



Codice selezione: 298/2023

PUBBLICATO SUL SITO WEB DI UNITRENTO IN DATA 25 MAGGIO 2023 - **scadenza 14 giugno 2023 ore 12:00**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE ASSENTE O PER RISPONDERE AD ESIGENZE ESCLUSIVAMENTE TEMPORANEE O ECCEZIONALI O PER LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI DI RICERCA E DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA OVVERO DI PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI SERVIZI, I CUI ONERI RISULTINO A CARICO DI FINANZIAMENTI ESTERNI

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la L. 14 agosto 1982, n. 590 ed in particolare il TITOLO III relativo all'istituzione dell'Università degli Studi di Trento;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare, l'art. 36 riguardante il "personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali";
- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 65;



- Vista la L. 5 febbraio 1992, n.104 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap, ed in particolare l'art. 20 "Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni";
- Visti l'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ed il D.M. del 12 novembre 2021 riguardanti le modalità di svolgimento delle prove scritte concorsuali per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni per quanto applicabile alla luce dell'art.70, comma 13, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
- Visto il D.Lgs. 81 del 15 giugno 2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e, in particolare, il capo III "lavoro a tempo determinato";
- Visto il D.L. n. 101/2013 convertito nella legge n. 125/2013 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Università 2006/2009 di data 16 ottobre 2008 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 6 dicembre 2022;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 dd. 23 aprile 2012;
- Visto il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, approvato ed emanato con D.R. n. 527 di data 22 luglio 2016;
- Visto il decreto del D.G. n. 75 del 15 maggio 2012 relativo all'introduzione della tassa per l'iscrizione alle selezioni a tempo determinato;
- Vista la norma di attuazione approvata con D.Lgs. n. 142 di data 18 luglio 2011, relativa alla delega alla Provincia Autonoma di Trento in materia di Università;
- Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 968 del 27 maggio 2022 relativa al Patto di stabilità tra l'Università degli Studi di Trento e la Provincia Autonoma di Trento;



- Visto il decreto del D.G. n. 6 del 6 aprile 2023 con il quale si è provveduto ad individuare il numero dei posti di personale tecnico e amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, e le relative strutture di assegnazione, con riferimento alla quarta manovra di assunzioni per l'anno 2023;
- Accertata la relativa disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione di competenza per l'anno corrente nonché il rispetto dei limiti di spesa previsti per il personale a tempo determinato;
- Considerato che la selezione di cui al presente avviso è finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nella categoria C, posizione economica C1 - area amministrativa presso l'Università degli Studi di Trento per la sostituzione di personale assente o per rispondere ad esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali o per lo svolgimento di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi, i cui oneri risultino a carico di finanziamenti esterni;
- Considerato che l'amministrazione ha verificato che le esigenze sopraindicate non possono essere totalmente soddisfatte attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti di precedenti concorsi e/o selezioni, in quanto le posizioni disponibili non risultano essere in numero sufficiente allo scopo;

DISPONE

ART. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta una selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nella categoria C, posizione economica C1 - area amministrativa - per la sostituzione di personale assente o per rispondere ad esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali o per lo svolgimento di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi, i cui oneri risultino a carico di finanziamenti esterni.

Profilo e descrizione delle attività

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività di supporto amministrativo con riferimento alle principali funzioni svolte all'interno delle strutture dell'Amministrazione centrale nonché di quelle a supporto delle strutture accademiche.

Conoscenze e competenze richieste

Le conoscenze e competenze richieste sono le seguenti:

- conoscenza discreta della lingua inglese;



- conoscenza delle principali norme statutarie dell'Università degli Studi di Trento (Statuto e organizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Università di Trento);
- capacità di analisi, di problem solving e di presa di decisioni a livello operativo;
- capacità in ambito logico-matematico e di comprensione di testi;
- capacità di predisporre documenti nell'ambito dell'attività amministrativa in cui operano l'Amministrazione centrale e le Strutture accademiche;
- adeguato livello di cultura generale;
- conoscenza degli applicativi Word ed Excel, posta elettronica, browser per la consultazione di pagine internet.

Sono altresì richieste: motivazione verso il profilo previsto dal bando e attitudine al lavoro di gruppo, velocità di apprendimento e flessibilità.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

ovvero:

titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello sopra indicato, in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente;

ovvero:

titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente a quello sopra indicato, ai soli fini della presente selezione. Alla domanda di partecipazione andrà allegata un'autocertificazione ove il candidato dichiara di aver avviato la procedura per l'ottenimento della Dichiarazione di equivalenza rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione sono ammessi a partecipare alla stessa con riserva; la presentazione della Dichiarazione di equivalenza è in ogni caso indispensabile per l'eventuale assunzione. In alternativa il candidato potrà presentare il decreto di equipollenza.

- b) cittadinanza italiana (equiparati ai cittadini italiani sono i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere:



- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi (non UE) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo co., lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Non possono inoltre essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati o dichiarati decaduti ai sensi dell'art.1, co. 61, L. 23 dicembre 1996, n. 662.

Non possono partecipare alla selezione, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano coniugi, oppure abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.



I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – DOMANDA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione va presentata accedendo alla rete internet e avvalendosi esclusivamente della modalità di compilazione e presentazione **online** che UniTrento mette a disposizione dei candidati.

A tal fine il candidato accederà al sito internet dell'Ateneo - www.unitn.it - e seguirà il percorso ATENEO → LAVORA CON NOI → Bandi e Selezione personale → Bandi Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratore Esperto Linguistico → Concorsi.

Dopo aver raggiunto, attraverso il link indicante la denominazione della procedura, la pagina contenente il bando di concorso di interesse, il candidato accederà al sistema di compilazione e presentazione online attraverso l'apposito link.

Si ricorda che sarà richiesto l'invio in formato elettronico (in formato PDF o JPG) del proprio documento di identità e di eventuali altri documenti che si intendono allegare alla domanda di partecipazione; in questo caso i suddetti ulteriori documenti devono essere espressamente elencati all'interno del form compilato, che rappresenta il solo riferimento nella valutazione dei titoli. I documenti allegati saranno presi in esame al solo fine di completare l'analisi di quanto già dichiarato nel form (ad esempio, per specifiche attestazioni rilasciate da soggetti privati).

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 10,00 in una delle seguenti modalità:

1. bonifico bancario sul conto di tesoreria dell'Ateneo presso Banca Popolare di Sondrio – Piazza Centa, 14 – Trento



Coordinate bancarie IBAN	SWIFT
IT44P0569601800000003106X58	POSOIT22

2. attraverso pagamento effettuato presso uno degli sportelli della Banca Popolare di Sondrio

In entrambi i casi è obbligatoria l'indicazione della causale:

Cognome / Nome / 298/2023 / "contributo per la partecipazione"

Il candidato è tenuto ad allegare, all'interno del sistema di iscrizione online, la ricevuta del bonifico o la ricevuta del versamento allo sportello, in formato elettronico (in formato PDF o JPG).

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura selettiva, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla selezione stessa.

Per informazioni relative ai contenuti da inserire nella domanda online e al funzionamento tecnico del sistema di iscrizione, il candidato potrà avvalersi del supporto presente online – all'interno della procedura di iscrizione – e/o del supporto dell'Ufficio Concorsi e Selezioni di UniTrento.

L'Ufficio Concorsi e Selezioni, con sede in Via Verdi, 6 - 38122 Trento, osserva il seguente orario d'apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00. È possibile, inoltre, fissare, al telefono o via mail, un appuntamento per recarsi in ufficio in un orario diverso. Per contattare l'Ufficio, è possibile fare riferimento ai seguenti numeri telefonici: 0461 28 35 50, 0461 28 28 08 e 0461 28 31 13, al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@unitn.it e la seguente casella di PEC di Ateneo ateneo@pec.unitn.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI TITOLI



La commissione procederà alla valutazione dei titoli allegati o dichiarati dai candidati stessi nella domanda.

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato dovrà presentare i documenti attestanti il possesso dei titoli scansionati in formato PDF o JPG.

In alternativa alla presentazione di tali documenti il candidato potrà compilare, all'interno del modello elettronico online:

- una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o (art. 46 D.P.R. n.445/2000)
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n.445/2000)

compilando l'apposito form telematico e tenendo conto che possono essere:

- autocertificati (come dichiarazione sostitutiva di certificazione) i seguenti titoli: titolo di studio o qualifica professionale posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, iscrizione in Albi, in elenchi tenuti da Pubbliche Amministrazioni, appartenenza a ordini professionali;
- dichiarati (come dichiarazione sostitutiva di atto notorio) tutte le altre qualità personali, le situazioni e i fatti dei quali il dichiarante è a conoscenza e che non rientrano nei documenti che possono essere oggetto di autocertificazione.

L'Amministrazione invita a compilare gli appositi spazi previsti nel form telematico – per documentare le esperienze e/o titoli in relazione al profilo del presente bando – e a non allegare il proprio curriculum vitae, il quale non verrà preso in considerazione.

Non è consentito il semplice riferimento a documenti già presentati all'Università.

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico affinché la Commissione possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per quanto riguarda il punteggio del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione fa fede quanto dichiarato nell'apposito spazio del form telematico della domanda di partecipazione e non occorre allegare copia del diploma stesso.



Alla domanda occorre allegare un documento in formato PDF o JPG del proprio documento di identità (fronte retro) possibilmente lo stesso con il quale il candidato si presenterà in sede d'esame.

Ai sensi della Legge 104/1992, art. 20, nonché della Legge 68/99, art. 16 comma 1, i candidati e le candidate con disabilità e/o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno fare, in relazione alla propria condizione, esplicita richiesta nella domanda di ammissione alla selezione, di ausili e di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere le prove allegando idonea certificazione medica/sanitaria.

ART. 5 – TITOLI VALUTABILI

Ai titoli è attribuito un punteggio pari a un terzo del punteggio complessivo; essendo determinato in 90 punti il punteggio complessivo, ai titoli sono riservati 30 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed i relativi punteggi massimi sono:

- A. titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);
sino ad un massimo di 10 punti

- B. servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, presso enti privati ovvero nell'ambito di attività professionali, imprenditoriali, commerciali o artigianali svolte in proprio nel rispetto delle norme che disciplinano le suddette attività (è ricompresa l'attività lavorativa svolta sia presso enti pubblici, anche non universitari, sia enti e/o aziende privati);
sino ad un massimo di 10 punti

- C. titoli professionali e culturali, diversi da quelli di cui ai punti A e B, ma dai quali sia comunque possibile dedurre attitudini professionali in relazione al posto oggetto della selezione;
sino ad un massimo di 10 punti.

La valutazione circa l'inerenza dei titoli al profilo richiesto, di cui alle sopra indicate categorie B) e C) è effettuata utilizzando i seguenti fattori di moltiplicazione: 100%, 50%, 25% e 0% (anche in riferimento al livello di aggiornamento dei titoli stessi).

La Commissione, nella prima riunione, stabilirà i criteri di valutazione dei titoli per l'attribuzione dei punteggi. **La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati all'interno del form tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione, come ad esempio la data inizio e la data cessazione dei rapporti di lavoro.**



ART. 6 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso pervenisse un numero di domande superiore a 30, la Commissione valuterà l'opportunità di prevedere una prova preselettiva volta a definire l'**elenco degli idonei** che potranno partecipare alla successiva prova scritta.

Tutti i candidati idonei in base all'esito alla prova preselettiva sono inseriti, in ordine decrescente, in un elenco.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, di cui al successivo art. 7, un numero di candidati individuati secondo l'ordine di graduatoria di tale elenco, pari a: **30 candidati** (ed eventualmente coloro che risultano pari merito con il trentesimo in graduatoria). Nel caso di persone con disabilità e conseguente invalidità uguale o superiore all'80% ed esonerate dalla prova preselettiva, il numero totale dei convocati alla prova scritta, potrà essere rimodulato.

Nella prova preselettiva **conseguono l'idoneità** coloro che si posizioneranno nei primi 3 quartili dell'elenco dei partecipanti valutati ed eventuali pari merito posizionati sulla soglia del terzo quartile (il primo 75% dei valutati): pertanto non sono considerati idonei coloro che si posizioneranno oltre l'ultimo del terzo quartile o suo pari merito. Nel caso in cui il frazionamento del numero dei partecipanti valutati risultasse avere dei numeri decimali, si arrotonderà all'unità superiore; pertanto il candidato che si troverà eventualmente in tale posizione decimale rientrerà nell'elenco degli idonei.

L'elenco degli idonei, redatto ai sensi del presente articolo, potrà essere utilizzato, non oltre 24 mesi dalla sua approvazione, per la convocazione alle prove di ulteriori candidati, nel caso di esaurimento della graduatoria finale di merito formata o impossibilità di utilizzo della stessa, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva, in base al numero di candidati, la possibilità di ammettere alla prova scritta tutti i candidati idonei.

L'eventuale prova preselettiva avviene mediante la somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica, volti ad indagare in riferimento alla posizione oggetto della selezione, le conoscenze e competenze richieste di cui all'art. 1 del bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 come modificata dal Decreto Legge 90 del 24 giugno 2014 la persona con disabilità e relativa invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova



preselettiva eventualmente prevista; i candidati in possesso di tale requisito, dovranno presentare idonea certificazione unitamente alla domanda di partecipazione. Salvo tale ipotesi, la mancata partecipazione alla prova suddetta comporterà l'esclusione dalla selezione quale ne sia la causa. Per lo svolgimento della prova preselettiva, che potrà eventualmente essere effettuata in modalità informatizzata (mediante l'utilizzo di pc e/o tablet), l'Amministrazione potrà avvalersi di società esterne.

I candidati dovranno verificare lo svolgimento o meno della prova preselettiva, la data e la sede della stessa che saranno notificati tramite avviso pubblicato sul portale d'Ateneo. La verifica potrà essere effettuata consultando l'avviso pubblicato sul sito internet dell'Ateneo www.unitn.it (nella pagina dedicata al concorso, raggiungibile seguendo dalla Homepage il percorso indicato nel precedente art. 3).

La pubblicazione sul sito internet equivale a notifica ai sensi di legge per l'effettuazione alla prova preselettiva. La pubblicazione relativa all'effettuazione o meno della prova preselettiva e del relativo, eventuale, calendario, avverrà dal giorno 28 giugno 2023.

Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per snellire le operazioni di riconoscimento, dovrà trattarsi preferibilmente del medesimo documento allegato in fotocopia alla domanda o fornito al momento della presentazione della stessa.

L'elenco dei nominativi dei candidati che, tra quelli che hanno superato la prova di preselezione - in caso di effettuazione della stessa -, sono quindi ammessi alle prove successive, sarà reso pubblico mediante affissione presso la sede della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in via Verdi n. 6 a Trento, e pubblicazione sul sito internet www.unitn.it (nella pagina raggiungibile seguendo dalla Homepage il percorso indicato nel precedente art. 3).

ART. 7 – PROVE DI ESAME CON RELATIVO CALENDARIO

Le prove selettive, volte ad accertare il possesso del grado di attitudine specifica del candidato in relazione alla posizione di lavoro oggetto del bando, consistono in una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La **prova scritta** sarà finalizzata alla verifica di una o più delle seguenti capacità o conoscenze:

- capacità di problem solving e di presa di decisioni in riferimento a concrete situazioni lavorative;
- capacità in ambito logico-matematico e di comprensione di testi;



- conoscenze grammaticali e lessicali;
- adeguato livello di cultura generale.

Per accedere alla prova orale il candidato deve aver raggiunto la sufficienza nella prova scritta (**21/30**).

La **prova orale** verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento dell'Università (Statuto e organizzazione della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trento reperibile sul sito: <http://www.unitn.it>);
- l'accertamento della conoscenza discreta della lingua inglese;
- l'accertamento della capacità d'utilizzo dei sistemi informatici (limitata ai più diffusi applicativi in ambiente Windows: Word, Excel, posta elettronica, browser per la consultazione di pagine internet).

Si procederà, inoltre, alla verifica delle attitudini e della maturità professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con votazione pari o superiore a **21/30**.

IN CASO DI MANCATA EFFETTUAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA, LE PROVE D'ESAME SI SVOLGERANNO PRESSO LE SEDI E SECONDO IL CALENDARIO CHE SARA' COMUNICATO A PARTIRE DAL GIORNO 28 GIUGNO 2023 ATTRAVERSO PUBBLICAZIONE SUL PORTALE D'ATENEO.

Per lo svolgimento della prova scritta, che potrà eventualmente essere effettuata in modalità informatizzata (mediante l'utilizzo di pc e/o tablet), l'Amministrazione potrà avvalersi di società esterne.

Le prove potranno, eventualmente, svolgersi in modalità telematica; tale valutazione da parte dell'Amministrazione potrà essere effettuata anche sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica in atto e/o della normativa vigente.

Si precisa inoltre che, ai numeri telefonici **0461 28 28 08**, **0461 28 31 13** e **0461 28 35 50** e all'indirizzo <http://www.unitn.it>, accedendo alla pagina dedicata alla procedura, i candidati potranno verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi in merito alla selezione in oggetto, nonché i risultati delle prove.

Per accedere alla prova orale il candidato dovrà aver raggiunto la sufficienza nella prova scritta (punteggio maggiore o uguale a 21/30) e potrà verificare la propria ammissione all'orale all'indirizzo web della pagina dedicata alla procedura e ai numeri telefonici 0461 28 35 50, 0461 28 28 08 e 0461 28 31 13.



La pubblicazione del diario delle prove di esame, nelle modalità sopra indicate, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato ad una delle due prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Per snellire le operazioni di riconoscimento, dovrà trattarsi preferibilmente del medesimo documento allegato in fotocopia alla domanda o fornito al momento della presentazione della stessa. Sono considerati idonei, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i seguenti documenti: la carta d'identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 60 punti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale; le prove si intendono superate qualora il candidato riporti una votazione **non inferiore a 21/30** in ciascuna di esse.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco con gli esiti sarà affisso nel medesimo giorno presso la sede della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in Via Verdi, 6 a Trento.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 la persona con handicap sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ed il D.M. del 12 novembre 2021 la persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA) può usufruire delle misure compensative previste dalla normativa.

ART. 8 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente risultante dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.



Con determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione saranno approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo indicato sopra, pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo e presso la sede della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in Via Verdi, 6 a Trento. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La determinazione dell'Università di costituire il rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno verrà formalmente notificata all'interessato.

In caso di mancata presentazione in servizio entro 5 giorni dalla data indicata nella notifica l'Università provvederà a depennare il nominativo dalla graduatoria. Il contratto eventualmente già stipulato sarà automaticamente risolto di diritto.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai fini dell'assunzione, ai cittadini non comunitari è richiesto il possesso di un permesso di soggiorno per lavoro o di un permesso convertibile in permesso di soggiorno per lavoro.

Al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione inviterà l'interessato a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'interessato, in base alla normativa vigente.

ART. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Al personale assunto a tempo determinato sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca spettante per la categoria C, posizione economica C1, fatti salvi gli aggiornamenti contrattuali, integrato con gli elementi accessori previsti dai contratti integrativi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 142/2011.



L'orario di lavoro a tempo pieno prevede 36 ore settimanali, con la possibilità, previa specifica valutazione della compatibilità con le esigenze organizzative, di beneficiare degli istituti previsti volti a garantire una maggiore flessibilità lavorativa e una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o al verificarsi di qualsiasi causa che determini la cessazione dal servizio, se anteriore alla data indicata nel contratto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in lavoro a tempo indeterminato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Leonardo Facchini, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Università degli Studi di Trento, Via Verdi, 6 – 38122 Trento, telefono: 0461 28 35 50; e-mail: concorsi@unitn.it.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione, ed eventuali pubblicazioni, consegnate o inviate all'Università, entro sei mesi dall'avvenuta pubblicazione dell'approvazione atti all'Albo Ufficiale dell'Università, salvo contenzioso in atto; trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

ART. 11 – RINVIO CIRCA LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, se applicabili, le disposizioni di legge di carattere generale.

Dott. Mario Depaoli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



Allegato 1

Informativa sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della procedura selettiva.

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'Università degli Studi di Trento intende fornirLe le informazioni riferite al trattamento dei dati personali effettuato per la partecipazione alla procedura selettiva.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Università degli Studi di Trento**, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

2. Contatti del Responsabile della protezione dei dati

Il **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unitn.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico nonché per l'adempimento di un obbligo legale esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva in oggetto nonché per effettuare i successivi controlli (art. 6, par. 1, lett. e) e c); art. 9, par.2, lett. g) e art. 10 del GDPR).

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per la partecipazione alla procedura selettiva; il mancato conferimento preclude la partecipazione alla stessa

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, non eccedenza e riservatezza (art. 5, par.1, GDPR). Non vengono effettuate profilazioni o decisioni automatizzate.

6. Categorie di destinatari

I dati saranno comunicati, oltre che al personale delle strutture di Ateneo coinvolto nella realizzazione della finalità sopraindicata, ad altri soggetti pubblici e privati per le finalità sopra indicate. I soggetti che nell'ambito della fornitura dei servizi necessari al perseguimento delle finalità sopraindicate dovessero



trattare dati personali degli interessati per conto dell'Università, saranno designati Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. A tal fine, per la gestione online delle iscrizioni alla procedura concorsuale/selettiva attraverso la piattaforma elixForms, è stata designata Responsabile del trattamento la società Anthesi S.r.l., con sede legale in via Segantini 23, 38122 Trento (TN).

Al di fuori di questi casi, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi solo in caso di adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità sopraindicata e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del GDPR:

- **accesso ai propri dati personali** e alle altre informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- **rettifica dei propri dati personali** qualora inesatti e/o la loro **integrazione** ove siano incompleti ai sensi dell'art. 16 del GDPR;
- **cancellazione (diritto all'oblio)** dei propri dati personali tranne i casi in cui l'Università sia tenuta alla loro conservazione ai sensi dell'art. 17, 3 par. del GDPR;
- **limitazione del trattamento** nelle ipotesi indicate ai sensi dell'art. 18 del GDPR;
- **opposizione al trattamento** dei dati personali che li riguardano nei casi in cui ciò sia consentito ai sensi dell'art. 21 del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti è possibile utilizzare l'apposito modulo che si trova nella pagina "[Privacy e protezione dei dati personali](#)" del portale di Ateneo e inviarlo al Titolare ai recapiti sopraindicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati avvenga in violazione del GDPR, hanno diritto ai sensi dell'art. 77 del GDPR di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.