

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" (EX CAT: D)**

IL DIRETTORE

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 27/05/2023 di approvazione Programmazione triennale dei fabbisogni di personale, per il periodo 2023-2025 del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 10/05/2023 di "Approvazione Piano delle azioni positive 2023-2025 di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198" per favorire le Pari Opportunità;

**Visto** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 31/10/2019 di approvazione del Regolamento per la selezione pubblica del personale del Consorzio Vallo di Diano Tanagro Alburni;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**Vista** la legge 29 giugno 2022, n. 79 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;

**Vista** la propria determinazione n. 56 del 23/06/2023, con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

**Considerato** che le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 si sono concluse con esito negativo

RENDE NOTO

**Art. 1 - Indizione della procedura**

È indetto un Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 6 posti a tempo pieno e indeterminato, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di "assistente sociale".

Nel sistema di classificazione del personale disposto dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022 il profilo di cui trattasi è connotato da:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica,
- problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto delle vigenti regole in linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica.

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

**a) Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua

italiana;

- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione consortile ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

**b) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 - Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 e ss.mm.ii.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza deve essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- abilitazione conseguita attraverso l'esame di stato di cui al D.M. 30 marzo 1998, n. 155;
- iscrizione all'Albo professionale;
- conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D.lgs. 165/01 art. 3);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica) da comprovare in sede di esame.
- di aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso come previsto dal bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle "Norme di salvaguardia" del presente bando.

**Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, **a far data dalle ore 8:00 del 26.06.2023 ed entro e non oltre il 26.07.2023 alle ore 14:00**, pena irricevibilità della stessa, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

1. essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;
2. registrarsi nella piattaforma "Asmelab" attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma telematica. Il calendario delle prove sarà comunicato sul sito istituzionale dell'ente. La comunicazione delle prove scritte e orali sarà fatta sul sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione del presente Bando di concorso sarà effettuata sul Portale del Reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ai sensi dell'art. 2 della legge n. 36 del 30.04.2022 nonché sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso.

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Ente: [www.pianosociales10.it](http://www.pianosociales10.it) alla pagina "Amministrazione trasparente – sezione Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on line.

**La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.**

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo pec per le comunicazioni inerenti al presente concorso
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (eu) 2016/679 (GDPR), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso
- di aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso come previsto dal bando

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale, come richiesto dal bando;
- il possesso di ulteriori titoli di studio;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità
- di non essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza;

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;
  - di non avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni,
  - di essere/non essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
  - l'autorizzazione, a favore del Consorzio che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.;
  - la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
  - l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'Ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti allegati:

- Fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- Documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- "Curriculum professionale", in formato europeo, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- attestazione di versamento della somma di Euro 10,00 sul c.c.p. n. 1044228581 intestato Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni contenente la causale: "partecipazione al concorso pubblico di "Assistente Sociale", compilabile sul modello reso disponibile da parte dell'ente

Il mancato versamento della tassa di concorso alla data di presentazione della domanda è da considerarsi motivo di esclusione non sanabile.

Il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

#### **Art. 4 - Applicazione delle preferenze**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, come riportati all'art. 3.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Consorzio, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 - Ammissione alla selezione**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Direttore del Consorzio, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni.

Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento della prima prova verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

#### **Art. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento da parte del Direttore del Consorzio ed è composta da un numero di tre membri di esperti nelle principali materie previste al successivo art.10.

La Commissione esaminatrice, si avvarrà di componenti aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Possono essere nominati dei supplenti per eventuali ipotesi di impedimento grave e documentato dei membri effettivi.

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento del concorso**

Le prove saranno svolte completamente in modalità tradizionale (cartacea) in presenza in appositi locali secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni verranno pubblicate le istruzioni per svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Consorzio.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

Gli elaborati sono acquisiti, in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione della votazione.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno ventuno trentesimi. Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a dieci trentesimi. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. La votazione finale, pertanto, è espressa in settantesimi.

#### **Art. 7 - Eventuale preselezione, svolgimento ed ammissione alle prove scritte**

Qualora il numero dei candidati che presentano domanda di partecipazione sia superiore a 60, le prove di concorso saranno precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

Detta prova potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del Personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, sulle conoscenze tecniche indicate nel bando.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,5 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,125 punti.

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata.

A seguito di detta prova, verranno ammessi, alle successive prove di concorso, n. 30 candidati (più gli eventuali ex aequo) individuati secondo l'ordine decrescente di merito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati eventualmente classificati col medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere le prove scritte.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni verrà disposta l'immediata esclusione dalla selezione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.  
 Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

### Art. 8 - Valutazione dei titoli

1. Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, è ripartito nei seguenti limiti massimi, anche in base alla categoria e al profilo professionale richiesti nel bando di concorso:

- titoli di studio: fino a punti 4
- titoli di servizio: fino a punti 4
- curriculum: fino a punti 2

2. I punti dei titoli di studio (fino a 4) sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 – 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 – 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 – 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 – 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

I punti dei titoli di servizio (sino a 4) sono attribuiti con il limite temporale di cui all'art. 38, comma 8.

I criteri di attribuzione del punteggio delle restanti categorie, nel limite massimo, sono stabiliti dalla Commissione nella prima riunione.

3. La valutazione dei titoli, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

### Valutazione titoli di studio

1. Nella presente categoria il punteggio per la valutazione dei titoli è ripartito fra:

- a) titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso;
- b) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- c) titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, ecc.) da valutare a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.

2. La Commissione attribuisce un punteggio unico ai titoli di studio.

3. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione per come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso.

### Valutazione titoli di servizio

1. E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

2. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate.

3. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

4. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare.

5. I titoli di servizio dovranno essere distinti nelle seguenti due categorie:

- a) servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso;
- b) servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso;

6. Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).

7. Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.
8. Nei limiti di cui al comma 7, le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno computati per mese intero, riconducibili alle singole fattispecie di cui al comma 6, lett. a), b), saranno valutate distintamente in dodicesimi.
9. Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

### **Valutazione del curriculum professionale**

1. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.
2. I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 1 devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.
3. La Commissione deve tenere particolarmente conto:
  - a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 1;
  - b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
4. Ai fini previsti dal presente articolo sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.
5. Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.
6. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

### **Art. 9 - Svolgimento della selezione**

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta su argomenti oggetto delle prove di esame oppure nella risoluzione di quesiti a risposta multipla ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio, su argomenti oggetto delle prove di esame, con il punteggio massimo di punti 30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, di apposita graduatoria da compilarli in ordine alfabetico. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio Sociale. La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10), con il risultato ottenuto nella prova scritta (max 30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30) per un totale di 70 punti.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio e su amministrazione trasparente sezione bandi di Concorso del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni.



## **Art. 10 - Programma delle prove di esame**

### **1. Prova scritta** verterà sui seguenti argomenti:

- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nelle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli;
- legislazione in materia di immigrazione; legislazione minorile;
- politiche di pari opportunità e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà;
- Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso, ai documenti e alle informazioni (L. 241/90 e D. Lgs.33/2013);
- nozioni di Diritto civile con riferimento al diritto di Famiglia, e delle persone, nonché di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di Psicologia individuale e sociale, e di Sociologia;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Diritto dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla progettazione dei servizi sociali e alla disciplina degli appalti e delle concessioni dei predetti servizi;
- Il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale
- Lingua inglese
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet

**Prova orale:** Colloquio: sulle materie oggetto di esame;

2. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

## **Art. 11 - Calendario delle prove e comunicazioni ai candidati**

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni su amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Ai candidati sarà data comunicazione, tramite la pubblicazione all'Albo pretorio e su Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso, per la convocazione alle rispettive prove di concorso.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione sul sito [www.pianosociales10.it](http://www.pianosociales10.it) – sezione bandi di concorso. Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nelle prove scritte e quelli relativi alla valutazione dei titoli tramite pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente, su Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso ed eventuale invio PEC da piattaforma.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni, Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **Art. 12 - Approvazione della graduatoria e suo utilizzo**

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Direttore del Consorzio e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Consorzio, su Amministrazione trasparente, sezione bandi di Concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Consorzio.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Consorzio, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione consortile avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione Consortile avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione consortile potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni che ha indetto il concorso.

### **Art. 13 - Informazioni sul trattamento dei dati**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento del Consorzio Sociale Vallo di Diano Tanagro Alburni nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. Florio Antonio Domenico mail: [florio@pianosociales10.it](mailto:florio@pianosociales10.it).

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati

partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione consortile si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: [www.pianosociales10.it](http://www.pianosociales10.it) sezione bandi di concorso nonché sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Sala Consilina 23.06.2023

Il Direttore del Consorzio Sociale Vallo  
di Diano Tanagro Alburni - Ambito S10  
f.to dott. Antonio Domenico Florio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa