



COMUNE DI TORRI DEL BENACO

Provincia di Verona

Viale F.lli Lavanda, 3 – Cap. 37010 – P.IVA 00661030239

☎ 0456205888 📠 Fax 0456205800 🌐 www.comune.torridelbenaco.vr.it

✉ PEC: torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE, PROFILO AMMINISTRATIVO – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA PRIORITARIA DI N° 1 POSTO A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, D.LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 16.12.2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Viste le nuove regole dei concorsi pubblici approvate con Legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione del D.L. 44/2021;

Vista la legge n. 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370 recante “*Esenzione dell’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche*”;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79;

Visto il CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il regolamento UE sulla privacy;

Vista la Legge 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro tra uomo e donna;

Visto il Piano triennale azioni positive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 13.02.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 25 del 13.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e ss.mm.ii;

Visto il Piano della Performances approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13.02.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 21.12.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 21.12.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

Dato atto che le procedure previste dall'art. 34 bis del DLgs 165/2001 hanno dato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 341 del 06/06/2023, con la quale è stato indetto bando di selezione pubblica per la copertura di n. 02 posti di Istruttore, profilo amministrativo, posizione economica C1, C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, a tempo indeterminato ed orario pieno;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 02 posti di Istruttore, profilo amministrativo, posizione economica C1, C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base agli artt. 35 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per ulteriori posti che si renderanno vacanti nel medesimo profilo professionale nel periodo di vigenza della stessa.

La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto posizione economica C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego con facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla vigente normativa;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e che possano costituire presupposto per l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi del vigente codice disciplinare del personale del comparto Funzioni Locali, vale a dire non avere riportato condanne per uno o più dei seguenti delitti:
 - delitti previsti dall'art. 7, comma 1, e 8, comma 1, del D.Lgs. n. 235/2012;
 - delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27/03/2001, n. 97;
 - delitti previsti dagli articoli 314, I comma, 317, 318, 319, 319 ter, 319 quater e 320 cp;
 - delitti previsti dall'articolo 3 della L. n. 1383/1941;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per condanna penale o scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- g) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile);

- i) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o Diploma di maturità, che consente l'accesso all'università. Sarà onere del candidato dimostrare, già in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale equipollenza del titolo di studio prodotto in luogo a quello richiesto dal presente bando. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al fine della partecipazione al concorso.

Si richiedono inoltre:

- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
k) conoscenza della lingua inglese (che verrà accertata nel corso della prova orale);
l) essere in possesso della patente di guida cat. B .

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

L'Amministrazione dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 23.59 del **10/07/2023**, pena l'esclusione dalla selezione. Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;
e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il/La candidato/a non

italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana; possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o nel caso di cittadino di un Paese terzo il possesso della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o della titolarità di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

h) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;

k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile);

m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione della data e in cui è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

n) la conoscenza della lingua INGLESE;

o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;

q) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

r) ai fini della riserva prevista dal presente bando, di essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

s) l'autorizzazione, a favore del Comune di Torri del Benaco, al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;

t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

u) il possesso della patente di guida cat. B

v) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni,

rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

I soggetti di cui all'articolo 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net, entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente al modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Il candidato dovrà versare l'importo di **€ 10,33** per la tassa di ammissione alla selezione, da effettuare mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Torri del Benaco - Servizio Tesoreria: IT791050345990000000001000. causale: CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. TASSA DI PARTECIPAZIONE. NOME E COGNOME.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- **attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33;**

Dovrà inoltre essere trasmesso all'Indirizzo pec del Comune di Torri del Benaco torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net il Curriculum Vitae entro il termine di scadenza del bando di concorso in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diversa da quella prescritta.

Art. 4 - PREFERENZE E PRECEDENZE

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non saranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 3 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Tutti gli ammessi alla procedura di selezione ed altre eventuali comunicazioni saranno resi noti sull'home page del sito del Comune di Torri del Benaco e in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso". I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse, e secondo le modalità e le condizioni successivamente previste.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

L'esame consiste in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Essa potrà consistere, nello svolgimento in modalità digitale di quiz a risposta multipla e contestualmente, sempre in modalità digitale, nella risposta breve ad una domanda aperta e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Le due prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Testo unico degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi generali di contabilità degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001 e CCNL Funzioni Locali);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013);
- Normativa in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003- Regol. U.E. 2016/679).

PROVA SCRITTA La prova verrà effettuata il giorno **19 luglio 2023 ore 9.00 presso la Scuola Primaria di Torri del Benaco sita in Piazzale Iginio Bonetti, n. 4**. L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sull'home page del sito di Comune di Torri del Benaco e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorsi", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).

PROVA ORALE La prova orale verrà effettuata il giorno **21 luglio alle ore 09.00 presso la Scuola Primaria di Torri del Benaco sita in Piazzale Iginio Bonetti, n. 4**.

L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sull'home page del sito di Comune di Torri del Benaco e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorsi", che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Sarà inoltre effettuato, al termine della prova orale, l'accertamento per valutare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro. Non sono ammessi nell'aula di esame P.C. portatili o palmari, telefoni cellulari, smartwatch o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta avranno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Art. 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la commissione giudicatrice ha a disposizione fino ad un massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30) e nella prova orale (max 30), per un totale di 60 punti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi automaticamente alla prova orale, sarà pubblicato sull'home page del sito del Comune di Torri del Benaco e in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 9 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Torri del Benaco. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica (compresa la cartella dello SPAM).

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale al numero telefonico 045 6205809 o a mezzo e-mail all'indirizzo roberta.morando@comune.torridelbenaco.vr.it

Art. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area competente e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune Torri del Benaco: <http://www.comune.torridelbenaco.vr.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e avrà validità secondo la normativa vigente.

Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine di legge per eventuali impugnative. Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei/delle vincitori/vincitrici.

Il/la vincitore/vincitrice della procedura selettiva sarà invitato/a a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Torri del Benaco, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per n. 36 ore di servizio settimanali.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e quelle in materia di semplificazione amministrativa e ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il vincitore che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di assunzione senza giustificato motivo, decade dal diritto all'assunzione e anche dal diritto all'iscrizione e alla permanenza nella graduatoria, con conseguente definitivo deponimento.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti, per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione comunale, al verificarsi delle condizioni previste dalla normativa, avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale, utilizzando la graduatoria in questione secondo il principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Art. 11 - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

I dati trattati sono i dati personali anagrafici e di contatto, dati particolari e giudiziari; sono trattati solo per finalità determinate, esplicite e legittime, ossia per la gestione della procedura concorsuale in tutte le sue fasi, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie ove previste.

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali raccolti saranno conservati per i tempi previsti dalla legislazione in materia e comunque per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Torri del Benaco è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it

Titolare del trattamento: Comune di Torri del Benaco - Viale Fratelli Lavanda n. 3 - P.IVA e C.F.: 00661030239 – Tel. 0456205888 - PEC: torridelbenaco.vr@cert.ip-veneto.net.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari. Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Torri del Benaco: <http://www.comune.torridelbenaco.vr.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è la Rag. Patrizia Moretti; recapito telefonico: 045 6205809.

Torri del Benaco, lì 08/06/2023

La Responsabile dell'Ufficio Personale
f.to Rag. Patrizia Moretti