



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR- PROFILO JUNIOR (CODICE FG/COE).

IL DIRIGENTE

VISTO che:

- l'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178 (legge di bilancio 2021) ha disposto, tra l'altro, che *"a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativa nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020,.....omissis..... le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che,- nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023"*;
- l'art. 1, comma 181, ha previsto che «Il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 4, comma 3-quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, e dell'art. 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge 19 giugno 2019, n. 56»;
- con decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021, adottato a norma dell'art. 1 comma 180 della medesima Legge 30 dicembre 2020, n.178 (legge di bilancio 2021), su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza unificata, è stata disposta la ripartizione tra le amministrazioni interessate delle relative risorse finanziarie e di personale, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale affidato a livello nazionale all'Agenzia per la coesione territoriale che ha anche individuato profili professionali e categorie;
- con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15/10/2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica come sopra indicato, è stato indetto il concorso pubblico per il reclutamento a tempo di duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III – F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;

-con Decreti del 13/05/2022, a firma del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le relative graduatorie del concorso pubblico;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2039 R.G. del 01/07/2022 con la quale questo ente ha proceduto all'assunzione, a tempo pieno e determinato, per la durata 36 mesi (3 anni), fuori dotazione organica, della Dott.ssa Mosca Alessandra, con inquadramento nella categoria giuridica D-D1 del CCNL del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione degli scopi e degli obiettivi dei programmi operativi complementari del PON Coesione, con decorrenza dal 07 luglio 2022;

ATTESO che con nota del 16/03/2023, incamerata al prot. gen. n.7139, pari data, la Dott.ssa Mosca Alessandra ha comunicato le proprie dimissioni, con cessazione del rapporto di lavoro in data 31/03/2023;

CHE con successiva nota prot. n. 8766 del 03/04/2023 questo Ente ha provveduto ad inviare all'Agenzia per la Coesione Territoriale apposita comunicazione inerente le dimissioni volontarie presentate a firma della Dott.ssa Mosca Alessandra e richiesta in merito alle misure e ai provvedimenti conseguenziali da adottare;

CHE con nota di riscontro, incamerata al prot. n. 8953 del 05/04/2023, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che non essendoci idonei per il profilo che si è dimesso, autorizzano l'Amministrazione a procedere alla selezione di un Esperto esterno con profilo FG secondo le modalità previste dalle circolari già emanate e trasmesse dalla medesima Agenzia, con quantificazione dell'importo residuo sulla prima assegnazione di € 96.178,36;

VISTO il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all'art. 11 che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;*

VISTA la Circolare n. 15001 del 19 luglio 2022 e i relativi allegati dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» con la quale si comunica che le Amministrazioni, indicate nell'Allegato 1 alla medesima, possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 162 del 15/05/2023, resa immediatamente esecutiva, con la quale il Comune di Melilli, tenuto conto delle esigenze emerse, ha disposto, di procedere all'avvio della selezione di n. 1 figura professionale di "Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo" (codice FG/COE), che per mero errore veniva riportato come FT/COE, inquadrato nel profilo Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per n. 505 circa giornate lavorative, nel limite di 36 mesi;

VISTO l'art. 1 delle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n.15001 del 19.07.2022 che precisa, al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è necessario che l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante l'interpello;

DATO ATTO, giusta D.D. n. 1714 R.G. del 05/06/2023 del Settore Gestione Risorse Umane, dell'esito negativo dell'interpello interno avviato da questo ente con D.D n 1481 R.G. del 18/05/2023 del Settore Gestione Risorse Umane, data l'assenza di disponibilità espressa da parte di soggetti idonei all'interno dell'ente allo

svolgimento delle mansioni e prestazioni di “Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo” (codice FG/COE), con profilo JUNIOR;

RILEVATO, pertanto, che ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie deve essere attivata la procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico, così come indicato nel comma 2 dell'art. 1 delle citate Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

VISTE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n.15001 del 19.07.2022 ed alle successive;

VISTO l'“Allegato 2” contenente lo “*Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabiliti dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'agenzia per la coesione territoriale n.107 del 08 giugno 2018*”;

RILEVATO che resta comunque ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente l'avviso pubblico, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviarne l'esecuzione delle attività previste in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 90 del 31/08/2022 di conferimento incarichi di posizione organizzativa delle funzioni direttive di gestione Responsabili dei servizi individuati sino al 31/08/2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale del Settore Gestione Risorse Umane n. 1760 R.G. del 09/06/2023 con la quale è avviata la presente procedura di selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 Esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR- profilo Junior (Codice FG/COE) ed approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 (uno) Esperto in Funzioni di Gestione, Rendicontazione e Controllo - profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: ESPERTO IN FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - PROFILO JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a 3 (tre) anni.

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile di Servizio di riferimento al quale competerà fornire le relative direttive. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, con funzioni di supporto alla programmazione e pianificazione ed all'attività di gestione, rendicontazione e controllo di misure di finanziamento a valere su fondi strutturali, nazionali e regionali.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea o cittadini stranieri, rifugiati e con diritto di asilo, purché in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo e in

possesso di padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);

- b) età non inferiore ai diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idonea conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (solo in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea di cittadini stranieri, rifugiati o con diritto di asilo)
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- j) non avere in corso un contenzioso con l'Ente;
- k) non avere commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- m) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- n) non essere consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- o) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e dalla stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- p) conoscenza dei principali applicativi informatici;
- q) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale (LM): LMG/01 -Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di

studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

- r) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori”;

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato al momento della compilazione della domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto. Ai fini del calcolo degli "anni di esperienza professionale nel settore", si considerano i periodi lavorativi maturati nello specifico settore indicato e si fa riferimento alla durata dei contratti e/o degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito delle funzioni previste dalla figura richiesta. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

- s) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle prestazioni proprie dell'incarico professionale;
- t) di non trovarsi in situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere dichiarato e posseduto, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione e persistere al momento della contrattualizzazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

4. Il presente avviso, la successiva selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non impegnano in alcun modo il Comune di Melilli al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente tramite il portale di reclutamento inPA

La presentazione di domanda con altre modalità determina l'automatica esclusione.

L'avviso di indizione della selezione sarà pubblicato: sul portale di "Reclutamento InPA" www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio on- line del Comune di Melilli e nel sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it in home page e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Nella domanda gli aspiranti dovranno:

- dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- indicare espressamente i titoli, le competenze ed esperienze professionali possedute ai fini della loro valutazione;
- prestare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti il procedimento per il conferimento dell'incarico.

L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRÀ AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 29/06/2023 ORE 23,59

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di esclusione:

- a) la trasmissione della domanda con un mezzo diverso da quello indicato dall'articolo 3;
- b) l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine fissato all'articolo 3;
- c) la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;

ART. 5 - FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare, ai fini dell'ammissibilità, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione Esaminatrice.

2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dal presente Avviso e secondo la normativa vigente.

3. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

Fase a) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti: sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

La Commissione, al termine della valutazione delle competenze ed esperienze e dei titoli redige la "Graduatoria intermedia di merito" contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Potranno essere ammessi al colloquio i candidati in numero massimo pari a quattro volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso, sulla base dell'ordine di inserimento nella graduatoria per punteggi conseguiti per i titoli prodotti. Tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati a cura del Responsabile del Procedimento - con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi sono pubblicati sul sito del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it in home page e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi e Concorsi".

Fase b) Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza della materia oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Data e luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti tramite avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

5. In caso di parità di punteggio prevale il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nel colloquio. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

6. Il Responsabile del Settore Personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria finale di merito". La graduatoria è pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio on line dell'Ente, Sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Melilli.

7. Il Comune procede a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal vincitore in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

8. La "Graduatoria finale di merito" potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto esterno selezionato.

9. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria finale di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Melilli che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale di cui al successivo art. 11, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La Commissione procede all'esame comparativo delle domande (competenze, esperienze e titoli), sulla base dei sottoelencati elementi di valutazione, avuto riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico, secondo le indicazioni contenute nel programma o nel progetto.

2. FASE A): VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE: il punteggio massimo pari è a 30 punti attribuito dalla Commissione, come di seguito indicato:

A1) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA SPECIALISTICA (MASSIMO 10 PUNTI).

Saranno valutate esclusivamente le qualificazioni formative universitarie e post-universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio e la formazione specialistica *post lauream*, attinenti all'incarico da conferire.

In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione italiani o esteri o istituti di formazione superiori della P.A.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La valutazione dei titoli di studio avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo sei punti) e altri titoli (massimo 4 punti).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

TITOLI DI STUDIO FINO A UN MASSIMO DI SEI PUNTI:

-Voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri; qualora il predetto titolo di studio sia stato conseguito non oltre quattro anni prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i punteggi di seguito previsti sono raddoppiati; resta fermo che, qualora il candidato sia in possesso della laurea specialistica o magistrale oltre alla laurea, sarà attribuito il miglior punteggio conseguibile in base al voto e alla data di conseguimento dei titoli di studio.

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- Da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20;
- Da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30;
- Da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40;
- Da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50;
- Da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60;
- Da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80;
- Da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- Da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- Da 110/110 a lode o equivalente punti 2,00;

punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

- 0,50 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree

propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;

TITOLI PROFESSIONALI (MASSIMO DI 4 PUNTI):

Ai fini della valutazione dei titoli professionali sono riconosciuti i seguenti punteggi:

-abilitazioni professionali punti 1,00

-iscrizioni in albi professionali punti 1,00

-pubblicazioni attinenti l'incarico = 0,20 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 1,00

-per qualsiasi altro corso di specializzazione o formazione attinente all'incarico (di durata non inferiore a 30 ore e con valutazione finale) = punti 0,20 ciascuno fino ad un massimo di punti 1,00

Si precisa, a tale riguardo, che il candidato dovrà descrivere analiticamente il titolo posseduto, la data di conseguimento e l'università/l'istituto presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la Commissione non procederà alla validazione del titolo.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti e dichiarati entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

A2) VALUTAZIONE DELLE COMPROVATE ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI, in relazione alle competenze specifiche richieste e maturate a favore di Pubbliche Amministrazioni, enti e/o soggetti privati in attività coerenti e pertinenti alla professionalità ricercata con il presente avviso (massimo 20 punti).

Rispetto all'esperienza professionale si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. L'esperienza dovrà essere attestata.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti a rapporti lavorativi, ovvero a prestazioni professionali attinenti alle competenze richieste con il presente Avviso.

Non sono cumulabili le esperienze svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata dal candidato l'esperienza ritenuta più qualificante.

Saranno valutate solo le esperienze riferite all'attività professionale presso la P.A., enti e/o altri soggetti nonché libera professione, nell'ambito delle funzioni previste dalla figura richiesta, per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando il soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

I titoli di servizio posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo le specifiche di seguito descritte:

-Esperienze descritte e documentabili attinenti all'oggetto dell'incarico presso soggetti diversi dalle pubbliche amministrazioni: 1 punto cad. per un massimo di 5 punti

-Esperienze descritte e documentabili attinenti all'oggetto dell'incarico presso pubbliche amministrazioni: 3 punti cad. per un massimo di 15 punti

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

3. FASE B): COLLOQUIO INDIVIDUALE CONOSCITIVO FINALE, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico. Il punteggio massimo è pari a 30 punti attribuito dalla Commissione.

Potranno essere ammessi al colloquio, in numero massimo pari a quattro volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso, sulla base dell'ordine di inserimento nella graduatoria per punteggi conseguiti per i titoli prodotti.

In tale fase, a giudizio della Commissione, potrà essere oggetto di valutazione anche la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente una buona conoscenza degli strumenti e delle piattaforme informatiche.

In sede di colloquio conoscitivo individuale verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi nell'ambito di specializzazione richiesto e saranno oggetto di valutazione la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR). Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

Nell'ambito del colloquio la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle esperienze professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- dell'orientamento al risultato e al problem solving;
- della capacità relazionali e di lavoro in team;
- dell'attitudine e motivazione del candidato a ricoprire l'incarico.

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine della trasparenza, la Commissione predispone la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
--	--------------------	-----------

Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	INSUFFICIENTE	0
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	SUFFICIENTE	5
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	DISCRETO	10
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	15
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	20
Grado di autonomia nelle soluzioni proposte	La valutazione effettuata dalla Commissione è pari a punti:	Da 0 e fino a 2,5
Orientamento al risultato e al problem solving	La valutazione effettuata dalla Commissione è pari a punti:	Da 0 e fino a 2,5
Capacità relazionali e di lavoro in team	La valutazione effettuata dalla Commissione è pari a punti:	Da 0 e fino a 2,5

Attitudine e motivazione all'incarico del candidato	La valutazione effettuata dalla Commissione è pari a punti:	Da 0 e fino a 2,5
---	---	-------------------

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Melilli di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
4. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
5. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Melilli e dovrà specificare il luogo in cui viene svolta la prestazione.

La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Melilli comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità. È richiesta di norma al contraente la presenza presso

gli Uffici del Comune di Melilli, negli orari d'ufficio, almeno per 3 giornate lavorative settimanali.

2. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

3. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4. L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

5. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

6. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è finanziato ai sensi del D.L. 36/2022 e previsto per un numero di n. 505 giornate complessive, nel limite di 36 mesi.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo giornaliero lordo è stabilito, nel limite massimo onnicomprensivo di € 96.178,36 lordi assegnati, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo dell'incarico	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate complessive
Junior	€ 96.178,36	€ 150,00	€6,00	€ 34,32	€ 190,32	505

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dal Responsabile del settore dell'Amministrazione ove è assegnato il collaboratore e previa valutazione positiva dell'attività svolta attestata dal medesimo circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2021-2027 come previsto dal d.l. 36 del 30 aprile 2022;

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali dei soggetti che presentano istanza è effettuato dal Comune di Melilli in conformità e nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Melilli.

3. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

4. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

5. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Melilli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

ART. 11 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato nel portale di "Reclutamento InPA" www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, in home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi e concorsi".

2. Il Comune di Melilli assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità consessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni di cui al precedente comma.

3. Le comunicazioni rese con le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI MELILLI;
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico procedura di selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR-profilo Junior (codice FG/COE)
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Gestione Risorse Umane
- d) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Natalina Castro
- e) PEC: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it
- f) e-mail: gestionerisorseumane@comune.melilli.sr.it

ART. 13 - ATTUAZIONE E PUBBLICITÀ DEGLI INCARICHI

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

MELILLI 14/06/2023



IL DIRIGENTE INCARICATO
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Natalina Castro

