

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DURATA TRIENNALE, DI N. 1 DIRIGENTE C.C.N.L. AREA FUNZIONI LOCALI, SEZ. III - DIRIGENZA P.T.A. DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, CUI CONFERIRE, PER LA MEDESIMA DURATA, L'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE "FORMAZIONE E COMUNICAZIONE" (COD. PROC: DIR. UOS FE\_EST/2023).**

Pubblicato su:

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 43 del 09 GIU. 2023 - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami  
Sito istituzionale [www.inmp.it](http://www.inmp.it) sezione "Avvisi pubblici".

In esecuzione della Deliberazione n. 117 del 23 MAG. 2023, è indetto, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato, di durata triennale, di n. 1 dirigente C.C.N.L. 17.12.2020 (triennio 2016-2018) Area delle Funzioni Locali, sez. III Dirigenza P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale, cui conferire, per la medesima durata, l'incarico di direzione della struttura semplice "Formazione e Comunicazione", afferente alla U.O.C. Coordinamento scientifico, in uno dei profili di seguito indicati.

Ruolo: **AMMINISTRATIVO / TECNICO**

Profilo professionale: **AMMINISTRATIVO / SOCIOLOGO**

POSIZIONE E DISCIPLINA:

"DIRIGENTE AMMINISTRATIVO / TECNICO RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE - FORMAZIONE E COMUNICAZIONE".

Il presente avviso è emanato ai sensi del C.C.N.L. sottoscritto il 17.12.2020 (triennio 2016-2018) per l'Area delle Funzioni Locali, del D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 483/97, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in conformità con quanto previsto dalle deliberazioni n. 551 del 21.12.2016 ("*Disciplinare del sistema degli incarichi di natura gestionale e professionale*") e n. 582 del 03.12.2015 ("*Disciplinare per l'affidamento e revoca degli incarichi della Dirigenza Tecnica e Amministrativa*") come integrata dalla deliberazione n. 131 del 18.04.2016, limitatamente alle disposizioni applicabili.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e la trattamento sul lavoro.

Il primo semestre del periodo triennale di decorrenza varrà come superamento del periodo di prova, ove non intervenga durante lo stesso l'interruzione del rapporto ovvero la revoca dell'incarico per qualsiasi motivo.

## **1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE

per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto dell'avviso, senza alcuna limitazione specifica per le stesse. Il relativo accertamento sarà effettuato, in base alla normativa vigente in materia, a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i solo concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) titolo di studio:
  - g1) ruolo amministrativo: Diploma di laurea – conseguito secondo il vecchio ordinamento in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, oppure ai sensi del D.M. 09 luglio 2009 corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali;
  - g2) ruolo tecnico: Diploma di laurea – conseguito secondo il vecchio ordinamento in sociologia o in scienze politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico) o altra laurea equipollente, oppure ai sensi del D.M. 09 luglio 2009 corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali;
- h) possesso di almeno cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Relativamente al ruolo tecnico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera a) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.**

Non possono essere assunti in servizio e accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, l'assunzione in servizio può avvenire e l'incarico può essere conferito qualora il termine finale degli stessi non superi comunque tali limiti.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (*All. 1*), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, al Direttore Generale dell'INMP, entro e non oltre **le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.

Le domande di partecipazione con la relativa documentazione devono essere presentate **esclusivamente mediante invio tramite posta elettronica certificata** intestata al candidato, all'indirizzo [concorsi@pec.inmp.it](mailto:concorsi@pec.inmp.it), specificando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico - CODICE PROCEDURA: DIR. UOS FE\_EST/2023”**.

Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica ordinaria o inviate da caselle di posta elettronica certificata delle quali non si è titolari.

La domanda di partecipazione dovrà essere **firmata dal candidato, scansionata e inviata**. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La domanda di partecipazione all'avviso e i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 19, 46, e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i.

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione della domanda di partecipazione all'avviso.**

L'INMP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda o per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Istituto stesso.

## 3. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, tutte le dichiarazioni richieste nel modello esemplificativo di domanda allegato.

**L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni richieste ed elencate nel modello esemplificativo di domanda determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza, i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi dovranno rendere, altresì, apposita dichiarazione circa il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché in merito alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la mansione richiesta dal posto in oggetto, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'INMP prima dell'immissione in servizio;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione (lettera g) del paragrafo sui requisiti generali e specifici di ammissione) con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- i) il possesso di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero, Relativamente al ruolo tecnico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso, quale requisito di ammissione (lettera h) del paragrafo sui requisiti generali e specifici di ammissione);
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio (commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e ss.mm.ii., decreto legge 21 giugno 2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap.

**L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.** La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, il mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, **della copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare, inoltre:

- tutta la documentazione e le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione nonché ai fini della valutazione di merito che il candidato ritenga opportuno presentare (pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, certificazioni/attestazioni di esperienze lavorative, ecc.);
- curriculum formativo e professionale, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. secondo quanto specificato di seguito, con l'indicazione puntuale, ai fini della valutazione di merito, dei titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (titoli di studio inclusi quelli eventuali diversi dal titolo previsto come requisito di ammissione; iscrizione all'albo professionale; possesso di specializzazione, di abilitazione; pubblicazioni edite a stampa; partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari; attività di docenza; esperienze lavorative; ecc.):
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale anche con funzioni di direzione;
  - tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
  - soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori mediante referaggio, nonché dalla misura del loro impatto nella comunità scientifica. Verranno anche valutati libri o contributi a libri attinenti alla disciplina e pubblicati presso case editrici specializzate e di riconosciuta autorevolezza;
- certificato medico relativo all'accertamento dello stato di handicap che dà diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- elenco dei documenti presentati, datato e firmato.

**Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se contenente la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appreso specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione all'avviso non potranno essere presi in considerazione.

Il candidato dovrà presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione; ecc.);
- **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.).

A tal fine si allegano al presente avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (*All. 2*) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*All. 3*).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte dell'Amministrazione nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/dichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, incarico libero professionale, borsa di studio, collaborazione coordinata e continuativa ecc.);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché attestati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali. Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è tenuto a produrre, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa a quanto autocertificato.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-*quater* del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

### Contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura semplice

L'Istituto Nazionale per la salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) è un ente del Servizio sanitario nazionale vigilato dal Ministero della Salute che eroga assistenza sanitaria e socio-sanitaria alle popolazioni, italiana e straniera, afferenti alle proprie strutture specialistiche; eroga formazione agli operatori e agli *stakeholder* di settore sulle tematiche della multidisciplinarietà e transculturalità al fine di promuovere l'equità di accesso alla salute e di presa in carico efficace dei gruppi di popolazione più svantaggiati, in particolare poveri e migranti; conduce attività di ricerca sui modelli organizzativi applicabili all'assistenza alle persone vulnerabili e agli immigrati, sulle disuguaglianze e sui determinanti di salute, in collaborazione con le Regioni italiane. È, inoltre, centro di riferimento della Rete nazionale per le problematiche di assistenza in campo socio-sanitario legate alle popolazioni migranti e alla povertà, e Centro nazionale per la mediazione transculturale in campo sanitario. L'INMP partecipa a progetti con finanziamento nazionale e internazionale, così come quelli in collaborazione con le Regioni e le Province autonome italiane. Dal 2019 l'INMP è anche Centro Collaboratore OMS per l'evidenza scientifica e il *capacity building* relativamente alla salute dei migranti. In particolare, la pianificazione strategica delle attività formative dell'Istituto si sviluppa lungo due direttrici: proposte di corsi dedicati all'esterno (ECM e non) e piano formativo per il personale interno.

## Descrizione della struttura

L'Unità Operativa Semplice "Formazione e comunicazione" svolge le seguenti principali funzioni:

- Gestione delle attività di provider nazionale ECM;
- Piano della Formazione triennale e annuale;
- Programmi di educazione e formazione professionale;
- Attività di tirocinio e addestramento e formazione permanente, nonché di formazione specialistica in collaborazione con università, enti di ricerca e altre istituzioni;
- Sviluppo e gestione di programmi formativi (ECM e non) con modalità residenziali, FAD e di formazione sul campo;
- Rapporto annuale formazione, completo di *impact analysis*;
- Erogazione della formazione per mediatori transculturali in campo sanitario;
- Comunicazione pubblica e istituzionale;
- Gestione ufficio stampa e Redazione annuale sull'analisi della presenza dell'Istituto sui diversi mezzi di comunicazione, al fine del miglioramento dei servizi al cittadino;
- Pubblicazione sul sito istituzionale di documenti e dati.

## Competenze che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare una consolidata esperienza nel campo e nella posizione funzionale con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale anche con funzioni organizzative, gestionali e di direzione.

## 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo provvedimento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo le modalità previste dagli artt. 5, 67 e 71 del D.P.R. 483/1987.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà pubblicata sul sito dell'INMP all'indirizzo [www.inmp.it](http://www.inmp.it), sezione "Avvisi pubblici".

## 7. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

1. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.
2. La Commissione esaminatrice valuterà i candidati per verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al paragrafo 5 del presente avviso, al fine di individuare la professionalità ritenuta più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa in relazione alle esigenze dell'Istituto.
3. Per ciascun candidato idoneo, la Commissione esaminatrice formulerà un giudizio complessivo e sintetico contenente le caratteristiche professionali e attitudinali utili a ricoprire la specifica posizione lavorativa oggetto della selezione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale, la Commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

a) **punti 40** per i titoli;

b) **punti 60** per il colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati, con riferimento anche alle competenze organizzative, gestionali e di direzione inerenti l'incarico da svolgere.

Il colloquio si intende superato con esito positivo purché il risultato dello stesso dia luogo ad almeno **36/60** punti.

Il punteggio minimo complessivo di **60/100** costituisce la soglia per dichiarare l'idoneità del candidato.

I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di carriera: punti 20. Sarà valorizzata:
  - o la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
  - o la posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale anche con funzioni organizzative, gestionali e di direzione;
- Titoli accademici e di studio: punti 6.
- Pubblicazioni e titoli scientifici (produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'incarico da conferire ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere): punti 6.
- Curriculum formativo e professionale: punti 8. Sarà valorizzata:
  - o ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori);
  - o l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale dei ruoli del S.S.N. con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - o la partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero.

Con avviso pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo [www.inmp.it](http://www.inmp.it), sezione "Avvisi pubblici", i candidati saranno informati, almeno quindici giorni prima della data stabilita per la prova colloquio, del giorno, dell'ora e del luogo e delle modalità in cui si svolgerà la prova colloquio stabilita nel presente avviso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

**La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo anche indipendente dalla volontà del candidato, equivale a rinuncia.**

Qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento della procedura avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale ([www.inmp.it](http://www.inmp.it) - sezione "Pubblicità legale/Avvisi pubblici") e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente lo stesso allegato alla domanda di partecipazione).

L'Istituto si riserva la facoltà di svolgere la prova colloquio in modalità telematica, secondo quanto previsto dal "*Disciplinare per lo svolgimento dei colloqui orali in modalità telematica nell'ambito delle procedure di reclutamento indette dall'INMP*" adottato con Deliberazione n. 193 del 22 maggio 2020 (pubblicato sul sito web istituzionale - [www.inmp.it](http://www.inmp.it) sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali").

## **8. ESITO DELLA PROCEDURA E TITOLI DI PREFERENZA**

La Commissione esaminatrice, al termine della prova colloquio, predisporrà la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dalle Leggi n. 127/1997 e n. 191/1998 e ss.mm.ii., purché documentate.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, che procederà, previo riconoscimento di regolarità degli atti, alla dichiarazione del vincitore, corrispondente al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto con riguardo all'avviso di cui trattasi.

## **9. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato dall'INMP a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione scritta, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di durata triennale e del contratto di conferimento dell'incarico di direzione della struttura semplice della medesima durata.

Nell'ipotesi di scadenza del suddetto termine senza che siano pervenute la dichiarazione e la documentazione richieste, l'INMP comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Costituisce condizione risolutiva del rapporto di impiego, senza alcun obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* - GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della presente procedura selettiva e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15-21 del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di San Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'INMP.

L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@inmp.it](mailto:rpd@inmp.it).

## 11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'INMP si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, sospendere, modificare e revocare la procedura selettiva, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Istituto.

I candidati sono invitati a tenersi costantemente aggiornati in merito alla procedura selettiva mediante periodica consultazione del sito istituzionale dell'Istituto ([www.inmp.it](http://www.inmp.it)).

## 12. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'INMP all'indirizzo [www.inmp.it](http://www.inmp.it), sezione "Avvisi pubblici" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande e i chiarimenti relativi alla presente procedura selettiva saranno forniti dalla U.O.C. Bilancio e Gestione del personale al seguente indirizzo istituzionale [risorseumane@inmp.it](mailto:risorseumane@inmp.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Cristiano Camponi



**All. 1 - Facsimile di domanda di ammissione  
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP**  
**Via di San Gallicano 25/a**  
**00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato, di durata triennale, di n. 1 Dirigente C.C.N.L. Area funzioni locali, sez. III - Dirigenza P.T.A. del Servizio sanitario nazionale, cui conferire, per la medesima durata, l'incarico di direzione della struttura semplice "Formazione e Comunicazione" (COD. PROC: DIR. UOS FE\_EST/2023).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_, recapiti telefonici \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
- che l'indirizzo **PEC** – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente: \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

ovvero (barrare la casella) (\*a):

- di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ( o in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o gli estremi del procedimento in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - 1) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano \_\_\_\_\_(\*b);
- di essere in possesso di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero, relativamente al ruolo tecnico, di essere in possesso, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero – professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso;
- di possedere eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze \_\_\_\_\_;
- di conoscere la lingua inglese;

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva;

<b><i>Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi</i></b>
➤ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
➤ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante (firma per esteso)

\_\_\_\_\_

*(\*a) specificare:*

*Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*

*Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

*(\*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.*

**(All. 2 - Facsimile da redigere in carta semplice)**

(All. 2 - Facsimile da redigere in carta semplice)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_;

- di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione \_\_\_\_\_  
ente organizzatore \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_;

Denominazione \_\_\_\_\_  
ente organizzatore \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_;

Denominazione \_\_\_\_\_  
ente organizzatore \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_

(All. 3- Facsimile da redigere in carta semplice)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private, specificando l'esatta denominazione dell'ente e la sua natura giuridica (aziende ed enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, I.R.C.C.S. pubblici o di diritto privato, case di cura convenzionate/accreditate, ecc.).

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipologia di orario \_\_\_\_\_

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipologia di orario \_\_\_\_\_

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tipologia di orario \_\_\_\_\_

(specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

- Di aver svolto la seguente attività didattica e/o di docenza (indicare corso, materia di insegnamento, struttura, anno accademico e n. ore docenza):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Altre dichiarazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante

---