



COMUNE DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO

“BORGO INSIGNE” (Titolo Araldico)

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE- (EX CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA “D.1”), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA CURA DELLA PERSONA E PROMOZIONE TURISTICA, CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.pr. 487/994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, e successive modificazioni e integrazioni, e l’art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 65, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) del Comparto “Funzioni Locali”
- il vigente Regolamento comunale dei concorsi e selezioni per le assunzioni a tempo indeterminato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 17/05/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025 ed il piano annuale delle assunzioni per l’anno 2023;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.1 posto di “Funzionario Socio Assistenziale” — Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione -(EX CATEGORIA D — POSIZIONE ECONOMICA D1) - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Cura della Persona e Promozione Turistica.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

COMPETENZE RICHIESTE

Il/la dipendente sarà chiamato/a a svolgere le mansioni proprie dei profili afferenti all'Area Funzionari e della E.Q., in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore e negli allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10/05/2023.

Nello specifico, la figura richiesta, sarà adibito/a allo svolgimento delle seguenti attività esemplificative, ma non esaustive:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche attraverso la promozione, la collaborazione e l'integrazione con gli altri Enti pubblici e privati coinvolti nel processo;
- attività di informazione ed orientamento dei servizi sociali e sui diritti delle/degli utenti;
- attività connesse alla tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili, delle persone e dei nuclei in situazione di disagio;
- partecipazione in contesti di equipe multiprofessionali per la decodificazione di bisogni complessi e la definizione di progetti di intervento integrati e multilivello;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;

La figura professionale richiesta sarà, inoltre, caratterizzata dalle seguenti competenze:

- conoscenze ad alto contenuto tecnico-amministrativo, gestionale o direttivo con responsabilità di risultato;
- abilità nella risoluzione di problemi complessi;
- capacità di lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni e esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni all'ente;
- capacità di gestione delle relazioni esterne, anche complesse;
- autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- utilizzo di strumenti tecnici ed informatici;
- pianificazione e organizzazione delle risorse disponibili;
- autocontrollo e gestione dello stress;
- affidabilità e senso di responsabilità;
- autonomia operativa;
- facoltà di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c.1 e c. 3-bis del D. Lgs.vo 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana - scritta e parlata;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs.vo 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del "Medico Competente", prima dell'assunzione in servizio;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale ex D.M. 270/OF nella classe L-39 Servizio Sociale;
oppure
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
oppure
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
oppure
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale ex L. 341/90;
oppure
 - Laurea Magistrale ex D.M. 270/OF nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
oppure
 - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

L'equipollenza dei titoli di studio si intende aderente a quanto normativamente previsto e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il/la candidato/a sarà tenuto/a ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i/le candidati/e di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potranno chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio;

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e dovrà essere prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

5. Iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi della l. 84/93 e d.m. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R.328/2001, art 21, comma 2;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27/03/01).

6. godimento dei diritti civili e politici;
7. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
8. assenza di condanne e/o patteggiamenti penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
9. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra Pubblica Amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
10. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica);
13. possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà in qualunque tempo, la decadenza dall'impiego.

RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

MATERIE OGGETTO DI ACCERTAMENTO IN SEDE D'ESAME

- Ordinamento in materia di servizi sociali, sia a livello nazionale (es. Legge 328/2000) sia a livello regionale (es. L.R. 23/1999, L.R. 3/2008) sia relativamente alle più recenti innovazioni in materia di inclusione sociale (interventi di contrasto alla povertà, reddito autonomia, progetti per la vita indipendente delle persone con disabilità e per il Dopo di Noi, interventi per la non autosufficienza, contrasto all'emergenza abitativa);
- legislazione socio sanitaria nazionale e regionale con riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, immigrati, famiglia;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- elementi di Diritto Costituzionale, Diritto Civile della persona e della famiglia, Diritto minorile;
- metodologie del Servizio Sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale, professionale, alla progettazione personalizzata, al lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità, promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- diritto Penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- responsabilità civile, amministrativo-contabile, penale dei pubblici dipendenti;
- diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e al D.P.R. n. 445/2000;
- D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, C.C.N.L. "Funzioni Locali relativamente Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione-(EX CATEGORIA D — POSIZIONE ECONOMICA D1) e quindi con previsione di uno stipendio tabellare annuo di € 23.212,35, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare - se ed in quanto spettante -nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ore 12:00 del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda, secondo il modello allegato che si prega vivamente di utilizzare, datata e sottoscritta **con firma autografa**, unitamente alla seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale in formato “europeo”, **datato e debitamente sottoscritto con firma autografa**, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria competenza e professionalità;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità
- ricevuta della tassa di concorso.

Altri allegati (eventuali, ove ne ricorrano le condizioni):

- titoli di preferenza
- documentazione attestante la condizione di riservatario di FF.AA.
- titoli di equipollenza per il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso
- certificazioni informatiche / linguistiche
- documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs.165/2001 (per i cittadini extracomunitari);
- certificazione medica attestante lo stato di handicap ai fini della fruizione dei necessari ausili o tempi aggiuntivi atti allo svolgimento della prova concorsuale

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli – **anche a campione** - circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La suddetta documentazione va presentata secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro – via Monti n. 47, che effettua il seguente orario di apertura: martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle 12,00.
Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro/etichettatura a data, apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro.
2. a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.sancolombano@cert.saga.it, trasmettendo scansione della domanda sottoscritta con firma autografa in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di invio entro il termine suddetto.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dal concorso, le domande pervenute all'indirizzo pec del Comune di San Colombano al Lambro, spedite da casella di posta elettronica non certificata.

3. spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, indicando sul retro della busta indirizzata al Comune di San Colombano al Lambro il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Concorso Pubblico Funzionario Socio Assistenziale". In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di San Colombano al Lambro, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso presentate al Comune di San Colombano al Lambro prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; la data di pubblicazione dell'avviso sulla suddetta G.U. sarà resa nota anche con apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

TASSA DI CONCORSO

E' stabilito il pagamento di euro 10,00 (dieci) a titolo di "TASSA DI CONCORSO", e ciò mediante versamento sul conto corrente postale n.48657209 intestato a "Comune di San Colombano al Lambro – Servizio Tesoreria" oppure bonifico bancario sul seguente Iban: IT20X050343370000000001023 intestato a "Comune di San Colombano al Lambro" presso il Banco BPM Filiale di San Colombano al Lambro in corso Mazzini e con oggetto "Versamento tassa di concorso per CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE, EX CATEGORIA D-POSIZIONE ECONOMICA "D.1", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le informazioni e le comunicazioni relative al concorso, compresa l'eventuale esclusione, saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Colombano al Lambro, all'indirizzo www.comune.sancolombanoallambro.mi.it, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

I/le candidati/e, al fine di ottenere tutte le comunicazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, saranno tenuti a consultare per tutta la durata del concorso il sito istituzionale dell'ente.

Sarà esclusiva cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo/codice identificativo nell'elenco degli ammessi/e a sostenere le prove.

I/le candidati/e impossibilitati/e ad accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio Risorse Umane in orario d'ufficio (0371/293215).

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

In sede di esame delle domande di ammissione verrà verificata la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A).

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, salvo quelle di cui al successivo elenco;
- omissione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio della ricevuta del versamento dopo la chiusura del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Il versamento deve però essere stato effettuato entro la scadenza del bando.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

1. domanda presentata o pervenuta oltre i termini, come sopra illustrato
2. mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso
3. mancata indicazione del cognome e/o nome e/o indirizzo del candidato
4. mancata allegazione della copia/scansione del documento d'identità
5. mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

COMMISSIONE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio competente, una Commissione esaminatrice. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 comma 1, lettera a) del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 247 e seguenti del D.L. 34 del 19/05/2020.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e le date di svolgimento delle prove del concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Colombano al Lambro www.comune.sancolombanoallambro.mi.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso, con un preavviso non inferiore a quindici (15) giorni, rispetto alla data di svolgimento.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, la sfera attitudinale, oltre che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

Ai sensi del D.L. 44/2021 potranno essere previsti:

- a) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove;
- b) lo svolgimento in videoconferenza delle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
- c) lo svolgimento delle prove anche presso diverse sedi decentrate.

Per lo svolgimento della prova scritta la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata in selezione del personale con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati, salvo diverse disposizioni della commissione in ordine allo svolgimento delle prove in modalità informatica/digitale. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Le prove del concorso consistono in:

1. Prova scritta: prove a contenuto teorico e teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie previste dal programma d'esame
2. Prova orale: il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico -pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso. Inoltre durante e nell'ambito dell'espletamento della prova orale, la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica), nonché della lingua inglese.

I candidati che sono in possesso di Certificazioni "ECDL" per le competenze informatiche e/o di Certificazioni linguistiche per la lingua inglese, rilasciate da enti internazionali, sono esentati dalle relative prove di idoneità in sede di prova orale (se allegati alla domanda di partecipazione).

Si procederà alle prove ed al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso alla prova orale.

N.B.: l'assenza a una delle due prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Secondo le modalità previste dal D.P.R. 487/1994, per ciascuna prova d'esame la valutazione è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30; per l'accesso alla prova orale è necessario il conseguimento almeno del punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria algebrica del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale, fatta salva la riserva in favore dei volontari delle FF.AA.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Colombano al Lambro www.comune.sancolombanoallambro.mi.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e allegati alla stessa.

In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo definito dalle vigenti normative decorrente dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e potrà essere utilizzata per l'assunzione di pari profili professionali - sia a tempo determinato, che a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto.

Per i candidati che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti originali con le modalità e nei termini fissati nella lettera di preavviso di assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla idoneità alle mansioni, dichiarata dal Medico Competente e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

I vincitori del concorso che non si presentano alla visita medica e/o non producono dette dichiarazioni o documentazioni e/o non si presentano alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o non assumono servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti o rinunciatari all'impiego ed il contratto ancorché stipulato sarà rescisso.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei di prestazione effettiva, come disciplinato dall' articolo 25 del CCNL del 16.02.2022 del Comparto "Funzioni Locali".

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione di ogni singola Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'art. 5 del

GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Colombano al Lambro, contattabile ai nn. Tel.: 0371-2931 - Fax: 0371-897965, e-mail: comune.sancolombano@cert.saga.it, al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali. Il ruolo di Data Protection Officer è ricoperto da: Calcaterra Alessandro E-mail: dpo.sancolombanoallambro.mi@gmail.com PEC: dpo-upelmilano@pec.it

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di San Colombano al Lambro, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

Il Comune si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale, Concorsi ed Esami
- in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di San Colombano al Lambro e sul sito web istituzionale del Comune di San Colombano al Lambro: www.comune.sancolombanoallambro.mi.it, nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane di questo Comune negli orari d'ufficio oppure contattando i numeri telefonici: 0371-2931 oppure tramite e-mail: comune.sancolombano@cert.saga.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di San Colombano al Lambro - Dott.ssa Roberta Polledri.

San Colombano al Lambro addì 13/06/2023

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
dott.ssa Roberta Polledri**