



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI
CON QUALIFICA DI "CUOCO"
- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI -**

SCADENZA: ore 12.00 7 luglio 2023

Prot. 575/2023

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la L. 125/1991, Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- il DPR 487/94, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- la L. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi a tempo indeterminato, sui requisiti di accesso e sulle relative procedure concorsuali;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la determinazione del Direttore n. 45 del 12.06.2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo determinato per un periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabili, con la qualifica di "Cuoco".

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta l'area degli Operatori esperti, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni locali. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 19.034,51 - l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

In merito a quanto esplicitato dall'Allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022 sull'ordinamento professionale comparto Funzioni Locali - appartengono all'area degli Operatori esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, con le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

In base al mansionario dei profili professionali dell'Ente, il cuoco:

- effettua gli ordini ai fornitori delle derrate alimentari;
- collabora con l'Ufficio Acquisti per tutti gli aspetti inerenti all'approvvigionamento delle scorte, ivi compresa l'analisi del fabbisogno e gli indicatori di qualità;
- collabora con i Responsabili di reparto nell'analisi delle esigenze dell'Utenza e secondo le procedure previste per l'attuazione del servizio: formula proposte per l'ottimizzazione del medesimo;
- effettua e verifica la prenotazione pasti, secondo le grammature predefinite per fasce di utenza e ne definisce i turni di cottura;
- effettua il controllo visivo sulla qualità della merce in arrivo dai fornitori come stabilito dal capitolato alimentare;
- predisporre ed elabora i menù, verifica la qualità e la quantità delle derrate alimentari segnalando tempestivamente all'Ufficio Acquisti eventuali disservizi;
- è responsabile del controllo qualità delle merci ordinate e/o ricevute e cura i rapporti con i fornitori, informando tempestivamente l'Ufficio Acquisti;
- verifica e controlla la validità delle scorte;
- verifica le fasi di cottura dei piatti del giorno;
- attua la preparazione delle basi per i giorni successivi, pone in atto tutte le attività di reciproca collaborazione che la complessità dei menù del giorno richiede, cura le fasi di



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

- porzionatura di tutti i piatti del giorno e la loro collocazione nei carrelli termici entro i tempi prestabiliti,
- per quanto riguarda la preparazione dei pasti a favore degli alunni delle scuole, rispetta le disposizioni sul confezionamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni che verranno impartite dal MIUR o altro ente di riferimento;
 - predispone la stampa per la porzionatura del menù del giorno dopo;
 - controlla le temperature giornaliere delle celle frigorifere agli orari stabiliti e ne effettua la registrazione;
 - controlla le temperature giornaliere dei piatti in cottura;
 - controlla le temperature giornaliere dei piatti da abbattere;
 - controlla a campione le temperature giornaliere dei cibi in uscita nei carrelli pasti;
 - attua le attività di pulizia degli ambienti previste a fine turno e le attività di pulizia settimanalmente previste seguendo il protocollo della sanificazione e lo schema HACCP;
 - collabora con gli altri servizi in ogni altra iniziativa atta a migliorare la qualità del vitto confezionato;
 - nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche per le assunzioni a tempo determinato;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per quanto applicabili, e ss.mm.ii.;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

REQUISITI GENERALI

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. possedere la Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19/11/2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
 - a) i familiari dei cittadini indicati al punto 2) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri della UE, che siano titolari del diritto di



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE3;

- b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (DPCM 7/02/1994 n. 174).

I candidati che si trovino in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui trattasi;

3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione alla mansione specifica (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

REQUISITI SPECIFICI

8. essere in possesso del seguente titolo di studio: qualifica professionale (biennale o triennale) rilasciato da Istituto Alberghiero, o diploma di maturità professionale (quinquennale) rilasciato da Istituto Alberghiero, o titolo superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

9. essere in possesso di patente di guida di cat. B, in corso di validità.



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal'avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

4. PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" dell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", raggiungibile dal sito www.casanostravaldastico.it.

La domanda, debitamente sottoscritta (senza autenticazione della firma), pena esclusione, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 07.07.2023, e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

MODALITÀ TELEMATICA

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'Istituzione:
istituzione.cav.paolo.sartori.comune.valdastico.vi@pecveneto.it

inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia fronte-retro di un documento di identità del sottoscrittore.

MODALITÀ CARTACEA

2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Istituzione "Cav. Paolo Sartori" - Ufficio Personale – Via Cavalier Paolo Sartori n. 20, 36040 Valdastico (VI). L'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.
(Si consiglia di utilizzare strumenti postali che garantiscano la consegna entro il giorno e l'ora di scadenza fissata dal presente avviso).
3. consegna diretta all'Ufficio Amministrativo, presso la sede dell'Istituzione in Via Cavalier Paolo Sartori n. 20, Valdastico (VI), previo appuntamento al n. 0445-745029 i. 3;

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) copia fronte-retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae*, datato e sottoscritto.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- l'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- l'invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da quelli indicati (se la domanda viene presentata in modalità telematica).

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

5. PROGRAMMA D'ESAME

La prova che i candidati dovranno superare mirerà a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- legislazione in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti (HACCP);
- allergie e intolleranze alimentari;
- tecniche e modalità di conservazione e cottura degli alimenti;
- igiene, disinfezione e disinfestazione degli ambienti e delle attrezzature;
- preparazione di diete speciali;
- discussione di situazioni volte a dimostrare la capacità ed il grado di abilità nell'esecuzione delle attività previste per il profilo professionale ricercato, nonché la capacità di gestire relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- salute e sicurezza nel luogo di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi.

Durante l'espletamento delle prove verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

6. EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice si riserva di valutare se effettuare o meno la preselezione a proprio insindacabile giudizio. La Commissione, nella prima riunione provvede a determinare le modalità della preselezione (tipologia della prova, come ad esempio test a risposta multipla o domande aperte, numero di quesiti, tempi attribuiti, eventuali penalità, ecc.).

La prova di preselezione verterà sulle materie previste al punto 5 "Programma d'esame", di cultura generale e di logica.

Per detta prova preselettiva l'ente potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale e potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in graduatoria *ex equo* alla trentesima posizione.

Nella preselezione non si applicano le riserve previste dalla normativa vigente.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" dell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", raggiungibile dal sito www.casanostravaldastico.it.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta della selezione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato.

7. PROVA D'ESAME

L'esame prevede la seguente prova:

- **prova orale**, che consisterà in un colloquio con risposte a domande nelle materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione della prova.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Valutazione delle prove d'esame

Un'apposita Commissione Esaminatrice provvederà ad espletare la prova del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova orale.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che alla prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

8. DIARIO DELLE PROVE

La prova d'esame si svolgerà il giorno 10 luglio 2023 alle ore 10.00, presso la sede dell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", sita in Via Cav. Paolo Sartori n. 20 – Valdastico (VI).

Tale indicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

9. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dal voto conseguito nella prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Direttore, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva la relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro quindici giorni dal ricevimento di apposita partecipazione di assunzione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori quindici giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

10. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Utilizzo da parte dell'ente che ha bandito il concorso

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare, entro i termini di validità, la graduatoria finale per l'assunzione a tempo determinato dei concorrenti idonei alla selezione, oppure di indire nuova selezione, senza che gli interessati possano eccepire alcunché in merito. Le eventuali ulteriori assunzioni potranno essere disposte sia a tempo parziale che a tempo pieno, in base alle esigenze dell'Istituzione.

Il rifiuto di un posto a tempo determinato per il profilo professionale bandito, offerto nel rispetto della graduatoria di concorso, non comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione. In caso di più proposte di assunzione a tempo determinato susseguite nel tempo, si procederà sempre con lo scorrimento partendo dal primo posto in ordine di graduatoria.

Utilizzo da parte di altri enti

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti per ricoprire i posti disponibili a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni statali e regionali vigenti nel tempo, nonché delle norme disciplinanti l'accesso all'impiego presso gli Enti medesimi.

Il rifiuto di un posto presso altra amministrazione a tempo determinato per il profilo professionale bandito, offerto nel rispetto della graduatoria di concorso, non comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione. In caso di più proposte di assunzione susseguite nel tempo presso altri enti, si procederà sempre con lo scorrimento partendo dal primo posto in ordine di graduatoria.

11. DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del DPR 184/2006, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

12. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare nella domanda la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4-bis del DL 81 del 09.06.2021 e del DM 09.11.2021 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021).

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" dell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", raggiungibile dal sito www.casanostravaldastico.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'ente.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

L'Istituzione comunale "Cav. Paolo Sartori" (in seguito "Istituzione"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Valdastico, con sede in Via Cavalier Paolo Sartori n. 20 – 36040 Valdastico (VI) – Tel. 0445/745029.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Eric Finco, email: dpo@finco.net

2. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati	Il trattamento è necessario:



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

comuni)	<ol style="list-style-type: none">1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR)2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR)3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none">1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR)2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto e ben compreso la presente informativa.

15. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Responsabile del procedimento è il dott. Dino Dal Castello.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste tramite e-mail all'indirizzo risorseumane@casanostravaldastico.it.

IL DIRETTORE

dott.ssa Anna Dal Molin