



# COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO/PARZIALE E INDETERMINATO DI DI VARIE QUALIFICHE PROFESSIONALI PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANASTASIA.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA IV – SERVIZIO RISORSE UMANE**

In attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 approvato con Deliberazione di G.C. n. 95 del 16/03/2023.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 775 del 12/06/2023 successivamente rettificata con determinazione n. 785 del 13/06/2023 avente ad oggetto: “*Manifestazione di interesse di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici, per la copertura a tempo pieno/parziale e indeterminato di varie qualifiche professionali presso il comune di Sant'Anastasia di cui alla D.G.C. n. 95 del 16/03/2023. Approvazione avviso. Rettifica determinazione n. 775 del 12/06/2023*”.

Richiamato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente vigente nell'Ente, approvato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 162/2021.

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Sant'Anastasia intende procedere alla copertura delle seguenti figure professionali:

- **N. 2 Agenti di Polizia Locale – Area Istruttori del CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (ex Categoria C) - Posizione economica C/1 – con tipologia contrattuale a tempo pieno ed indeterminato;**
- **N. 1 Agente di Polizia Locale – Area Istruttori del CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - Posizione economica C/1 – con tipologia contrattuale a tempo parziale al 50% ed indeterminato;**
- **N. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale – Area funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (ex categoria D) - Posizione economica D/1 – con tipologia contrattuale a tempo pieno ed indeterminato.**

mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il persona-

le del Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

La definizione della procedura di scorrimento di graduatoria è subordinata al rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e contabili propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche, e che in caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si procederà all'assunzione.

## **DESTINATARI**

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Sant'Anastasia collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti Pubblici del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Anastasia all'indirizzo Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente avviso sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ( <https://www.inpa.gov.it/> ).

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dalla piattaforma che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertata violazione comporta l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto.

## **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO**

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali, si prevede il seguente iter procedimentale:

1. Scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il competente ufficio comunale interpellerà a mezzo PEC tutte le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate all'indirizzo di protocollo generale desumibile dal portale internet "*Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di pubblici servizi*", alle quali sarà chiesto di dichiarare la disponibilità all'utilizzo della stessa entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di trasmissione della richiesta.

2. In esito al riscontro positivo nel suddetto termine di 20 giorni da parte delle Amministrazioni detentrici, verrà redatto un elenco delle graduatorie utilizzabili, ordinate in ragione della minore distanza geografica calcolata in linea d'aria tra la Casa Municipale del Comune di Sant'Anastasia (Piazza Duca Siano n.2) e quella delle amministrazioni di comparto detentrici delle graduatorie segnalate. A tal fine, la sede dell'amministrazione detentrici sarà individuata nella Casa Municipale, ossia nello stabile in cui vi sia l'ufficio dell'ufficio del Sindaco o, per le amministrazioni diverse da quelle comunali, dell'organo di vertice titolare del potere di rappresentanza istituzionale.

3. Individuato l'elenco delle graduatorie utilizzabili, in seduta pubblica - la cui data verrà preventivamente comunicata con congruo anticipo mediante affissione all'albo istituzionale dell'Ente - si procederà al sorteggio delle prime cinque graduatorie approvate dagli enti locali geograficamente più vicini, alle quali verrà attribuito un nuovo numero di priorità, invitando la prima amministrazione alla stipula di apposita convenzione, previo invio di formale autorizzazione alla sottoscrizione entro 20 giorni ove non preventivamente inoltrato.

4. A seguito della mancata ricezione dell'autorizzazione alla stipula, si procederà ad interpellare le altre amministrazioni individuate ai sensi dei punti 2 e 3, proseguendo nell'ordine di sorteggio.

5. Al candidato idoneo non assunto, collocato nella prima posizione utile della graduatoria sorteggiata, viene trasmessa una offerta di assunzione condizionata all'espletamento delle verifiche di legge. Detta comunicazione verrà effettuata tramite PEC o, in assenza, mediante raccomandata A/R al luogo in cui abbiano eletto domicilio ai fini della partecipazione del concorso, assegnando termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione per il riscontro.

6. Nel caso in cui il termine perentorio di 10 giorni di cui al comma precedente sia trascorso senza alcun riscontro o in caso di riscontro negativo, potrà procedersi all'interpello del successivo candidato in ordine di graduatoria. Effettuato lo scorrimento senza che alcun candidato abbia accettato l'assunzione, la procedura prosegue attingendo alla successiva graduatoria risultante dall'ordine di sorteggio di cui al comma 3.

## **SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura del posto indicato nel presente avviso, si procederà al suo utilizzo previo accordo (convenzione) con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, come detto, dei soggetti utilmente collocati (compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse).

Nel caso in cui il l'Ente titolare della graduatoria e sottoscrittore della convenzione non detenga o non comunichi, per qualunque motivo, i recapiti dei soggetti utilmente collocati, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'Albo Pretorio, nel rispetto delle disposizioni in materia di *privacy*, con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Ai fini della copertura del posto previsto dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità sopra indicato.

Per il profilo degli agenti di polizia locale si stabilisce che, in rigoroso ordine di graduatoria, i primi due soggetti utilmente collocati saranno assunti con la tipologia contrattuale del tempo pieno mentre il terzo idoneo sarà assunto con la tipologia contrattuale a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali).

Non verranno tenute in considerazione graduatorie **impugnate** o **non ancora definitivamente efficaci** ovvero graduatorie **oggetto di contenzioso**.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Sant'Anastasia e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. La presente procedura resta condizionata all'infruttuoso esperimento delle altre procedure parimenti e/o precedentemente e/o successivamente intraprese per la copertura dei medesimi posti in organico. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Sant'Anastasia di non dar seguito alla procedura.

## **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della vigente normativa in materia, si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dal Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Anastasia.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Area 4 – Servizio Risorse Umane del Comune di Sant'Anastasia (pec: [protocollo@pec.comunesantanastasia.it](mailto:protocollo@pec.comunesantanastasia.it) – telefono: 081.8930317/318). Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott. Antonio Esposito.

*Sant'Anastasia, li 13 giugno 2023*

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4  
*Dr. Antonio Esposito*