



COMUNE DI PETRIANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN FUNZIONARIO TECNICO DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16-11-2022, PRESSO IL SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO.

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI FINANZIARI CONTABILI E PERSONALE**

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il Responsabile del Settore Affari Generali Finanziari Contabili e Personale del Comune di Petriano, vista la propria determinazione n.29 del 06-06-2023 Reg.Gen.118, con cui è stato approvato lo schema del presente bando, indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato (fino al 31/12/2026) e pieno (36 ore settimanali), con la qualifica di Funzionario Tecnico, da assegnare al Settore Assetto ed Uso del Territorio.

L'orario di lavoro ed il trattamento economico spettanti per la categoria in oggetto sono quelli previsti dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16-11-2022.

I "contenuti professionali di base" richiesti sono quelli previsti nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 16-11-2022.

ARTICOLO 2 - REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale (DM270/2004) appartenente alle classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile –Architettura;
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; (LM 31)
 - LM-24Ingegneria dei Sistemi Edilizi;

ovvero

- Laurea Specialistica (DM 509/99) appartenente alle seguenti classi:
 - (3/S) Architettura del Paesaggio;
 - (4/S) Architettura e Ingegneria Edile;
 - (28/S) Ingegneria Civile;
 - (31/S) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - (54/S) Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; (34/S);

ovvero

- Diploma Laurea (DL) in Architettura/Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;

ovvero

- Laurea triennale (DM 509/99 e DM 4.8.2000) delle classi:
 - classe 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
 - classe 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;
 - classe 08 Ingegneria Civile e Ambientale;

ovvero

- Laurea Triennale (DM 270/2004) delle classi:

- L.17 Scienze dell'Architettura;
- L-23 Scienze e Tecnica dell'Edilizia;
- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;

ovvero

- Ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.L. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009);

ovvero

- Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001; il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.lgs. 9/11/2007 n.206.

ARTICOLO 3 - REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI

Oltre ai requisiti specifici sopra prescritti il candidato, per la presentazione della domanda di ammissione, deve possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso, i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso dei posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- b) titolo di studio come previsto dai requisiti soggettivi specifici. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di

partecipazione di aver avviato l'*iter* procedurale previsto dall'art.38 del d.lgs n.165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

- c) conoscenza della lingua inglese (art.37, comma 1, d.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.7 del d.lgs n.75/2017);
- d) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse -Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.- (art.37, comma 1, d.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.7 del d.lgs n.75/2017);
- e) età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- f) appartenenza all'elettorato politico attivo, requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini degli Stati dell'Unione Europea e dai cittadini di paesi terzi con riferimento allo Stato di appartenenza;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e non esser stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- l) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- n) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- o) gli aspiranti, diversamente abili, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104;

ARTICOLO 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice **deve pervenire** inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00, del giorno 06-07-2023**, compilando il modello allegato al presente bando.

La domanda può essere presentata, entro i termini indicati sopra, secondo le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Petriano, Via San Martino, 2/4 - 61020 Petriano (PU);
2. trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Petriano - Servizio Personale - Via San Martino n. 2;

Sulla busta va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Concorso pubblico per esami a tempo pieno e determinato, Funzionario Tecnico".

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo, entro il termine previsto, presso l'ufficio comunale competente. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

3. trasmissione tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Petriano: comune.petriano@emarche.it

Tale modalità potrà essere utilizzata **esclusivamente dai possessori di PEC intestata al candidato medesimo**: eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata (mail) o con l'utilizzo di PEC intestate ad altri soggetti non saranno accettate. Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Al fine dell'ammissione delle domande faranno fede la data e l'ora di accettazione nella casella PEC di destinazione (acquisizione alla casella del candidato della ricevuta di avvenuta accettazione).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Concorso pubblico per esami a tempo pieno e determinato, Funzionario Tecnico".

Nel caso di trasmissione della domanda via PEC, il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, firmata in originale, nonché un documento di identità del candidato in corso di validità.

I candidati che trasmettono la domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Qualora la ricevuta di accettazione della domanda trasmessa via PEC pervenga dopo le 12.00 della data di scadenza del bando, il candidato sarà escluso dalla procedura.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente bando;
- di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferiti al posto messi a concorso;
- un recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso, pari ad **€ 15,00**, allegando la relativa ricevuta di pagamento, (il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema **Mpay/PagoPA** della regione Marche, accessibile attraverso il link presente sul sito istituzionale oppure direttamente al seguente indirizzo internet: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerCodic>

[eUtente=000RM&payerCodiceEnte=05706&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=](#)
selezionando il servizio “Tassa di concorso”);

- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n 196 così come modificato e integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” per l'esplicitamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato non deve essere autenticata.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, fatto salvo quanto specificato per la trasmissione della domanda a mezzo PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- versamento della tassa di concorso.

La domanda di ammissione al concorso deve, in ogni caso, contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la non ammissione al concorso.

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice. Coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso verranno informati del caso, tramite avviso pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Petriano accessibile all'indirizzo www.comune.petriano.pu.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il bando per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, come meglio precisato nelle informazioni finali del presente bando.

ARTICOLO 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ARTICOLO 6 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

- a) numero dei figli a carico;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età del concorrente.

ARTICOLO 7 - CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione, per la figura professionale in oggetto, avviene mediante concorso per soli esami che consiste in **due prove scritte e una prova orale**, espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992, e nello specifico:

Le prove saranno finalizzate ad accertare le competenze e le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie:

- Disposizioni sul procedimento amministrativo (legge 241/1990)
- Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000, Titoli I, II, III e IV);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale degli Enti Locali (CCNL comparto Funzioni locali);
- Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (Titolo II, Libro secondo, Capo I del codice penale);
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.(Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni);
- D.lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
- Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (DPR 380/2001; L.R. Marche n. 17/2015 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria (DPR 285/1990 e L.R. Marche n. 03/2005 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Legislazione di competenza degli Enti Locali in materia ambientale, (D.lgs. 152/2006);
- Norme sugli espropri (DPR 327/2001);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012);
- Norme sulla trasparenza amministrativa, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione in settori speciali (d.lgs. 33/2013, articoli da 37 a 42);
- Disposizioni in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normativa sull'Amministrazione digitale (d.lgs.82/2005).
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il Next Generation EU (NGEU), disposizioni ed applicazione del DNSH nei LL.PP.
- Disposizioni ed applicazioni delle CAM (Criteri Ambientali Minimi) - D.M. 23/06/2022

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà nella soluzione di una traccia e/o un tema e/o una relazione e/o nella risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica sulle materie sopra indicate, da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione ed è tesa a verificare le conoscenze dei candidati.

La **seconda prova scritta** consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico, da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione ed è tesa a verificare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando, nelle materie oggetto del programma d'esame.

La **prova orale** consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale la commissione verificherà inoltre anche la conoscenza di base, da parte dei candidati

- della lingua inglese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (editor di testi, fogli elettronici, posta elettronica, internet).

La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche non danno luogo ad attribuzione di punteggio, ma a semplice giudizio di idoneità.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione minima di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione ottenuta nel colloquio.

ARTICOLO 8 - AMMISSIONI e CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base della sola domanda di partecipazione presentata nei termini, purché in regola con la documentazione da allegare secondo quanto previsto dal presente bando. I candidati che hanno presentato domanda fuori dei termini sono esclusi.

L'esclusione dal concorso dei singoli candidati può essere disposta in qualsiasi momento, previa istruttoria delle relative domande, con apposita determinazione da parte del Servizio Personale che deve indicare i motivi dell'eventuale esclusione del richiedente.

Le determinazioni di esclusione saranno pubblicate all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale accessibile all'indirizzo: www.comune.petriano.pu.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. **Detta pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di avviso ed ha valore di notifica agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

Le prove scritte si svolgeranno presso la Sede della Scuola Secondaria di primo grado sita in Via Riceci 16 a Petriano, secondo il seguente calendario:

- 1^ prova scritta: 13 luglio 2023, ore 9,30;
- 2^ prova scritta: 13 luglio 2023, ore 15,30;

La prova orale si svolgerà in data 18 luglio 2023 alle ore 10,00 presso la Sala del Consiglio comunale, in via Enrico Toti 2, a Petriano.

Eventuali modifiche al calendario saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente accessibile all'indirizzo: www.comune.petriano.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive e di assunzione.

ARTICOLO 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine della prova orale, e comunque entro e non oltre 20 giorni da questa, la Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria in ordine al merito dei concorrenti.

Ai fini della redazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, precede il candidato con la maggior anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, secondo il seguente ordine, da:

1. numero dei figli a carico;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili, Finanziari e Personale, previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice, ed è pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Petriano e nel sito internet istituzionale www.comune.petriano.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, della stessa, decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge, ed è valida esclusivamente per il posto messo a concorso.

ARTICOLO 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore che verrà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Petriano, entro il termine indicato nella comunicazione, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e

pieno (36 ore settimanali), con inquadramento nella categoria giuridica ed economica di Funzionario Tecnico, assegnato al Settore Assetto ed Uso del Territorio.

Il candidato sarà immesso in servizio presumibilmente entro il 01-08-2023.

La fissazione della data di assunzione è, comunque, subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di regolamento, prima della firma del contratto individuale.

Per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, nei confronti del vincitore, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Qualora, a seguito, delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero, a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro la risoluzione dello stesso avverrà di diritto, senza obbligo di preavviso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Qualora il candidato avente diritto non assuma servizio entro il termine fissato dall'amministrazione verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'assunzione a tempo determinato avverrà a tutte le condizioni stabilite dal contratto individuale di lavoro. Sarà implicita, da parte del candidato da assumere, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso è nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili, Finanziari e Personale, con proprio atto nella seguente composizione:

- Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio, *Presidente*;
- n. 2 esperti nelle materie oggetto del concorso, *Componenti*;
- n. 1 dipendente dell'ente di categoria non inferiore alla posizione di "Istruttore", *Segretario*.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro sottoscritto il 16-11-2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, relativo al posto da ricoprire e cioè all'area dei Funzionari ed eventuali assegni di legge.

ARTICOLO 13 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede a Petriano, Via San Martino, 2-4 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Petriano, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa privacy, nella sezione Privacy del sito web comunale.

ARTICOLO 14 - INFORMAZIONI FINALI

La presente procedura concorsuale è successiva alle procedure di mobilità, avviate ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, definitive con esito negativo.

E' facoltà insindacabile del Comune di Petriano, di non dar seguito alle procedure e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Il Comune di Petriano garantisce il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della citata legge 241/1990, incaricato a svolgere il presente procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili, Finanziari e Personale, dott. Edoardo Sarti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, telefonicamente al numero 0722 52130.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda verranno affissi all'albo pretorio on line del comune di Petriano e pubblicata nel sito internet istituzionale www.comune.petriano.pu.it > *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*.

Qualora sia necessario fornire **eventuali ulteriori** comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente avviso, saranno effettuate tramite il sito istituzionale del Comune di Petriano, www.comune.petriano.pu.it > *Amministrazione Trasparente* >.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Petriano, 06 giugno 2023

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Contabili, Finanziari e Personale
F.to Dott. Edoardo Sarti