

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL COMUNE DI NOCERA INFERIORE**

**IL DIRIGENTE**

**SETTORE AA.GG.II.**

**SERVIZIO PERSONALE**

Visto che con delibera G.C. n. 54 del 03.03.2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

Visto il vigente “*Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici*” del Comune di Nocera Inferiore;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l’art. 57 del D.lgs. 165/01 ed il D.lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la Determinazione Dirigenziale di indizione della selezione e di approvazione dell’avviso.

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Nocera Inferiore indice procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 (uno) istruttore tecnico per anni n. 1 (uno), il cui espletamento è subordinato ad eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni che dovessero risultare vincolanti per l’Ente.

La procedura selettiva avverrà nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, previste dall’articolo 57 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.lgs. n. 198/2006.

**ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Alla presente procedura possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all’Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 29 dicembre 1973 è, attualmente, di 65 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. non trovarsi nella condizione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
9. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### Requisiti Specifici

Possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale tra quelli di seguito elencati:

- Nuovo ordinamento: Diploma di maturità tecnologica – indirizzo costruzioni, ambiente, territorio;
- Ordinamento previgente: Diploma di geometra oppure diploma di perito industriale in edilizia;

oppure

- Titolo di laurea triennale, magistrale oppure un Diploma di laurea “vecchio ordinamento”, attinente e assorbente, tra i seguenti:
  - Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento) in: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
  - Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004) (nuovo ordinamento) in: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza;
  - Laurea Specialistica (D.M. n. 509/99) (nuovo ordinamento) in: 3/S Architettura del Paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile – architettura; 28/S Ingegneria civile;
  - Laurea di primo livello (D.M. n. 509/99) (nuovo ordinamento) in: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile; 08 Ingegneria civile e ambientale;
  - Laurea di primo livello (D.M. n. 270/2004) (nuovo ordinamento) in: L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze tecniche dell'edilizia; L-7 Ingegneria civile e ambientale.

La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.lgs. n.165/2001.

Si precisa che, trattandosi di selezione per assunzione nell'area degli istruttori, il requisito di accesso è il diploma di istruzione superiore di durata quinquennale. In caso di candidato ammesso alla selezione con un titolo di studio superiore assorbente quello richiesto, il titolo assorbente viene valutato con il punteggio minimo previsto per la valutazione del titolo richiesto dall'avviso. Data tale premessa, si invitano coloro che sono in possesso sia del diploma specifico richiesto che del titolo superiore assorbente, a specificare in domanda come requisito di ammissione il primo, al fine della attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nella tabella riportata all'art. 5 del presente avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

## **ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link:

*<https://www.inpa.gov.it/>*

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "*Data Chiusura Invio Candidature*" indicata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

### **Versamento obbligatorio tassa di selezione (a pena di esclusione):**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di € 10,00 (dieci), da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "*pagoPA*".

La procedura per il versamento della tassa deve essere effettuata direttamente nel portale "*inPA*", nell'apposita sezione "*Pagamenti*" della presente selezione pubblica. Si precisa, inoltre, che è possibile procedere al pagamento direttamente sul portale o pagando l'avviso che viene generato dal sistema.

### **ART. 3 – AMMISSIBILITA'**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dalla selezione, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Le eventuali comunicazioni di esclusione o la richiesta di regolarizzare saranno inoltrate all'indirizzo e ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione avente valore di notifica ai sensi di legge sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso", sottosezione "Bandi attivi".

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

L'elenco degli ammessi con le relative domande di partecipazione verranno trasmesse alla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo del presente avviso.

L'accertamento sulle dichiarazioni rese e del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato soltanto dopo l'espletamento del colloquio e per i soli candidati risultati idonei.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, che provvederà alla formazione della graduatoria dei candidati.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

#### **ART. 5 – TITOLI VALUTABILI**

Verranno valutati esclusivamente i seguenti titoli indicati nella domanda di partecipazione:

- **A) Titolo di studio:**
  - Il titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale tecnico o laurea attinente e assorbente ai sensi dell'art. 1 del presente avviso;
  - Il titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, non assorbente;
- **B) Titoli di servizio:**
  - Esperienza di lavoro con profilo tecnico nei 5 anni precedenti alla scadenza del presente avviso, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso la PA, oppure presso aziende/soggetti privati o in attività libero professionali;
- **C) Altri titoli:** iscrizione ad albi professionali (geometra, periti, architetti, ingegneri, ecc.); corsi di formazione e/o aggiornamento; pubblicazioni.

Nessun punteggio verrà attribuito a titoli diversi da quelli previsti.

#### Criteria di valutazione dei titoli

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti n. 10, ripartito come di seguito indicato:

##### **A) Titolo di studio**

**max 3 punti**

<b>A.1 )Diploma di maturità di durata quinquennale ad indirizzo tecnico</b>
-----------------------------------------------------------------------------

Voto di diploma	Da 95 a 100 o da 57 a 60	Da 88 a 94 o da 53 a 56	Da 82 a 87 o da 49 a 52	Da 75 a 81 o da 45 a 48	Da 68 a 74 o da 41 a 44	Da 60 a 67 o da 36 a 40
-----------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Punti	2	1.50	1.25	1	0.5	0.25
<b>Punti totali: max 2</b>						

<b>A.2) Titolo di studio superiore al diploma richiesto, attinente e assorbente, necessario per la partecipazione alla selezione</b>
<b>Punti totali : 0.25</b>

<b>A.3) Titolo di studio superiore al diploma richiesto, non assorbente, e non utilizzato ai fini della partecipazione alla selezione</b>	
Laurea attinente al profilo richiesto	Punti 1
Laurea non attinente	Punti 0.25
<b>Punti totali: max 1</b>	

**B) Titoli di servizio**

**max 5 punti**

<b>Titoli di servizio</b>	
Punti	0.2 per ogni mese di servizio alle dipendenze della PA a tempo indeterminato o determinato, o di soggetti privati o svolto in attività libero professionali negli ultimi 5 anni
<b>Punti totali: max 5</b>	

**C) Altri titoli**

**max 2 punti**

<b>Altri titoli</b>	
Iscrizione ad albi professionali (geometra, periti, architetti, ingegneri, ecc.)	Punti 1
Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o formazione	Punti 0.25 per ogni corso (max 2 valutabili)
Pubblicazioni	Punti 0.25 per ogni pubblicazione (max 2 valutabili)
<b>Punti totali: max 2</b>	

**ART. 6 – COLLOQUIO**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alla data di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante la procedura selettiva. La mancata presentazione costituisce rinuncia alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla procedura selettiva sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune sulla Home page e nella sezione Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso”, sottosezione “Bandi di concorso attivi”.

## **ART. 7 – MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di base sull’ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione urbanistica ed edilizia con particolare riferimento alla normativa della Regione Campania ed ai pertinenti Atti di coordinamento tecnico regionali;
- Legislazione in materia di tutela ambientale, emissioni nell’atmosfera, disciplina degli scarichi, gestione e tracciabilità dei rifiuti, risparmio energetico;
- Legislazione in materia sismica;
- Legislazione in materia di tutela ambientale e paesaggistica ordinaria e semplificata (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., DPR n. 31/2017);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, trattamento dei dati personali e tutela della privacy nella PA;
- Nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- Programmazione, progettazione, validazione, appalto, esecuzione lavori, collaudo, gestione di opere pubbliche;
- Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;
- Normativa in materia di D.U.R.C., C.I.G., C.U.P;
- Nozioni sulla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- Normativa in materia di rapporto di pubblico impiego ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001;
- Statuto e Regolamento del Comune di Nocera Inferiore;
- Accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza del pacchetto Microsoft Office; programmi Open Source per l’elaborazione di testi e documenti, per l’elaborazione di fogli di calcolo e per l’archiviazione dati; utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito alla prova colloquio la votazione di almeno 21 punti su 30 attribuibili.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato il colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla votazione conseguita nel colloquio.

Nella formazione della graduatoria, si terrà conto delle preferenze di legge con particolare riferimento a quelle indicate dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I candidati che intendano far valere titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso.

La graduatoria sarà affissa nella sede del colloquio. La graduatoria sarà approvata formalmente con atto del Dirigente competente e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi attivi.

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari e, nello stesso arco temporale potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

#### **ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 10- INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la prestazione in oggetto.

Al vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale appartenente all'area degli istruttori, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato vincitore, a pena di decadenza, dovrà produrre, entro il termine di trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione. Nello stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato vincitore decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini stabiliti, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune ex art.53 D.lgs. 165/2001;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

È condizione risolutiva del contratto, l'annullamento della procedura di reclutamento.

## **ART. 12 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale non procederà all'assunzione in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

## **ART. 13 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Concetta Romano.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” – “Bandi di concorso attivi”. Con le stesse modalità verranno pubblicati il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e, pertanto i candidati ammessi (con riserva) che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica: “[concetta.romano@comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:concetta.romano@comune.nocera-inferiore.sa.it)” o contattare il Servizio Personale di questo Comune – Piazza Diaz 1 al seguente numero 081.32.35.235 nel seguente orario di lavoro:

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- martedì e giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 17.30

## **ART.14 - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679\2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore. Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111; casella di posta elettronica certificata (Pec): [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)

### b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel

rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

f) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:  
- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;  
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. – Servizio Personale - pec: [servizio.personale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:servizio.personale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it).

g) Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

h) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il D.P.O. è la Dott.ssa Sellitti Ilaria: email [ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it)

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai Responsabili del Trattamento sopra indicati.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di procedura selettiva, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro - Area Comparto applicabili al personale degli enti locali.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto la domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Il Dirigente del Settore AA.GG.II.**  
**Servizio Personale**  
**Dott.ssa Silvia Esposito**