



COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

Via Pereto, 2 - 67020 Navelli

Tel 0862.959119 - Fax 0862.959323

e-mail: comunenavelli@gmail.com

sito internet: <https://comune.navelli.aq.it/>



AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE, A TEMPO PARZIALE (12 h/sett.) E DETERMINATO, CON PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CAT. C

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera n. 19 del 14.04.2022 il C.I.P.E.S.S. ha approvato il PIT – «Altopiano d'Abruzzo: Un museo all'aperto» e ha assegnato l'importo complessivo di € 9.474.711,15;
- il comune di Navelli è Comune capofila dell'intervento in questione e ha ravvisato la necessità di costituire un ufficio gestionale dell'intero progetto sopraindicato;
- nel quadro economico della scheda Op. 6 denominata "Promozione e Comunicazione" del P.I.T. in questione sono previste spese di personale da impiegare per la costituzione di detto ufficio gestionale, quantificate in € 26.000,00 (per anno), di cui € 10.000,00 (per anno) per un'unità tecnica e € 16.000,00 (per anno) per un'unità amministrativa;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di giunta comunale nr. 16 del 18.04.2023, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;
- la deliberazione di giunta comunale nr. 41 del 30.05.2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025;
- la deliberazione di giunta comunale nr. 42 del 30.05.2023, con la quale è stato espresso apposito atto di indirizzo al Segretario comunale di procedere all'avvio della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 dipendente, a tempo parziale (12 h/sett.) determinato, con profilo di "Istruttore tecnico" – cat. C da impiegare per la realizzazione del P.I.T. sopraindicato;

VISTE le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la Semplicazione e la pubblica amministrazione di cui alla Direttiva n. 3/2018;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 1 del 07.06.2023 di approvazione dello schema di avviso della selezione pubblica in parola;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 dipendente, a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato, con profilo di "Istruttore tecnico" – cat. C, per la realizzazione del P.I.T. "Altopiano d'Abruzzo: un museo all'aperto".

La partecipazione al presente bando non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

L'Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Art. 1 Disposizioni generali

1. La presente selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 dipendente, a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato sino al 31.12.2023, con profilo di "Istruttore tecnico" – cat. C per lo svolgimento di attività lavorativa correlata alla realizzazione del PIT – «Altopiano d'Abruzzo: un museo all'aperto».
2. La selezione è per titoli e colloquio.
3. Il contratto ha la durata fino al 31 dicembre 2023 con possibilità di proroga. In ogni caso, esso è legato al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne permettono la sottoscrizione.
4. Per il trattamento economico si rinvia a quanto previsto dal CCNL attualmente vigente per la categoria C, posizione economica C1.

Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);

Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs.165/2001 e smi;

- c) età non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato condanne penali, né essere sottoposto a procedimenti penali, né essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;

- g) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena la esclusione dalla procedura concorsuale, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente bando ai fini della presentazione delle domande di ammissione.

3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della procedura concorsuale risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 3. Domanda di ammissione

1. Gli interessati dovranno inviare specifica richiesta mediante la presentazione di formale domanda di partecipazione al presente bando redatta in carta semplice **utilizzando lo schema allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dal candidato.**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Navelli, **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo comune.navelli@pec.mailcert.info specificando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 dipendente, a tempo parziale e determinato, con profilo di “Istruttore tecnico” – cat. C – P.I.T.”;**

La domanda di ammissione deve essere presentata **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.** Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, né domande trasmesse con modalità diverse da quella prescritta. Per le domande trasmesse a mezzo PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

3. Non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della domanda.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; indirizzo di PEC (presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla procedura concorsuale); recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- e) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;

- f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto b) indicando l'istituto Scolastico che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- h) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
- i) di non incorrere in situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
- j) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- k) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;
- l) di autorizzare il Comune di Navelli al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

5. Alla domanda i candidati dovranno allegare copia di un documento di identità in corso di validità, nonché il curriculum professionale, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

6. La domanda di partecipazione è resa dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà soggetto all'applicazione delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

7. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale in oggetto, quelle di seguito elencate:

- mancanza del titolo di studio previsto dall'art. 2, punto b, del presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente bando;
- mancanza di sottoscrizione della domanda di partecipazione.

8. Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 4 Titoli di preferenza

1. A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, L. n. 191/1998).

Art. 5. Criteri di valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata a seguito della scadenza del termine stabilito dall'art. 3.

2. La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti, attribuibili nel seguente modo:

- **fino a 10 punti per i titoli;**
- **fino a 20 punti per la prova d'esame.**

3. La valutazione dei titoli sarà effettuata precedentemente alla prova orale.

Modalità di attribuzione del punteggio riservato ai titoli:

I titoli saranno valutati secondo il punteggio massimo di seguito dettagliato per tre distinte categorie:

- Titoli di studio Max Punti 3 (tre)
- Titoli di Servizio Max Punti 5 (cinque)
- Curriculum formativo e professionale Max Punti 2 (due)

A) Valutazione titoli di studio

Per il diploma di scuola media superiore la votazione conseguita verrà valutata in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione		
Vecchio ordinamento 60/60	Nuovo ordinamento 100/100	
Da 36 a 38	Da 60 a 63	0
Da 39 a 41	Da 64 a 68	0,50

Da 42 a 49	Da 69 a 81	1
Da 50 a 55	Da 82 a 91	2
Da 56 a 60	Da 92 a 100	3

B) Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

È valutabile il servizio prestato (nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato) in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001.

La valutazione del servizio è differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie in ordine di priorità:

I complessivi cinque punti disponibili sono così attribuiti:

1. Servizio prestato in categoria superiore e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi) **punti 1,5;**
2. Servizio prestato in categoria superiore ma con mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi) **punti 1;**
3. Servizio prestato nella stessa categoria e con mansioni analoghe od uguali a quelle del posto messo a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi) **punti 0,50;**
4. Servizio prestato nella stessa categoria ma con mansioni non analoghe da quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) **punti 0,20;**
5. Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore **punti 0,10.**

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

C) Valutazione del Curriculum

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato, a cui attribuirà un punteggio massimo di n. 2 punti.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

Nel curriculum formativo e professionale sono, pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e rispetto al posto da ricoprire.

Art. 6. Prova d'esame.

1. L'esame consisterà in una prova orale.
2. La Commissione esaminatrice, esaminati i curricula presentati dai candidati, effettuerà la prova orale, al fine di valutare non solo la base teorica di conoscenze del candidato, ma anche la sua esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti previsti per il profilo posto a concorso con la presente procedura.
3. La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sulle seguenti materie:
 - Nozioni di Diritto Amministrativo;
 - Nozioni di Diritto Costituzionale;
 - Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.);
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001, CCNL, Codice di comportamento d.P.R. n. 62/2013);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza (L. n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016);
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice dei beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- Normativa regionale in materi edilizia e urbanistica;
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico sugli Espropri (D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa SUAP;
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- Decreto sul miglioramento della prestazione energetica degli edifici (D.Lgs n. 192/2005 e ss.mm.ii.).

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese di livello B1 (QCER) attraverso la lettura e la traduzione di un testo, ovvero mediante conversazione e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

4. Per la prova orale la Commissione dispone di **punti 20**. La prova orale si intende superata con una votazione di **almeno 14/20**.

5. Il calendario della prova orale e la relativa sede di svolgimento saranno resi noti almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati, ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti alla procedura di selezione. La mancata presentazione alla suddetta prova, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

Art. 7. Formazione della graduatoria

1. Il punteggio complessivo di ciascun candidato è costituito dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli e della prova orale.

2. Espletata la prova orale, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita. A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni), purché specificati nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

3. La graduatoria è approvata con atto motivato del Segretario Comunale e pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Navelli.

Art. 8. Stipula del contratto individuale di lavoro

1. Il Comune di Navelli procederà alla stipula, con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria, di un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo parziale (12 h/sett.) e determinato (fino al 31 dicembre 2023 con possibilità di eventuale proroga).

2. Il Comune di Navelli si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura selettiva in questione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Nel caso in cui il vincitore della selezione non sottoscriva, senza giustificato motivo, il contratto di lavoro in questione entro il termine previsto, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto con il candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 9. Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Navelli.
2. Il Comune di Navelli, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale.

Art. 10. Norma finale

1. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando di concorso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'attribuzione dell'incarico.
3. Referente per la procedura è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Giuseppe Piccioli.
4. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente n. tel. 0862.959119, ovvero scrivere all'indirizzo e-mail: comunonavelli@gmail.com.

Navelli, 23.06.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Claudia FIORE

Allegato 1 – Schema di domanda

Al Comune di Navelli
comune.navelli@pec.mailcert.info

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 dipendente, a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato, per la realizzazione del P.I.T. "Altopiano d'Abruzzo: un museo all'aperto".

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a

_____ il _____ C.F. _____ residente a _____

Via _____, cap _____ PEC _____

cell. _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 dipendente, a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato, per la realizzazione del P.I.T. "Altopiano d'Abruzzo: un museo all'aperto"

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea: _____);

2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi:

_____);

3) di essere in possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;

4) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;

5) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____,
conseguito in data _____ presso _____,

(In caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza: _____)

7) di essere nella seguente posizione riguardo al servizio di leva militare:

8) di non incorrere in situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;

9) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

10) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;

11) di autorizzare il Comune di Navelli al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione siano effettuate al seguente indirizzo PEC (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione):

_____;

Allegati alla presente domanda:

- a. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data,

Firma
