

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI  
DIRIGENTE DI PROFILO AMMINISTRATIVO, CUI CONFERIRE INCARICO  
DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE, DEL SERVIZIO  
PROTEZIONE CIVILE E DEL SERVIZIO SICUREZZA E MOBILITÀ URBANA**

### **LA DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali – Servizi alle Persone n. 825 dell'08/06/2023

#### **Rende noto**

Il Comune di Trani, in attuazione del proprio fabbisogno di personale, deve procedere all'assunzione mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 49 dello Statuto Comunale, di un Dirigente di profilo amministrativo, cui conferire incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale, del Servizio Protezione Civile e del Servizio Sicurezza e Mobilità Urbana.

Con determinazione dell'Area Affari Generali – Servizi alle Persone n. 825 dell'08/06/2023 è stato, quindi, approvato il presente Avviso di selezione pubblica, secondo la disciplina dell'art. 45 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

#### **Art. 1 – Indizione della selezione**

È indetta una pubblica selezione preordinata all'assunzione mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 45 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, di Dirigente di profilo amministrativo cui conferire l'incarico di Comandante del Corpo di Polizia Locale, del Servizio Protezione Civile e del Servizio Sicurezza e Mobilità Urbana.

L'incarico di cui al precedente paragrafo costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso del rapporto di lavoro, di stabilire un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura selettiva.

## **Art. 2 – Descrizione della posizione**

La posizione ricercata assume le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 per il Corpo di Polizia Locale, il Servizio Protezione Civile ed il Servizio Sicurezza e Mobilità Urbana, come delineate dall'art. 16 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale, di seguito riportate:

- a. L'organizzazione, la direzione ed il coordinamento tecnico-operativo di tutti i nuclei operativi e degli uffici del Comando di Polizia Locale;
- b. L'addestramento e la formazione professionale degli addetti al Corpo di Polizia Locale;
- c. Attività di studio, ricerca, elaborazioni di piani e di programmi, nonché la verifica dei relativi risultati;
- d. La proposta all'Amministrazione Comunale di atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;
- e. L'emanazione di direttive e di disposizioni interne al Corpo di Polizia Locale per assicurare il perseguimento degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politico amministrativi, nonché delle direttive generali impartite dal Sindaco o dall'Assessore delegato al ramo;
- f. Il coordinamento dei servizi e delle operazioni di protezione civile demandate al Corpo di Polizia Locale;
- g. La relazione al Sindaco o all'Assessore delegato su fatti, situazioni e necessità di particolare importanza, predisponendo, nel caso, i consequenziali provvedimenti da adottare obbligatoriamente in virtù di norme cogenti;
- h. L'attuazione delle disposizioni impartite dall'autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, collaborando con le stesse nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali;
- i. La rappresentanza del Corpo di Polizia Locale nelle relazioni interne ed in occasione di funzioni, cerimonie, manifestazioni pubbliche, civili e religiose;
- j. L'organizzazione, il coordinamento e la dirigenza personale degli uffici e dei nuclei operativi ogni qualvolta lo ritenga opportuno;
- k. L'assegnazione del personale dipendente agli uffici e ai nuclei operativi assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili;
- l. La verifica periodica della funzionalità dei servizi e degli uffici;
- m. La proposta di encomi al personale distintosi in azioni di particolare valore sociale nel corso di fatti o avvenimenti di carattere eccezionale;

- n. La contestazione degli addebiti inerenti comportamenti omissivi compiuti in violazione dei rispettivi doveri;
- o. La costituzione in giudizio per i contenziosi aventi ad oggetto l'impugnazione di sanzioni per violazioni al codice della strada;
- p. Il coordinamento del servizio di protezione civile comunale;
- q. Ogni altro compito aggiuntivo assegnato dal Sindaco che si ponga in conflitto, né pregiudichi lo svolgimento di cui ai punti precedenti, ivi compresa la sostituzione temporanea di dirigenti assenti od impediti.

### **Art. 3 – Competenze richieste**

La posizione richiede le seguenti conoscenze e competenze tecnico-specialistiche:

- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e della normativa agli stessi applicabile (normativa in materia di: ordinamento degli enti locali; procedimento amministrativo; documentazione amministrativa; diritto di accesso; obblighi di pubblicità, trasparenza e gestione di informazioni; protezione dei dati personali; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; prevenzione della corruzione; ciclo di misurazione della performance; Codice dell'amministrazione digitale);
- approfondita conoscenza della normativa di riferimento nazionale e regionale sulle funzioni di polizia locale; testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; diritto penale e diritto processuale penale; depenalizzazione; disciplina della circolazione stradale e norme complementari; normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale; legislazione in materia di tutela ambientale ed edilizia;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera.

La posizione richiede, inoltre, le seguenti competenze trasversali:

- Soluzione dei problemi: individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- Visione strategica: leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;
- Gestione dei processi: strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali), tenendo

conto dei vincoli anche temporali e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;

- Guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori: coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza; riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- Decisione responsabile: riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori;
- Orientamento al risultato: definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica;
- Orientamento alla qualità del servizio: riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- Gestione delle relazioni interne ed esterne: gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- Tenuta emotiva: rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.

#### **Art. 4 - Requisiti per la partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

##### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994 trattandosi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce il presente avviso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto con cui dovrà essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) possesso della patente di guida di categoria B;
- j) assenza delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 39/2013, nonché dall'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

#### TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

oppure

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente alle classi:

- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 64/S Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 70/S Scienze della politica

- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

oppure

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999

in:

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dall'avviso.

### REQUISITI PROFESSIONALI

Servizio prestato presso Corpi o Servizi di Polizia Locale, come previsto dall'art. 6, comma 3, lett. d) della L.R. n. 37/2011 e recepito dall'art. 23, comma 3 del Regolamento del Corpo di Polizia Locale:

- a) per almeno 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

- b) per almeno 3 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora in possesso anche del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con apposito d.p.c.m. del 29 settembre 2004 n. 295 e successive modifiche ed integrazioni, per una durata non inferiore a due anni;

oppure

- c) svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati per almeno 5 anni, con rapporto di lavoro subordinato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

### **Art. 5 – Domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il **termine di 15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque nell'arco temporale dalle **ore 00:00 del 09/06/2023** alle **ore 23:59 del 23/06/2023**.

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

#### **Art. 6 – Ammissione dei candidati e verifica dei requisiti dichiarati**

Le domande di partecipazione pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso alla procedura selettiva.

L'ammissione alla procedura selettiva o l'esclusione motivata dalla stessa sarà disposta con determinazione della Dirigente dell'Area Economico Finanziaria. Ai candidati non ammessi sarà data personale comunicazione dei motivi di non ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 7 - Modalità e criteri della selezione**

Come previsto dall'art. 45 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi, l'individuazione del soggetto prescelto per il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione Esaminatrice appositamente nominata con provvedimento della Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

Alla Commissione Esaminatrice è affidato il compito della fase valutativa e comparativa dei candidati preordinata ad accertare l'esperienza professionale acquisita, mediante esame dei curricula e svolgimento di colloqui. Il colloquio è inteso ad approfondire: le conoscenze e le competenze tecnico-professionali inerenti agli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie afferenti al ruolo da ricoprire; le competenze trasversali, la motivazione, la visione e l'interpretazione del ruolo dirigenziale; l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza.

Al termine della fase valutativa la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente una rosa ristretta di candidati, fino ad un massimo di cinque, risultati in possesso di un complessivo profilo di esperienza pluriennale e specifica professionalità maggiormente aderente al ruolo dirigenziale da ricoprire, da ammettere al colloquio con il Sindaco.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'esito della procedura selettiva sarà approvato con determinazione della Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati**

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I colloqui con la Commissione Esaminatrice si svolgeranno il giorno 29 giugno 2023. Ulteriori informazioni relative all'orario ed alla sede o modifiche della data di convocazione ai colloqui, saranno rese note mediante pubblicazione con un preavviso di almeno tre giorni.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura selettiva.

#### **Art. 9 – Durata del rapporto e trattamento economico**

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso.

Il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente avviso comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del C.C.D.I. e sulla base del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e di quello di misurazione e valutazione della performance del Comune di Trani.

## **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura selettiva che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla procedura selettiva ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trani ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.

## **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura di selezione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: tel. 0883581220 - PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Trani, 8 giugno 2023

LA DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

*Avv. Loredana Napolitano*