



Comune di Aquilonia
Provincia di Avellino



Area
Amministrativa

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO
DETERMINATO E PARZIALE 50% DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
- FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - AI SENSI
DELL'ARTICOLO 110 DEL D.LGS 267/2000**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n.1 incarico di responsabile dell'Area Tecnica - inquadramento Area "Funzionari e dell'Elevata qualificazione" del CCNL Enti Locali 2019-2021, - con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50 per cento (18h settimanali) alla dipendenze del Comune di Aquilonia, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco di Aquilonia con durata triennale e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006, per la garanzia delle parità e pari opportunità di genere.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ARTICOLO 1

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche specifiche richieste per il profilo dirigenziale richiesto sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina in materia di organizzazione e funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento relative al settore di riferimento, ed in particolare nella disciplina in materia di ambiente, rifiuti e urbanistica;

Le competenze generali/trasversali richieste per il profilo dirigenziale richiesto sono le seguenti:

- capacità decisionale intesa come capacità di assumere autonome decisioni, di acquisire e interpretare le informazioni disponibili e di prefigurare i possibili scenari in relazione alle decisioni assunte;
- capacità di gestione delle risorse assegnate, sia umane che patrimoniali ed economico-finanziarie, in maniera efficace, efficiente e tempestiva;
- capacità di governo della rete di relazioni e rapporti, sia interni (amministratori e colleghi dello stesso o di altri Settori dell'Ente) che esterni, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Regione e Stato) tale da garantire un ambiente di lavoro sereno, collaborativo e produttivo;
- capacità di negoziazione preordinata alla soluzione di problemi di valenza trasversale;
- capacità di gestione di situazioni di tensione lavorativa in maniera efficace e flessibile;
- capacità di gestire la complessità, anche attraverso la tempestiva ed intelligente modifica di piani, programmi e prospettive al mutare delle circostanze fattuali e normative dell'ambiente in cui si opera.
- possesso di adeguate conoscenze informatiche.

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione è il seguente:

- Retribuzione tabellare: € 23.212,35 annui lordi per 12 mensilità cui aggiungere la tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione: in funzione della pesatura attribuita dal nucleo di valutazione dell'ente;
- Retribuzione di risultato: in dipendenza dei risultati raggiunti, tenuto conto del periodo di durata dell'incarico

dirigenziale e della capacità finanziaria stabilita nel fondo per il salario accessorio;

Trattandosi di contratto a tempo parziale ,ogni singola voce sarà proporzionata al numero di ore previste nel contratto di lavoro.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e speciali, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati vengono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

● REQUISITI GENERALI

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b. avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; i) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

i. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

E' richiesta altresì la conoscenza della lingua Inglese.

● **REQUISITI SPECIALI**

1. Possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
 - Diploma di laurea in: - Ingegneria Civile, - Ingegneria Edile, - Architettura, - Ingegneria Edile - Architettura, - Ingegneria per l'Ambiente e Territorio; (Nuovo ordinamento) - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio - 28/S Ingegneria Civile - 4/S Architettura e Ingegneria civile - LM23 Ingegneria civile - LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM 26 Ingegneria della sicurezza - LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio - LM 4 Architettura e ingegneria edile architettura
2. Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali in relazione alla posizione del candidato:
 - A) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:
 - a.1) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
 - a.2) che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
 - a.3) che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

- B) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- C) i cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- D) i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- E) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

ARTICOLO 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello Allegato n. 1. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, pena l'esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità nonché il proprio curriculum datato e sottoscritto, redatto in forma autocertificata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 22 giugno 2023, parimenti a pena di esclusione, ed essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, spedita al seguente indirizzo: protocollo.aquilonia@asmepec.it

- tramite il Portale Unico del Reclutamento: www.inpa.gov.it

Non verranno prese in considerazione domande inviate con altri mezzi.

ARTICOLO 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dal responsabile del procedimento con proprio formale atto pubblicizzato sul sito del comune nella sezione *amministrazione trasparente* alla scadenza del termine per l'invio delle domande.

ARTICOLO 6

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né a punteggi, né a priorità, né a classifica comunque denominata.

Nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Aquilonia essa consisterà nella valutazione del curriculum, nella valutazione del colloquio e nella valutazione finale, come di seguito riportato:

A. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM.

Nella valutazione del curriculum si dovrà tener conto dei percorsi di studio e di formazione, anche sviluppati negli ambiti di intervento dell'Ente, dell'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento agli incarichi di responsabilità di strutture di media e/o alta complessità in Enti Locali, con particolare riguardo agli incarichi svolti presso Amministrazioni provinciali/Enti di Area vasta, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'espletamento di precedenti incarichi, nonché delle altre attività che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo dirigenziale. Il curriculum sarà valutato in base ad una griglia che preveda la seguente scala di valori:

- 1) Non adeguato
- 2) Sufficientemente adeguato
- 3) Buono

4) Significativo

5) Rilevante

6) Eccellente

Accederanno al colloquio i candidati il cui curriculum sarà giudicato almeno "significativo".

B. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Nella valutazione delle attitudini e competenze professionali possedute dal candidato si terrà conto dei profili motivazionali, delle capacità di interpretazione del ruolo dirigenziale, dell'orientamento al risultato, delle capacità in ordine all'innovazione organizzativa e di relazione con i dipendenti, delle capacità di orientamento all'utenza, delle capacità di relazione con i soggetti portatori di interessi pubblici e privati con cui l'"Ente" si rapporta.

Il colloquio sarà valutato in base ad una griglia che preveda la seguente scala di valori: 1) Non adeguato 2) Sufficientemente adeguato 3) Buono 4) Significativo 5) Rilevante 6) Eccellente

C. VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale dei candidati sarà operata con riferimento a criteri di competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla funzione dirigenziale e all'analisi delle attitudini specifiche, nonché alla comprovata qualificazione professionale. Al termine della selezione, la Commissione giudicatrice redigerà un elenco di candidati idonei, circoscritto a coloro che abbiano conseguito nella valutazione del curriculum almeno il giudizio sintetico di "significativo" e nella valutazione del colloquio almeno il giudizio sintetico di "rilevante", motivando la scelta con una relazione, nella quale esprimerà per ogni candidato esaminato una valutazione complessiva, in ordine alla idoneità a ricoprire un incarico dirigenziale, che terrà conto sia della rilevanza del curriculum, che dell'esito del colloquio, con riferimento alle competenze manageriali, alle capacità gestionali, organizzative e professionali, di natura amministrativa, tecnica e contabile, in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprirsene nei differenti settori dell' "Ente".

La Commissione effettuerà quindi con i candidati in possesso dei curriculum più adeguati, appositi colloqui, anche in modalità da remoto, al fine di individuare una rosa di candidati, non superiore a cinque, potenzialmente idonei all'ottenimento

dell'incarico dirigenziale, unitamente al verbale delle operazioni, da sottoporre al Sindaco di Aquilonia.

La valutazione, da svolgere anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, è preordinata all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

- della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- della concreta e comprovata esperienza pluriennale;
- delle specifiche attitudini dimostrate.

Il Sindaco di Aquilonia, esaminati gli atti forniti dalla Commissione giudicatrice incaricata ed anche a seguito di eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto il candidato cui conferire l'incarico. Il Sindaco può tuttavia riservarsi di non conferire l'incarico. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione. L'incarico ha durata triennale.

ARTICOLO 7

ESITO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione, in seguito alla valutazione dei curricula e all'esito degli eventuali colloqui attribuirà un giudizio sintetico valutativo finale volto all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso e proporrà al Sindaco una rosa di candidati, in misura non superiore a cinque, all'interno della quale individuare il/la candidato/a cui conferire l'incarico. Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico. E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico. I lavoratori, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti

per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia

ARTICOLO 8

ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL' INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

ARTICOLO 9

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale. Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii..

ARTICOLO 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aquilonia. Il Comune di Aquilonia, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento

UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

ARTICOLO 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33). L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della l. 241 /1990 è il signor Luigi Tartaglia.