



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 – 34070 – C.F. 00122480312

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. D – DA ASSEGNARE ALL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEI COMUNI DI TURRIACO E DI SAN PIER D’ISONZO(GO);

- SCADENZA ORE 24.00 DEL 6.07.2023

IL COMUNE DI TURRIACO

Visti:

- la L.R. n. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, art 35 – QUATER
- la deliberazione consiliare n. 24 dd. 17/04/2023 del Comune di Turriaco che approvava la convenzione per l’esercizio della funzione di organizzazione della procedura concorsuale relativa all’assunzione di personale di Categoria D con profilo di Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 2/05/2023 del Comune di San Pier d’Isonzo che approvava la Convenzione per l’esercizio della funzione di organizzazione della procedura concorsuale relativa all’assunzione di personale di Categoria D con profilo di Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile
- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 13/01/2023 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, ai sensi dell’art. 91 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dei relativi allegati del Comune di Turriaco;
- la deliberazione giuntale n. 8 del 22/01/2007 di approvazione del “Regolamento di organizzazione” integrato con la deliberazione giuntale n. 33 dd. 28/02/2018 del Comune di Turriaco;
- la deliberazione giuntale n. 53 del 24.05.2023 di approvazione del “Regolamento di organizzazione” del Comune di San Pier d’Isonzo;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 10.02.2023 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, quale allegato al DUP 2023 – 2025, ai sensi dell’art. 91 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e dei relativi allegati del Comune di San Pier d’Isonzo;

Visto l’art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G. – sezione “Personale in eccedenza”, dell’insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente Bando.

Dato atto che la presente procedura concorsuale è esperita, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della L.R. 04/11/2019, n. 16, senza previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 23 della L.R. n.18/2016;

Richiamato il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e l'art. 35 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

In esecuzione della determinazione n. 309 del 16.05.2023 adottata dal Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Comune di Turriaco.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 2** posti, a tempo pieno ed indeterminato, **di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (Cat. D – posizione economica D.1)** da assegnare rispettivamente all'Area Economico finanziaria dei Comuni di Turriaco e San Pier d'Isonzo.

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di attribuire l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa in base alle esigenze dell'Ente. Potranno, altresì, essere attribuiti ruoli di responsabilità di procedimento.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. In caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in ordine di graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al precedente comma ovvero di eventuali altri titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito, dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro, Comparto unico FVG del 07.12.2006 — area non dirigenti per un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria D.

Art. 1 – Trattamento economico

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione economica D1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- b) i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente

del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, e in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- c) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsti dalle disposizioni vigenti per i dipendenti delle Enti Locali;
- d) trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985)
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
1. Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenenti alle classi:
 - LM 56 (Scienze dell'economia);
 - LM 77 (Scienze economico-aziendali);
 - LM 62 (Scienze della politica);
 - LM 63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
 - LMG/01 (Giurisprudenza);
 2. Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenenti alle classi:
 - 64/S (Scienze dell'economia);
 - 84/S (Scienze economico -aziendali);
 - 70/S (Scienze della politica);
 - 71/S (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
 - 22/S (Giurisprudenza);
 3. Laurea vecchio ordinamento (DL) corrispondente al diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 in
 - economia e commercio
 - scienze politiche
 - giurisprudenza

o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9/7/2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso; a tale proposito, sarà cura del candidato acquisire tempestivamente dall'Ateneo il certificato di equiparazione ed inviarlo all'Amministrazione comunale.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano e fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001; sarà cura del candidato fornire la prova dell'equipollenza o dell'equivalenza.

La mancata presentazione della idonea documentazione citata o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

f) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento di idoneità alla mansione specifica relativo ai disabili di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi di quanto previsto dalla L. 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i privi di vista;

g) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

h) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente-insufficiente rendimento, ovvero essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) non essere stato collocato in quiescenza

k) avere conoscenza della lingua inglese;

l) avere conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

m) non esclusione dall'elettorato politico attivo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente secondo le modalità qui sotto riportate, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 24:00 del 30° giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (ore 24.00 del 6.07.2023)**
2. Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Turriaco – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**, accessibile direttamente tramite il seguente link: <https://www.comune.turriaco.go.it/>
3. La compilazione della domanda di partecipazione richiede un accesso al sistema di tipo qualificato e la previa autenticazione del dichiarante sulla base dell'identità digitale con una delle seguenti modalità:
 - con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
 - tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
 - tramite CIE (Carta di Identità Elettronica)

Per completare la procedura telematica di invio della domanda è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF.

Per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili sul sito ufficiale nell'apposita sezione dedicata al concorso.

Eventuali informazioni e chiarimenti concernenti l'inserimento on-line della domanda di partecipazione possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica concorsi@com-turriaco.regione.fvg.it.

4. La domanda inviata è automaticamente protocollata.
La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal protocollo informatico.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data e l'ora di invio saranno dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal "CODICE" univoco della domanda generato dalla procedura online che il candidato riceverà con e-mail.

È necessario conservare il codice univoco della domanda per tutta la durata della procedura concorsuale: esso costituirà CODICE IDENTIFICATIVO del candidato che potrà essere utilizzato per tutte le comunicazioni relative al concorso che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Turriaco (www.comune.turriaco.go.it), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

5. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
L'accesso all'applicazione sarà abilitato fino alla scadenza del bando.

Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti od allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda.

6. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.
7. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dal concorso.

8. Il candidato è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'eventuale variazione dell'indirizzo e/o del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, mediante trasmissione di apposita comunicazione alla casella di posta elettronica certificata comune.turriaco@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

In alternativa tale variazione potrà essere comunicata da un indirizzo e-mail del candidato con nota in formato .PDF sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa, unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. È richiesto il versamento **della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 (dieci)**, che deve essere versata dai candidati all'atto della presentazione della domanda e comunque entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso con le seguenti modalità:

PAGO PA

Accedendo alla sezione "pagamenti" presente nell'applicazione informatica per la presentazione della domanda.

Tale pagamento NON VA INVIATO ALL'ENTE in quanto ad avvenuto pagamento l'ente riceve un avviso di avvenuto pagamento.

Solo nel caso in cui vi siano provati disservizi del Sistema di Pago Pa che perdurano per più giorni il versamento della tassa di concorso potrà essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO:

sul c/c intestato a Comune di Turriaco – IBAN IT 98 O 07085 64480 000000554348

CAUSALE – concorso istruttore direttivo amministrativo contabile di cat D.

Nella causale DEL BONIFICO andrà indicato anche il proprio nome e cognome.

Unicamente in questo caso sarà necessario integrare gli allegati alla domanda con l'attestazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso che dovrà poi essere inviato all'ufficio segreteria alla pec comune.turriaco@certgov.fvg.it.

SI SCONSIGLIA DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO NEL GIORNO DELLA SCADENZA O IN DATE A RIDOSSO DELLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA O LA RICEVUTA DEFINITIVA DI AVVENUTO BONIFICO POTREBBERO NON ESSERE GENERATI IL GIORNO STESSO.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) le complete generalità (cognome e nome), la data e il Comune di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito, se diverso, il numero di telefono;
- b) il proprio indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC);

- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione. I cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo; In caso contrario indicarne i motivi;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data e dell'Autorità/Istituto presso il quale è stato conseguito. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001. Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani redatta in lingua italiana (formato PDF). La mancata indicazione e/o allegazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;
- i) il possesso della patente di cat. B o superiore;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- l) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- m) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) il possesso dell'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari in congedo delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. LGS. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, lo stesso non potrà essere fatto valere;
- q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5,

del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997, (di cui all'allegato A), pena l'esclusione dal relativo beneficio. Tali titoli verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei; in caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

- r) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99. In questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita certificazione medica, rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione di handicap, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti; **(La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allegato alla domanda, in formato PDF);**
- s) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi, i candidati devono **allegare** alla domanda di ammissione al concorso apposita certificazione attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla eventuale prova preselettiva;
- t) di essere consapevole che condizione di ammissibilità al concorso è l'aver versato mediante PagoPA la tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci) con le modalità indicate nel presente bando;
- u) la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- v) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- w) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. la scansione (fronte retro) di un documento di identità valido, che servirà per l'identificazione del candidato;

2. il proprio *curriculum vitae* dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente o con firma olografa.

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

E' consigliato allegare alla domanda di partecipazione la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati, per consentire la formazione della graduatoria in tempi brevi.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Inoltre non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 2 del presente bando;
- la presentazione della domanda fuori termine e/o compilata e inviata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 comma 1 e 2.

Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito **istituzionale del Comune di Turriaco, all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.**

La pubblicazione sul sito istituzionale comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

Art. 4 – Ammissione al concorso

Tutti i candidati per i quali non sia stata disposta l'esclusione ai sensi dell'art. 3 del presente bando sono ammessi con riserva alle prove di concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Turriaco (www.comune.turriaco.go.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, all'espletamento delle verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito per tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale.

La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura di concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno

della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro, entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa tuttavia che non si darà luogo ad alcuna richiesta di regolarizzazione in caso di omissione di qualsiasi dichiarazione di cui all'art. 3 del presente bando di concorso, circostanza che comporta l'esclusione immediata dalla procedura.

Art. 5 – Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra, gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 7) i feriti in combattimento;
- 8) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi e i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con attestazione resa dalle Amministrazioni ove si è prestato servizio.
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

Art. 6 - Comunicazioni relative al concorso

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Turriaco (www.comune.turriaco.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

Art. 7- Preselezione

1. In relazione al numero di domande pervenute, il Comune di Turriaco **si riserva la facoltà** di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove previste dal presente bando di concorso.
2. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, sono ammessi alle preselezioni tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e per i quali **non sia stata disposta l'esclusione ai sensi dell'art. 3**, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso secondo quanto previsto dall'art. 4.
3. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.
4. Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, non è tenuta a partecipare alla preselezione la persona con handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80 %, che lo abbia segnalato nella domanda.
5. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di procedure automatizzate, gestite anche a distanza, da istituti/aziende specializzate e/o da esperti.
6. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.
7. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. La consultazione di dizionari, codici o testi di legge non è consentita. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
8. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.
9. La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi e, al termine della prova, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Turriaco (www.comune.Turriaco.go.it), nella sezione **“Amministrazione trasparente” - Bandi di concorso**.
10. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nei primi 20 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta graduatoria saranno da ritenersi esclusi dal concorso. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il “CODICE” univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Turriaco ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso a sostenere la prova d'esame scritta.

Art. 8 – Materie e prove di concorso

Le prove di concorso si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico/pratico e una prova orale

PROVA SCRITTA

1. I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati convocati alla prova scritta che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
2. Durante la prova scritte i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.
3. I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e i voti riportati nelle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Turriaco (www.comune.turriaco.go.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.
4. **La prova scritta potrà** consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla ovvero nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia
- nozioni in materia di entrate tributarie e servizi fiscali, con riferimento agli Enti Locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- attività contrattuale della pubblica amministrazione (procedure di acquisto beni e servizi secondo le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici);
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali e con particolare riferimento alla disciplina applicabile nella Regione FVG;
- elementi di organizzazione del lavoro;
- elementi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- nozioni su normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 CAD; Regolamento UE 910/2014, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione);
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 62/2013;

- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

PROVA ORALE

- 1 La prova orale è pubblica e consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta. Durante la prova orale si procederà comunque all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici (ai sensi dell'art.37, 1 comma, del D.Lgs. 165/2001).
- 2 La prova orale si svolgerà preferibilmente in presenza, pertanto i candidati ammessi alla stessa sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.
- 3 I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo (ad eccezione dei casi disciplinati dal presente articolo al comma 11), ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
- 4 La Commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze informatiche.
- 5 Le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese verranno valutate nell'ambito del punteggio attribuito alla prova orale.
- 6 La prova orale si intende superata con il conseguimento di una **votazione non inferiore a 21/30**.
- 7 La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda. Nel caso in cui si verificasse parità di punti, successivamente o in assenza di preferenze, è favorito il candidato più giovane di età. Effettuate le verifiche, la graduatoria di merito definitiva è approvata con apposito atto del Responsabile dell'Area Amministrativa ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".
- 8 Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
- 9 Sia durante la prova scritta che durante la prova orale non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.
- 10 L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
- 11 I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno, a pena di decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione al Comune di Turriaco, in ogni caso entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando all'indirizzo PEC

comune.turriaco@certgov.fvg.it la documentazione probatoria. L'Amministrazione, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre l'espletamento di una prova orale suppletiva.

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- capacità espositiva e sintesi;
- correttezza ortografica e grammaticale.
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- esposizione corretta e completa;
- precisione concettuale
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Art. 9 – Diario e sede delle prove

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta teorica-pratica	13 luglio 2023 ore 9.30
--	--------------------------------

- Prova orale	24 luglio 2023 ore 9.00
----------------------	--------------------------------

Il luogo sarà comunicato mediante avviso sul sito dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

L'eventuale svolgimento della preselezione, l'elenco degli ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale.

L'eventuale modifica delle date delle prove sarà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge; si invitano, pertanto, i candidati a verificare regolarmente le informazioni pubblicate sul sito del Comune.

La mancata presentazione, fatto salvo quanto disposto all'art. 8 comma 11, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art 10 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, relativo alle selezioni pubbliche, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

La stessa potrà essere integrata da un componente esperto in materia tributaria, oltre che dall'eventuale esperto in lingua inglese e per la prova di informatica, salvo l'utilizzo di membri interni all'amministrazione comunale.

Art. 9 – Formazione della graduatoria

1. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta

dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove di concorso (scritta e orale).

2. Il Responsabile del Servizio segreteria, con proprio atto, provvederà all'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice nonché della graduatoria definitiva del concorso, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 (di cui all'allegato A) e dichiarerà il candidato vincitore, ai sensi della normativa regionale vigente.
3. La graduatoria è pubblicata sul sito web del Comune di Turriaco www.comune.turriaco.go.it (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) nonché all'Albo pretorio on line, con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.
4. La graduatoria rimane vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.
5. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 10 – Assunzione in servizio

1. I candidati collocati in graduatoria al primo e secondo posto saranno assunti in servizio rispettivamente presso il Comune di Turriaco e di San Pier d'Isonzo compatibilmente con le disposizioni normative sulle assunzioni in vigore a tale data e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di sostenibilità della spesa di personale per Ente.
2. Il candidato collocato al primo posto della graduatoria sarà assunto presso il Comune in cui il posto risulterà vacante.
L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente, presso ciascun comune.
3. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari necessari alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.
In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.
Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.
4. Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

5. Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.
6. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto, anche a procedimento concluso, è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

Art. 11 – Pari Opportunità

Il concorso pubblico oggetto del presente bando viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Turriaco e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale.
2. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e saranno trattati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
3. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni, inoltre, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.
4. Il Comune di Turriaco effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.
5. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Turriaco, titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'Avv. Paolo Vicenzotto di Pordenone; pec paolo@studiolegalevicenzotto.it.

6. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione), ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art.7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Turriaco si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il Comune di Turriaco trasmetterà al Comune di San Pier d'Isonzo i dati relativi al candidato che sarà assunto presso lo stesso ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 13 – Disposizioni generali

1. Avverso gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Turriaco, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

2. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

3. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Turriaco, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, revocarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare

richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

4. Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Turriaco valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.
5. Un estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi.
6. Il bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.
7. Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 56/2019 e s.m.i. ed il D.L. 44/2021 così come convertito in legge dalla L. 76/2021.

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

8. Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Turriaco.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Personale

Comune di Turriaco
P.zza Libertà n. 34 –

Turriaco

Tel. 0481 472713

Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12:00

E-mail: concorsi@com-turriaco.regione.fvg.it

Sito internet istituzionale

<http://www.comune.turriaco.go.it>

(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso>)