medicina interna, Specialistiche e della Riabilitazione ed è organizzata all'interno dell'Area Dipartimentale di Gastroenterologia della Azienda USL Toscana Sud Est.*

*E' la struttura aziendale di riferimento di una provincia peculiare che comprende un territorio molto esteso, con collegamenti tra centro e periferia resi difficili dalle distanze, da una conformazione geografica complessa per l'alternarsi di zone montuose, collinari e costiere e dalla carenza di infrastrutture. Tutto questo a fronte di bassissima densità demografica ( la più bassa della regione), un fattore che rende problematici i servizi, essendo la popolazione concentrata nel capoluogo ( un terzo del totale), con il resto degli abitanti stanziati prevalentemente sulla costa ma comunque diffusi senza uniformità su tutto il territorio.*

*Per questo motivo la attività della UO, in particolare quella endoscopica, deve essere adeguata alle esigenze di un Ospedale provinciale in cui, oltre alle pratiche diagnostiche e terapeutiche di primo livello, si dovranno svolgere anche le procedure più avanzate sempre tenendo conto dei bisogni assistenziali della periferia, facilitando l'accesso verso il centro per le procedure più complesse e mettendo a disposizione risorse, nei limiti del possibile, per potenziare l'attività dei presidi periferici. Deve inoltre garantire il servizio h 24 di pronta disponibilità per le urgenze provenienti da tutto il territorio provinciale*

*L'unicità della U.O.C. di Gastroenterologia in ambito provinciale rende necessario provvedere alle esigenze di pazienti portatori di patologie gastroenterologiche croniche quali le malattie infiammatorie croniche intestinali e la malattia celiaca per le quali si dovranno prevedere spazi dedicati sia per i controlli periodici, sia per gli interventi in occasione delle riacutizzazioni*

*La U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva dovrà inoltre porsi come riferimento culturale con possibilità di aggiornamento “ on the job” nella struttura centrale per gli operatori dei presidi periferici al fine di omogeneizzare il livello delle prestazioni.*

*Il direttore della U.O.C. dovrà possedere i titoli e le conoscenze professionali, una adeguata esperienza di gestione di strutture endoscopiche, degli ambulatori dedicati alle patologie croniche del tubo digerente ma anche una conoscenza approfondita del territorio della ASL.*

*Nella pratica gestionale dovrà tenere conto delle realtà ambientali e delle risorse disponibili, con particolare riferimento all'uso dei farmaci ad alto costo al fine di ottimizzare le prestazioni e di garantire omogeneità di servizi e cure a tutti gli abitanti del territorio.*

*Dovrà esercitare le varie attività avvalendosi di linee guida riconosciute e di opportuni protocolli diagnostico terapeutici, curando la crescita professionale e la formazione permanente dei professionisti della U.O.C..*

*Dovrà inoltre agire secondo criteri di equità garantendo un'informazione corretta e trasparente sulle procedure effettuate nella struttura le cui modalità dovranno essere scritte ed aggiornate periodicamente.*

*Utilizzerà gli strumenti della gestione del rischio clinico nella pratica corrente e favorirà lo studio dei processi raccogliendo e mettendo a disposizione i dati derivanti dalle procedure effettuate.*

**Tipologia dell'incarico e delle attività svolte nella Struttura** (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.)

**Contesto:**

*La UOC di Gastroenterologia ed Endoscopia di Grosseto svolge la propria attività nel PO Misericordia , Ospedale Provinciale di posti letto che fa parte della rete ospedaliera dell'Azienda USL Toscana Sudest, dove si svolgono sia le più comuni prestazioni di base per la popolazione residente, sia prestazioni di elevata specializzazione, in particolare nell'ambito della chirurgia mininvasiva e robotica che richiedono un costante supporto endoscopico diagnostico ed operativo*

*Nell'ospedale Misericordia è superato il concetto di reparto tradizionale; le strutture di degenza sono organizzate per aree funzionali a diversa intensità di cura.*

*Ne deriva che la risposta non è gestita all'interno del tradizionale “reparto” strutturato per singola branca specialistica, ma è organizzato in setting (moduli di degenza) in cui ricevere un'assistenza più personalizzata alle diverse complessità della patologia.*

*Il presidio è sede del punto nascita.*

*La UOC di Gastroenterologia svolge la propria attività al Polo Endoscopico dove sono collocate 4 sale endoscopiche di cui una dotata di apparecchiature anestesilogiche e radiologiche, gli ambulatori ( 3) e la sala ecografica- L'attività ambulatoriale infusione viene effettuata nell'Area ambulatoriale ospedaliera. Inoltre stanno per essere attivati ambienti dedicati all'Endoscopia operativa sulle vie biliari ( ERCP ed Ecoendoscopia) attrezzati di apparecchiature radiologiche ad alta risoluzione.*

**Tipologia attività:**

*Ambulatoriale clinica:*

- *Ambulatorio divisionale di Gastroenterologia*
- *Ambulatorio dedicato alle MICI*
- *Ambulatorio dedicato alla Malattia Celiaca*
- *Ambulatorio infusione*

*Ecografica:*

- *Ecografia addominale*
- *Ecografia delle anse intestinali*
- *Ecografie con mezzi di contrasto*
- *Consulenza gastroenterologica per pazienti in regime di ricovero*

*Endoscopia diagnostica:*

- *Gastroscopie*
- *Colonscopie*

*Endoscopia interventistica:*

- *Asportazione di lesioni con varie metodiche*
- *Posizionamento di stent*
- *Posizionamento di PEG comprese J-PEG*
- *Chiusura di fistole post chirurgiche*
- *Dilatazioni*
- *ERCP*
- *Ecoendoscopia diagnostica ed operativa*
- *Endoscopia d'urgenza h 24 con servizio di pronta disponibilità per tutta l'area provinciale*

*I dati di attività per il 2022 sono i seguenti:*

- *Visite ( compresi Ambulatori dedicati ) : 1800*
- *EGDS : 2500*
- *Colonscopie: 3000*
- *Indagini operative 800 delle quali circa 200 sulle vie biliari*
- *Urgenze endoscopiche 250*

*Tali attività vengono svolte da:*

- *6 medici*
- *12 Infermieri*
- *3 OSS*

**Caratteristiche richieste al Direttore della Struttura** (ai sensi dell'art. 59-bis della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii)

*Il direttore della U.O.C. dovrà esercitare le varie attività avvalendosi di linee guida riconosciute e di opportuni protocolli diagnostico terapeutici, curando la crescita professionale e la formazione permanente dei professionisti della U.O.C..*

*Dovrà inoltre agire secondo criteri di equità garantendo un'informazione corretta e trasparente sulle procedure effettuate nella struttura le cui modalità dovranno essere scritte ed aggiornate periodicamente.*

*Utilizzerà gli strumenti della gestione del rischio clinico nella pratica corrente e favorirà lo studio dei processi raccogliendo e mettendo a disposizione i dati derivanti dalle procedure effettuate.*

*Dovrà possedere i titoli e le conoscenze professionali, una adeguata esperienza di gestione di strutture endoscopiche, degli ambulatori dedicati alle patologie croniche del tubo digerente ma anche una conoscenza approfondita del territorio della ASL.*

*Nella pratica gestionale dovrà tenere conto delle realtà ambientali e delle risorse disponibili, con particolare riferimento all'uso dei farmaci ad alto costo al fine di ottimizzare le prestazioni e di garantire omogeneità di servizi e cure a tutti gli abitanti del territorio.*

*Sarà suo compito fornire una risposta alle richieste di prestazioni avendo l'obiettivo di contenere i tempi di attesa monitorandoli e modulando l'attività della struttura in loro funzione e favorendo l'appropriatezza della richiesta attraverso il costante confronto con i medici prescrittori.*

*In particolare dovrà provvedere a:*

- *Organizzazione del servizio di Endoscopia digestiva del tratto superiore (EGDS) e di quello inferiore (colonscopie) sia per le attività programmate che per quelle in urgenza. Dovrà pertanto tenere rapporti con gli uffici amministrativi (CUP) per stabilire le liste di lavoro e stendere protocolli interni con altre UO (Pronto Soccorso; Rianimazione) per la gestione delle urgenze.*
- *Organizzazione delle procedure endoscopiche complesse (vaste polipectomie e mucosectomie, trattamento di varici esofagee, posizionamento di protesi nei vari tratti del tubo digerente, endoscopia delle vie bilio pancreatiche-ERCP) da effettuarsi in narcosi con la presenza dell'Anestesista. Trattandosi di attività endoscopiche di secondo livello, riguardano pazienti afferenti da tutti i presidi aziendali e si renderà quindi necessario organizzare la fase post procedura ( semplice osservazione breve in Endoscopia e successivo rinvio al setting del presidio periferico di provenienza; collocazione in un setting del presidio provinciale ). Anche in questo caso saranno previsti protocolli operativi da concordare con la Direzione di Presidio, la Rianimazione, il 118.*
- *Organizzazione del servizio di pronta disponibilità: l' Endoscopia del Presidio Provinciale è l'unica nella ASL ad effettuare tale attività che riveste quindi un carattere aziendale. Per sua natura costituisce un servizio indispensabile che deve essere organizzato al meglio anche in situazioni non ottimali per carenza di personale. Il responsabile di tale servizio dovrà pertanto cercare le soluzioni più idonee a motivare il personale residuo, sottoposto ad elevato stress lavorativo.*
- *Organizzazione dell'attività del secondo livello del programma regionale di screening per il tumore del colon retto. Sono previsti: colloqui preliminari informativi con i soggetti positivi al test del sangue occulto fecale; esecuzione della colonscopia ( spesso operativa ); attività di follow up. Tutto ciò richiede protocolli operativi in accordo con le linee guida della Regione, decisioni e soluzioni condivise con altre UO (Epidemiologia, Radiologia, Chirurgia, Anatomia Patologica)*
- *Organizzazione dell'attività di consulenza per i degenti nei vari setting ospedalieri e per il Pronto Soccorso anche attraverso un'azione clinica programmata in considerazione della mancanza di posti letto della UOC di Gastroenterologia.*
- *Mantenimento ed incremento degli attuali rapporti di reciproca collaborazione con una UOC di Chirurgia generale di alto livello presente nel Presidio cercando per quanto possibile di potenziare quelle attività endoscopiche che siano funzionali alle esigenze di tale struttura. In tale contesto dovrà curare il potenziamento e sviluppo della ecoendoscopia, attualmente presente in fase iniziale sia da un punto di vista diagnostico che operativo*
- *Organizzazione dell'attività ambulatoriale ( Ambulatorio Divisionale e Ambulatori dedicati delle Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali e della Celiachia dell'adulto) curando particolarmente la gestione appropriata dei farmaci ad alto costo dei quali è necessario sia in possesso di un elevato grado di conoscenza e di esperienza di uso. Creare percorsi per i pazienti con MICI che necessitano di terapia chirurgica.*
- *Sviluppo dell'attività ecografica dedicata allo studio della patologia del tubo digerente ( ecografia delle anse intestinali) e di quella addominale privilegiando metodiche avanzate come l'uso di mezzi di contrasto.*
- *Realizzazione di attività peculiari della disciplina non ancora presenti ma auspicabili come la fisiopatologia digestiva che permetterà una più razionale terapia medica e chirurgica di situazioni patologiche frequenti come la malattia da reflusso.*
- *Orientamento delle pratiche endoscopiche in senso " aziendale" favorendo l'osmosi tra centro e periferia per ottenere un'ottimizzazione delle risorse ed un'omogeneizzazione delle prestazioni come accennato in premessa. Tutto ciò anche attraverso supporto diretto sia per l'attività endoscopica che per quella gastroenterologica ambulatoriale, tenendo conto che le U.O.S.D. provinciali di Endoscopia digestiva sono gestite da Chirurghi e non da Gastroenterologi.*

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 484/97:

A. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
- C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei **Medici**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Gastroenterologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Gastroenterologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Gastroenterologia.  
L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.
- E. Curriculum professionale da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
- F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera "d" del D.P.R. 484/1997, come disciplinato dagli artt. 15, comma 8 e 16-quinquies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. L'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di consegnarlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito ESTAR: [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) seguendo il percorso:

concorsi e selezioni - bandi aperti - strutture complesse e altri incarichi aziendali

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale.

**Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.**

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto. ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato.

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, la presentazione delle domande con modalità diverse da quella sopra specificata e l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

**I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.**

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Al fine di garantire un'adeguata selezione, nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia inferiore a tre, l'Azienda **Usl Toscana Sud Est** si riserva di confermare la volontà di procedere comunque con la selezione oppure riaprire i termini di partecipazione. Nel caso in cui dopo la riapertura il numero di domande sia comunque inferiore a tre, si procede ugualmente alla selezione con la/le domande pervenute.

### **DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ONLINE**

I requisiti generali e specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati nel paragrafo "Requisiti generali e specifici di ammissione" e dalla normativa vigente per l'ammissione al pubblico impiego, dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda online e nel curriculum ad essa allegato. Tali dichiarazioni saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e saranno soggette a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

### **ALTRE DICHIARAZIONI**

Ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 della Legge n. 24 del 08.03.2017 "Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa", nella domanda online sarà richiesto di dichiarare:

- le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.

- ulteriori risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l'ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda online devono essere obbligatoriamente allegati:

a) **Curriculum professionale ad uso della Commissione** redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali;
6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il facsimile allegato "B", predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi paragrafo DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA ON LINE).

b) **Curriculum professionale** contenente le stesse informazioni del curriculum di cui al punto a) da pubblicare sul sito internet di ESTAR e dell'Azienda che procede al conferimento dell'incarico, in formato aperto, pertanto privo informazioni personali e/o sensibili secondo il facsimile allegato "C".

c) **Elenco** delle eventuali pubblicazioni presentate, numerate progressivamente in relazione al corrispondente allegato di cui al punto d).

d) **Eventuali pubblicazioni** di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, edite a stampa e in unico file, avendo cura di numerarle nello stesso ordine dell'elenco di cui al punto c);

### OVVERO

**eventuale ricevuta** della raccomandata/pacco di invio delle pubblicazioni tramite servizio postale/corriere. Per i candidati che intendono avvalersi dell'invio cartaceo delle pubblicazioni, in luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale, contenente i lavori in formato PDF da inviare per posta, compilando l'allegato "A", all'indirizzo indicato.

e) **La casistica** di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 5 dello stesso D.P.R.. La casistica presentata non dovrà contenere eventuali dati sensibili dei pazienti.

f) **Ricevuta di versamento** del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale **DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE SC U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva - S.O. Grosseto** dell'Azienda **Usl Toscana Sud Est (52/2023/SC)**. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

### **ACCERTAMENTO REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando verrà disposta dalla Commissione.

L'esclusione sarà comunicata dalla Commissione ai candidati interessati nello stesso giorno indicato per l'espletamento della selezione o preventivamente, qualora la Commissione si riunisca in data antecedente. In ogni caso la comunicazione di esclusione sarà formalizzata tramite posta elettronica certificata.

### **PROCEDURA DI NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza del bando di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. e del "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022 e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Sud Est; nel caso l'Azienda o Ente non abbia un Direttore Sanitario o questi non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda o Ente del SST. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.
- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire (fatta salva l'eventuale integrazione dell'elenco con nominativi delle discipline equipollenti nel caso in cui la numerosità non consenta un sorteggio, come meglio specificato nell'allegata "Procedura Nomina Commissioni"), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Toscana. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale.
- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dall'Azienda o Ente richiedente fra i dipendenti del ruolo amministrativo, Area non inferiore a quella dei professionisti della salute e dei funzionari.

Allo scopo di garantire la massima trasparenza, imparzialità, oggettività e riproducibilità delle procedure di sorteggio dei componenti delle Commissioni, il "Regolamento delle procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 23/12/2022, determina in maniera univoca le modalità di sorteggio dei componenti delle Commissioni individuati negli elenchi nazionali dei direttori di struttura complessa sulla base delle estrazioni del Lotto Nazionale.

Impiegando i suddetti criteri e strumenti in maniera del tutto oggettiva e verificabile, una commissione di sorteggio, nominata con Deliberazione del Direttore Generale di ESTAR, procederà al sorteggio dei



componenti della Commissione con le procedure dettagliatamente descritte nell'allegato "A" al Regolamento sopracitato, redigendo apposito verbale.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione, nominata da ESTAR secondo le modalità indicate nel paragrafo precedente, è presieduta dal componente presente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico; a parità di anzianità di servizio assume la funzione di presidente il componente maggiore di età.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce al candidato un punteggio complessivo secondo criteri stabiliti preventivamente e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio totale prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| Curriculum massimo | <b>50 punti</b> |
| Colloquio massimo  | <b>50 punti</b> |

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3 del D.P.R. 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (**MAX PUNTI 40**) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nella disciplina oggetto della selezione, tenuto conto della casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive (*per l'Area Chirurgica*)/delle specifiche esperienze ed attività professionali (*per le altre discipline*), con riferimento alle caratteristiche specifiche del candidato sopra descritte (**max punti 20**)

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**MAX PUNTI 10**) di cui:

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (**max punti 4**);
2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (**max punti 3**);
3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 3**).

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nel colloquio e quindi essere inseriti nella graduatoria degli idonei dovrà essere pari a **35/50**.

**La data ed il luogo del colloquio** saranno comunicati ai candidati, almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC ovvero tramite pubblicazione di apposito bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

A tale scopo, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

In caso di inserimento di un indirizzo mail ordinario non certificato, o di indirizzo PEC errato, ovvero di mancata indicazione di variazione dell'indirizzo PEC personale, ESTAR non si assume responsabilità alcuna per mancata o tardiva comunicazione della convocazione.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

## **ESITO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Alla fine dei lavori la Commissione, anche tramite il segretario, provvede all'invio formale degli atti della procedura ad ESTAR, contenenti: i criteri di attribuzione del punteggio, i curricula dei candidati risultati idonei, la relazione della Commissione e la graduatoria degli idonei.

ESTAR trasmette formalmente la graduatoria e gli atti della procedura all'Azienda Usl Toscana Sud Est per i provvedimenti di competenza, chiedendo contestualmente la comunicazione dell'avvenuta nomina, e provvede alla pubblicazione nel proprio sito internet del bando inerente all'incarico da conferire con il profilo professionale del dirigente da incaricare, dei criteri di attribuzione del punteggio, della graduatoria degli idonei, dei loro curricula e della relazione della Commissione.

Il Direttore generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Al momento della nomina del titolare dell'incarico, l'Azienda pubblica sul proprio sito internet il profilo professionale e la graduatoria degli idonei ed invia comunicazione ad ESTAR dell'avvenuta nomina.

In caso l'Azienda decida di non procedere alla nomina dell'incarico ne dà comunicazione ad ESTAR.

Ricevuta comunicazione dall'Azienda dell'atto di nomina dell'incaricato, ESTAR manterrà sul proprio sito l'avviso ed il riferimento all'atto di nomina.

Nel caso in cui l'Azienda decida di non procedere al conferimento dell'incarico, ESTAR manterrà pubblicato sul proprio sito soltanto il bando ed il riferimento al provvedimento di mancata nomina.

L'incarico avrà una durata di cinque anni, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'Azienda Usl Toscana Sud Est *non intende*, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

## **RESTITUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI INVIATE CON IL SERVIZIO POSTALE**

Le eventuali pubblicazioni, presentate in modalità cartacea o su supporto elettronico (chiavetta usb o cd), potranno essere restituite ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, le pubblicazioni potranno essere restituite solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciatari, le pubblicazioni inviate per posta (in modalità cartacea o su supporto elettronico) potranno essere restituite anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/wp-content/uploads/2022/05/Informazioni-candidati-concorsi-selezioni-aggiornato-1.pdf>

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAR tramite e-mail all'indirizzo [concorsionline@estar.toscana.it](mailto:concorsionline@estar.toscana.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Massimo Braganti)

ALLEGATO A

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER INVIO  
CARTACEO/CD/CHIAVETTA USB DELLE PUBBLICAZIONI qualora non sia possibile  
allegarle alla domanda online.

AL DIRETTORE GENERALE  
ESTAR - Ufficio Concorsi  
Sezione Territoriale Sud Est  
Via di San Salvi 12 Palazzina 14  
50135 Firenze

Il sottoscritto COGNOME..... NOME .....

Codice fiscale .....

a corredo della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico della durata di cinque anni rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un **dirigente Medico** nella disciplina di Gastroenterologia (Area Medica e delle Specialità Mediche) per la direzione della struttura complessa **“U.O.C. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva - S.O. Grosseto ”** dell'Azienda **Usl Toscana Sud Est** (52/2023/SC), presentata on line, invia le pubblicazioni di cui all'elenco allegato.

La ricevuta della raccomandata/pacco/corriere relativa al presente invio verrà allegata alla domanda online.

Distinti saluti

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

.....

Allegati:

1. Elenco numerato delle pubblicazioni (da allegare anche alla domanda online)
2. N. \_\_\_\_\_ pubblicazioni (numerate con la stessa numerazione indicata al punto 1)

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE INViate IN MODALITA' CARTACEA**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**  
(ad uso della commissione)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in .....  
conseguita presso .....  
voto ..... in data .....

Specializzazione in .....  
conseguita presso .....  
in data .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
conseguito presso .....  
in data .....

Iscrizione all'albo dell'ordine dei ..... di ..... n. posizione .....  
decorrenza iscrizione .....

**Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:**

.....  
.....  
.....

**Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**

.....  
.....  
.....

**Posizione funzionale del candidato nelle strutture**

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): .....

Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-  
disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o  
prestazione d'opera): .....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale): .....

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

**Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione**

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

| B<br>A<br>R<br>R<br>A<br>R<br>E | Tipologie di incarichi ai sensi CCNL 8/6/2000 e smi   | b<br>a<br>r<br>r<br>a<br>r<br>e | NUOVE TIPOLOGIE incarichi ai sensi CCNL 19/12/2019  | DATA INIZIO<br><br>DATA FINE<br><br>DENOMINAZIONE INCARICO  |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---|
|                                 | Incarico di direzione di struttura complessa Art. 27, comma 1, lett. a)   |                                 | Incarico di direzione di struttura complessa (art. 18, comma 1, par I, lett. a)   | Data inizio __/__/____<br>Data fine __/__/____<br>Azienda che ha conferito l'incarico _____<br>Eventuale atto di conferimento _____<br>Denominazione incarico _____ |
|                                 | Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico a valenza dipartimentale"  |                                 | Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 18, comma 1, par I, lett. b)                  | Data inizio __/__/____<br>Data fine __/__/____<br>Azienda che ha conferito l'incarico _____<br>Eventuale atto di conferimento _____<br>Denominazione incarico _____ |
|                                 | Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b) diverso da quello di cui alla riga precedente  |                                 | Incarico di direzione di struttura semplice art. 18, comma 1, par I, lett. c)   | Data inizio __/__/____<br>Data fine __/__/____<br>Azienda che ha conferito l'incarico _____<br>Eventuale atto di conferimento _____<br>Denominazione incarico _____ |
|                                 | Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico di alta specializzazione"   |                                 | Incarico professionale di alta specializzazione art. 18, comma 1, par II, lett. b)  | Data inizio __/__/____<br>Data fine __/__/____<br>Azienda che ha conferito l'incarico _____<br>Eventuale atto di conferimento _____<br>Denominazione incarico _____ |
|                                 | Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c) diverso da quello di cui alla riga precedente   |                                 | Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c) | Data inizio __/__/____<br>Data fine __/__/____<br>Azienda che ha conferito l'incarico _____<br>Eventuale atto di conferimento _____<br>Denominazione incarico _____ |
|                                 | Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III |                                 | Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c) | Data inizio __/__/____<br>Data fine __/__/____<br>Azienda che ha conferito l'incarico _____<br>Eventuale atto di conferimento _____<br>Denominazione incarico _____ |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>   |  |   |
| Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari non hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u> | Incarico professionale di base (art. 18, comma 1, par II, lett. d) | Data inizio __/__/____<br>Data fine __/__/____<br>Azienda che ha conferito l'incarico _____<br>Eventuale atto di conferimento _____<br>Denominazione incarico _____ |

**Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):**

Struttura: .....  
Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....  
Attività svolte: .....

**Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):**

Corso .....  
Materia di insegnamento: .....  
Struttura .....  
Anno accademico ..... Ore annue di insegnamento/ore totali  
docenza n. ....

**Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali**

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso .....  
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....  
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....  
Pregresse idoneità Nazionali:  
disciplina .....  
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
Data/e di svolgimento..... Votazione. ....

**Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:**

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo: .....  
Autori .....  
Rivista scientifica / altro .....

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data .....

FIRMA

.....



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**  
(da pubblicare sul sito internet)

Nota per la compilazione **(riquadro da TOGLIERE PRIMA DI INVIARE)**:  
IL PRESENTE CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI ESTAR E/O  
SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA CHE PROCEDE AL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO, PERTANTO DOVRA' AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:  
- File in Formato aperto (.docx, .pdf aperto)  
- Informazioni identiche a quelle del curriculum di cui all'allegato B  
- Nessuna firma autografa  
- Nessun dato personale e/o sensibile non pubblicabile

Il sottoscritto .....,  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in .....  
conseguita presso .....  
voto ..... in data .....

Specializzazione in .....  
conseguita presso .....  
in data .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
conseguito presso .....  
in data .....

Iscrizione all'albo dell'ordine dei \_\_\_\_\_ di ..... n. posizione .....  
decorrenza iscrizione .....

**Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:**  
.....  
.....  
.....

**Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime**  
.....  
.....  
.....

**Posizione funzionale del candidato nelle strutture**  
.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): .....

Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera): .....

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o percentuale): .....

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979

**Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione**

.....

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): .....

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

| B<br>A<br>R<br>R<br>A<br>R<br>E | Tipologie di incarichi ai sensi CCNL 8/6/2000 e smi  | b<br>a<br>r<br>r<br>a<br>r<br>e | NUOVE TIPOLOGIE incarichi ai sensi CCNL 19/12/2019  | DATA INIZIO<br><br>DATA FINE<br><br>DENOMINAZIONE INCARICO   |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---|--|
|                                 | Incarico di direzione di struttura complessa Art. 27, comma 1, lett. a)  |                                 | Incarico di direzione di struttura complessa (art. 18, comma 1, par I, lett. a)   | <i>Data inizio</i> __/__/____<br><i>Data fine</i> __/__/____<br><i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____<br><i>Eventuale atto di conferimento</i> _____<br><i>Denominazione incarico</i> _____ |
|                                 | Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico a valenza dipartimentale" |                                 | Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 18, comma 1, par I, lett. b)                  | <i>Data inizio</i> __/__/____<br><i>Data fine</i> __/__/____<br><i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____<br><i>Eventuale atto di conferimento</i> _____<br><i>Denominazione incarico</i> _____ |
|                                 | Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b) diverso da quello di cui alla riga precedente   |                                 | Incarico di direzione di struttura semplice art. 18, comma 1, par I, lett. c)   | <i>Data inizio</i> __/__/____<br><i>Data fine</i> __/__/____<br><i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____<br><i>Eventuale atto di conferimento</i> _____<br><i>Denominazione incarico</i> _____ |
|                                 | Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come "incarico di alta specializzazione"            |                                 | Incarico professionale di alta specializzazione art. 18, comma 1, par II, lett. b)  | <i>Data inizio</i> __/__/____<br><i>Data fine</i> __/__/____<br><i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____<br><i>Eventuale atto di conferimento</i> _____<br><i>Denominazione incarico</i> _____ |
|                                 | Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c) diverso da quello di cui alla riga precedente  |                                 | Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c) | <i>Data inizio</i> __/__/____<br><i>Data fine</i> __/__/____<br><i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____<br><i>Eventuale atto di conferimento</i> _____<br><i>Denominazione incarico</i> _____ |
|                                 | Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui   |                                 | Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca,  | <i>Data inizio</i> __/__/____<br><i>Data fine</i> __/__/____   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| titolari hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>  | ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c) | <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____<br><i>Eventuale atto di conferimento</i> _____<br><i>Denominazione incarico</i> _____   |
| Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari non hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u> | Incarico professionale di base (art. 18, comma 1, par II, lett. d)       | <i>Data inizio</i> __/__/____<br><i>Data fine</i> __/__/____<br><i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____<br><i>Eventuale atto di conferimento</i> _____<br><i>Denominazione incarico</i> _____ |

**Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):**

Struttura: .....  
 Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....  
 Attività svolte: .....

**Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):**

Corso .....  
 Materia di insegnamento: .....  
 Struttura .....  
 Anno accademico ..... Ore annue di insegnamento/ore totali  
 docenza n. ....

**Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali**

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso .....  
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....  
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....  
Pregresse idoneità Nazionali:  
 disciplina .....  
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....  
 Data/e di svolgimento..... Votazione. ....

**Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:**

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo: .....

Autori .....

Rivista scientifica / altro .....

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data .....

Originale Firmato