

**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER UN'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER UN PERIODO DI SEI MESI, PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI), CON CONTRATTO A TEMPO PIENO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- la delibera di G.C. n.°63 del 05/04/2023 avente ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Approvazione”*;
- la Legge n. 65/1986 *“Legge Quadro sull’ordinamento della Polizia Locale”*;
- la Legge Regionale Liguria n. 31/2008 *“Disciplina in materia di Polizia Locale”*;
- il D.Lgs. n.198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ssmm.ii.;
- il vigente Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G.C. n. 73/2008.

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno per nr. 6 (sei) mesi, di un agente di polizia locale (Area degli Istruttori).

La finalizzazione dell’*iter* selettivo e l’eventuale assunzione in servizio restano subordinati a valutazione insindacabile dell’Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto o pretesa.

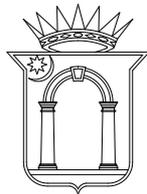
**Posti da ricoprire**

<b>Profilo</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>	<b>Tempo di lavoro</b>
Agente di Polizia Locale	1	Istruttori	Pieno

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche sono quelle corrispondenti alle diverse attività dell’Ente nel settore della Polizia Locale.

**Articolo 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione.**



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

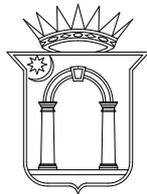
**1.1 - Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985); ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per cittadini non italiani);
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

**1.2 - Requisiti specifici:**

- h) possesso della patente di guida di categoria B o superiore avendo cura di specificare il numero del documento e l'Ente rilasciante;
- i) possesso di titolo di studio (diploma di scuola secondaria di 2° grado);
- j) esperienza di attività nella pubblica amministrazione a qualsiasi titolo prestato, per periodi non inferiori complessivamente a mesi 12 nei 3 anni anteriori alla data dell'avviso di selezione, con prestazioni assimilabili alla posizione da attribuire;
- k) possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2, della Legge 07 marzo 1986 n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè:
  - 1) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - 2) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) disponibilità incondizionata a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al servizio.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena esclusione** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

L'Amministrazione potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 2 - Materie d'esame**

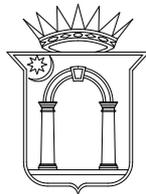
La prova colloquio verterà su domande inerenti le seguenti materie:

- 1) nuovo Codice della Strada e Regolamento di attuazione;
- 2) legge Quadro della Polizia Locale e legislazione regionale in materia;
- 3) legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e di pubblica sicurezza;
- 4) nozioni in materia di legislazione edilizia, urbanistica, ambientale, igienico-sanitaria e di polizia amministrativa;
- 5) nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- 6) nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente locale (D.Lgs. 165/2001);
- 7) nozioni di diritto amministrativo e di diritto costituzionale;
- 8) nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981).

Saranno inoltre richieste la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, ecc.) per il conseguimento dell'idoneità.

### **Articolo 3 - Termini e modalità di candidatura**

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Arcola, sul sito internet istituzionale del Comune di Arcola (<https://www.comune.arcola.sp.it/>) e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Arcola



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.** La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Arcola <https://www.comune.arcola.sp.it/> e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate  
**entro le ore 23:59 di detto termine.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

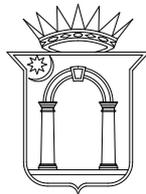
Gli aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni **OBBLIGATORIE** nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

**ANAGRAFICA**

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;

**REQUISITI GENERICI**

- c) di avere età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;
- e) di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; i cittadini



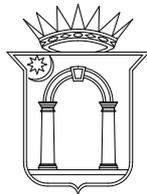
**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- g) di trovarsi in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992: il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive; è fatto comunque salvo il requisito di idoneità psico-fisica di cui alla lettera C) dei requisiti generici del presente bando; l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- j) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020): il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui alla lettera C) dei requisiti generici del presente bando; l'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- k) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;

**REQUISITI SPECIFICI**

- l) di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore avendo cura di specificare il numero del documento e l'Ente rilasciante;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificare l'esatta denominazione, la data, l'istituto di conseguimento e la



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

votazione;

- n) esperienza di attività nella pubblica amministrazione a qualsiasi titolo prestato, per periodi non inferiori complessivamente a mesi 12 nei 3 anni anteriori alla data dell'avviso di selezione, con prestazioni assimilabili alla posizione da attribuire, avendo cura di specificare l'esatta durata dell'esperienza, l'Ente, la qualifica/ Categoria inquadramento;
- o) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 07 marzo 1986 n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè:
  - 1) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - 2) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- p) la disponibilità incondizionata a condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al servizio.
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- r) di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR);
- u) di autorizzare il Comune di Arcola a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente e sul Portale del Reclutamento inPA, i dati relativi alla selezione.

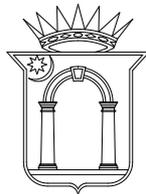
**TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5)**

- v) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994.

Si specifica che risultano proposte di default, sono **FACOLTATIVE** e non hanno valenza ai fini dell'ammissione della domanda le seguenti informazioni richieste all'interno delle Sezioni denominate:

- **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (da compilare per l'attribuzione dei punteggi dei titoli),**
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (da compilare per l'attribuzione dei punteggi dei titoli),**
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA,
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI,
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE,
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI,
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA,
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI,
- ALTRO,
- BILANCIO COMPETENZE.

È possibile selezionare la voce "NON DICHIARO" al fine di procedere con la compilazione le informazioni richieste all'interno delle Sezioni denominate come sopra indicate.



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

**In particolare, al fine dell'attribuzione dei punteggi per titoli**, gli aspiranti potranno rendere le sottoindicate dichiarazioni nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

**TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (Legge n. 4/2013)**

w) il possesso di ulteriore titolo di studio rispetto a quello richiesto come requisito specifico dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificare *nella sezione TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (Legge n. 4/2013)* l'esatta denominazione, la data e l'istituto di conseguimento e la votazione;

**ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

x) il possesso di ulteriori esperienze lavorative rispetto a quelle richieste come requisito specifico dal presente bando per la partecipazione al concorso (oltre 12 mesi), avendo cura di specificare nella sezione ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE l'esatta durata dell'esperienza, l'Ente, l'indirizzo, la qualifica/ Categoria inquadramento - iniziare a scrivere e selezionare dalla lista proposta, Descrizione attività (Max 500 caratteri), Tipo Orario, Tipo Rapporto.

**PAGAMENTI**

Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è istituito il pagamento, pena esclusione, di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (**diecieurovirgolazerozero**) **da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.**

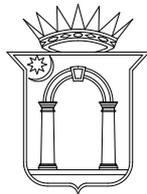
Dalla data della sua esecuzione, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere la notifica dell'avvenuto pagamento. Non è previsto il rimborso del contributo di partecipazione qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione banditrice.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il Comune di Arcola si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La presenza alla prova non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità della posizione del candidato né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio (eventuale) non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

inviare nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

**Articolo 4 - Documenti da allegare alla domanda**

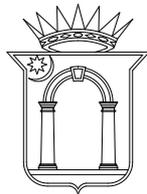
Alla domanda di partecipazione alla procedura di concorso devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato pdf:

- a) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) effettuato con le modalità indicate all'art. 3;
- b) solo per i cittadini extracomunitari: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;
- c) solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero: idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati salvo l'applicazione del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi pena la mancata fruizione del beneficio di ausili e tempi aggiuntivi; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- e) solo per i candidati con DSA: certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12/11/2021, di ausilio per lo svolgimento della prova; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

**Articolo 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del proprio Regolamento comunale, e potrà eventualmente essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerenti le fasi selettive del presente bando.



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

**Articolo 6 - Irregolarità sanabili e cause di esclusione dal concorso**

L'esclusione dal concorso in oggetto avverrà inoltre qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la mancata produzione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) effettuato con le modalità indicate all'articolo 3;
- la mancata presenza alla prova selettiva (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Dopo la scadenza del termine di presentazione, la Commissione esamina le domande di partecipazione, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvedendo all'ammissione al concorso con proprio provvedimento.

La Commissione può disporre in qualsiasi momento con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**Articolo 7 - Fase di valutazione dei titoli**

La Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi per la valutazione:

- **Titoli di servizio:**  
Punti 0,5 per ogni mese intero effettuato, oltre il periodo minimo richiesto per l'accesso sino al punteggio max di 12;
- **Titoli culturali:**  
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: votazione minima valutabile: 42/60 punti 1, con incremento 0,5 punti per ogni voto superiore fino a punti 10 per 60/60; eventuale laurea: punti 1.

Per la conversione dei punteggi dei titoli culturali si fa richiamo alle tabelle previste dalla normativa vigente. I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno indicare nell'istanze le informazioni richieste ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**Articolo 8 - Prova selettiva**

La prova consisterà in un colloquio sulle materie indicate nel presente avviso con il superamento della stessa, con dichiarazione di idoneità, in caso di valutazione di merito superiore a 21/30 da parte della Commissione di concorso nominata con provvedimento dal Responsabile del servizio.

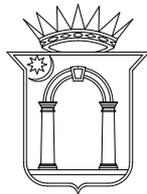
Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti, da sommare al punteggio dei titoli culturali e di servizio ai fini della formazione della graduatoria finale.

La Commissione procederà a seguito del colloquio anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La prova colloquio verterà su domande inerenti le materie d'esame di cui all'art. 2.

**La prova colloquio si svolgerà il giorno 19/07/2023, alle ore 9.00, presso la Sala Pentagona Via Trina s.n.c. del Comune di Arcola.**



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

**Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati nel sito <https://www.comune.arcola.sp.it> e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**

L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Arcola (<https://www.comune.arcola.sp.it/>) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), dopo la chiusura dei termini di candidatura.

**Articolo 9 - Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni**

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Arcola, sul sito internet istituzionale del Comune di Arcola (<https://www.comune.arcola.sp.it/>) e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, comprese quelle relative al calendario della prova d'esame e alla graduatoria finale, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Arcola (<https://www.comune.arcola.sp.it/>) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Le eventuali comunicazioni ai candidati verranno date all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

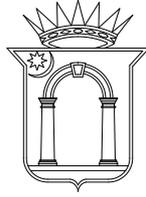
Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email **[comune.arcola@legalmail.it](mailto:comune.arcola@legalmail.it)**, entro e non oltre sette giorni prima della data di scadenza della presentazione delle domande, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune. Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico o email.

**Articolo 10 - Titoli di preferenza nella nomina**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova colloquio e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova colloquio, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

**Articolo 11 - Assunzione a tempo determinato e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti dell'Area Istruttori del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

L'assunzione verrà disposta in base alle necessità dell'Amministrazione, ricorrendo alla graduatoria e secondo l'ordine della stessa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il candidato da assumere sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

Il contratto individuale potrà essere rinnovato o prorogato nei limiti della normativa vigente.

**Articolo 12 - Modifica, proroga e revoca dell'avviso di selezione**

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

**Articolo 13 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Comandante Luigi Bonotti.

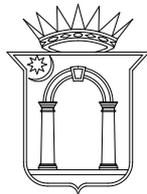
**Articolo 14 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

La procedura di concorso pubblico si concluderà entro sei mesi dalla data di espletamento della prova.



**COMUNE DI ARCOLA**  
**Provincia della Spezia**

**Articolo 15 - Informativa (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Informativa ex Art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati". Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione del concorso. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche ed integrazioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Il candidato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Arcola, in qualità di titolare del trattamento dei dati, Piazza Muccini 1 19021 Arcola [comune.arcola@legalmail.it](mailto:comune.arcola@legalmail.it).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento il Comune di Arcola e il DPO è l'Ing. Nicola Madrigali titolare della società GDPR Passport contattabile all'indirizzo PEC: [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato, a norma di legge. I Responsabili del trattamento sono il Dr. Gustavo Nicola Tomaselli e il Responsabile del servizio il Comandante Luigi Bonotti.

**Arcola, 13/06/2023**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Gustavo Nicola Tomaselli**