



Comune di Gorgo al Monticano
Provincia di Treviso

Prot. 4570

Gorgo al Monticano, 25.05.2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria giuridica D) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE AREA 2 - FINANZIARIA

In esecuzione:

1. della Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 23.03.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e relativa sottosezione 3.2 “Piano triennale del fabbisogno del personale” e s.m.i.;
2. della Determinazione n. 144 del 25.05.2023 di approvazione del presente bando;

Richiamati il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazione e l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni” come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e le disposizioni contrattuali precedenti compatibili con gli stessi o non disapplicate;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione;

Preso atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 3610 del 20.04.2023 a Veneto Lavoro e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Gorgo al Monticano, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.2001 n. 165;

Dato atto che l'assunzione prevista dal presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis sopra citato;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario servizi tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D). L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali.**

L'unità organizzativa di prima assegnazione viene individuata nella **Area Tecnica comprendente i seguenti servizi: Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia Privata, Ambiente e gestione del Territorio, manutenzione e gestione patrimonio, impianti e verde pubblico comunali.**

Profilo di attività di competenza

Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (CCNL 16.11.2022)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Al **Funzionario Tecnico** competono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- adempimenti amministrativi collegati alla gestione dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto "Funzioni Locali" (Regioni ed Autonomie Locali) per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D).

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

All'assunto/a saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L. di comparto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti **alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando** per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii., il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 1. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **età non inferiore ai 18 anni** (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.;
- c) **titolo di studio** fra quelli indicati di seguito:
 - **diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento)** in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile — Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica **oppure lauree specialistiche e**

magistrali, equiparate ai suindicati diplomi di laurea ai sensi del decreto interministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii.;

OPPURE

- **diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:**
 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze dell'Architettura (classe di laurea L – 17 di cui al DM 270/04)
 - Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L – 23 di cui al DM 270/04)
 - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999)
 - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L – 7 di cui al DM 270/04)
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999)
 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L – 21 di cui al DM 270/04).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Per quanto concerne il titolo di studio, i candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, ai sensi dell'art. 38, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale documentazione dovrà essere presentata al momento dell'eventuale assunzione;

- d) **godimento dei diritti civili e politici;**
- e) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) **non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;-
- g) **non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego** ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.
- h) **assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- i) **idoneità fisica all'impiego**. Verranno sottoposti a visita medica di controllo il vincitore o idoneo del concorso in base alla normativa vigente. Data la particolare natura che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120.
- j) **possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità.**
- k) **conoscenza della lingua inglese.**
- l) **adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** al concorso previa verifica, da parte dell'Ufficio personale, del rispetto delle modalità di presentazione indicate, del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato nel sito internet:

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

I PARTECIPANTI AL CONCORSO IN OGGETTO SONO INVITATI A CONSULTARE COSTANTEMENTE IL SITO INTERNET DEL COMUNE/SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO, NEL QUALE VERRA' PUBBLICATO QUALSIASI TIPO DI INFORMAZIONE RELATIVA AL CONCORSO.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando (**vedi allegato 1**), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorgo al Monticano **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 27.06.2023**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorgo al Monticano (TV) durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì-venerdì 10.30-12.30; giovedì 9.30-12.30; martedì' 16.30-18.15;

- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gorgo al Monticano via Postumia Centro nr. 77 – 31040 Gorgo al Monticano (TV), a mezzo del servizio postale con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Funzionario servizi tecnici – Area Funzionari". Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al protocollo del Comune di Gorgo al Monticano;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (Pec) al seguente indirizzo: comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it. In tal caso i candidati dovranno scansionare la domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa, e tutti gli allegati, compreso valido documento di identità, in un unico file in formato PDF. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata saranno automaticamente escluse. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Funzionario servizi tecnici – Area Funzionari".

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso pervenute con modalità diverse da quelle indicate o che pervengano al Comune oltre il termine sopra indicato, anche nel caso di invio a mezzo raccomandata a/r spedite nei termini.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere domanda, oltre alle generalità personali, deve dichiarare:

1. La data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. L'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso e di indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
3. La cittadinanza. Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, lett. a);
4. Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. Le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
6. Gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. Di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
10. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. Il possesso del titolo di studio richiesto;
13. L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
14. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
15. Gli eventuali titoli di preferenza (vedi allegato 2);
16. Di aver preso visione e di accettare, senza riserve, le disposizioni previste dal bando di concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del DM 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Ricevuta attestante il versamento della tassa di partecipazione, pari a € 10,00=, indicando la seguente causale “TASSA CONCORSO – FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI”. Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA accessibile dalla homepage del portale del Comune di Gorgo al Monticano (Selezionare pagamento spontaneo – Tipo dovuto: diritti di segreteria);
- 2) Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- 3) Curriculum datato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo (non soggetto a valutazione);
- 4) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (eventuale);
- 5) idonea documentazione attestante il possesso della certificazione C1, solo per i cittadini non italiani (eventuale);
- 6) copia certificazione medica comprovante il diritto di preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi, ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. (eventuale);
- 7) copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (eventuale);

Si precisa che i candidati riceveranno una comunicazione via PEC/e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato nella domanda di ammissione in cui verrà indicato il **numero di protocollo assegnato alla stessa**. Tale protocollo (**da conservare a cura del candidato**) identificherà, nel rispetto della normativa sulla riservatezza, il candidato nelle pubblicazioni relative alla procedura concorsuale (convocazioni, ammissioni, graduatoria non definitiva).

ART. 5 – COMMISSIONE

La Commissione sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà nominata con successivo provvedimento. Potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento in sede di prova orale della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Esse consisteranno in una eventuale preselezione e tre prove, due scritte e una orale.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere dei casi concreti.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e/o agli strumenti sui quali preparare l'esame.

Il concorso, articolato in due prove scritte ed una orale, potrà essere preceduto da una prova preselettiva che si terrà **solo nel caso** in cui il numero delle domande di partecipazione **sia superiore a 20**.

Le prove scritte, la prova orale e l'eventuale prova scritta di preselezione avranno luogo nei locali e nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Gorgo al Monticano (www.comune.gorgoalmonticano.tv.it).

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute **ecceda il numero di 20**, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale teso a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione della data, della sede e dell'orario della stessa, verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito del Comune di Gorgo al Monticano www.comune.gorgoalmonticano.tv.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione per i candidati.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 20 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gorgo al Monticano: www.comune.gorgoalmonticano.tv.it.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

PROVE SCRITTE

La Commissione giudicatrice sceglierà la tipologia di prove scritte tra i seguenti moduli: redazione di un tema e/o un atto o schema di atto amministrativo e/o analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o attività di progettazione, predisposizione di elaborati tecnici o redazione di atti amministrativi e/o quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e della Regione Veneto in materia di edilizia privata, con particolare riferimento al Testo Unico delle disposizioni in materia di edilizia contenute nel DPR 06.06.2001, n. 380 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legislazione nazionale e della Regione Veneto in materia di urbanistica e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di beni culturali e paesaggistici, con particolare riferimento ai procedimenti autorizzatori e al sistema sanzionatorio (D. Lgs. 22.01.2004, n. 42 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di lavori pubblici e di affidamento dei lavori, servizi e forniture (Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. n. 36/2023);
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs 18.8.2000 n. 267);
- Nozioni fondamentali in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- Norme generali in materia di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).

Punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova: 30/30.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie delle prove scritte.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

In sede di prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese. In sede di prova

orale saranno altresì accertate le competenze informatiche qualora non siano già state verificate durante le prove scritte, con particolare riferimento all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'oggetto delle prove d'esame (scritte e orale), a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame (scritte e orale) si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'indicazione delle sedi e degli orari delle prove d'esame verranno resi noti mediante pubblicazione nel sito del Comune di Gorgo al Monticano (www.comune.gorgoalmonticano.tv.it - sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso).

Per particolari esigenze istruttorie o organizzative potrà essere pubblicato nel sito internet apposito avviso di differimento delle prove d'esame fissate.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui sopra, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva o anche a una sola delle successive prove concorsuali costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo, inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte le prove sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile, in particolare con le modalità di cui all'art. 4, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gorgo al Monticano: www.comune.gorgoalmonticano.tv.it- sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso).

ART. 8 - MODIFICHE DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale, previa adozione di atto motivato, si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- sospendere temporaneamente la procedura;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 2 del presente bando, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale che è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda. A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4[^] - del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (vedi allegato 2), precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

La graduatoria è approvata con provvedimento del competente Responsabile del Servizio ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Gorgo al Monticano www.comune.gorgoalmonticano.tv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, nei limiti della sua validità, potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti, della stessa area e profilo professionale, che si rendessero successivamente disponibili nell'Ente, compresi quelli a tempo parziale.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART. 11 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

ART. 12 - VISITA MEDICA

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

ART. 13 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, nonché all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e considerati, altresì, i vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione prevista dal presente concorso presso il Comune di Gorgo al Monticano è inoltre subordinata all'esito negativo della procedura in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il concorrente vincitore sarà invitato dall'ufficio personale a presentare, entro il termine fissato dall'ufficio stesso, i documenti necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, all'eventuale iscrizione nelle liste di leva, sono acquisite dall'amministrazione comunale.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a

proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del concorrente da assumere, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di norma e/o regolamento, prima della firma del contratto individuale.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova previsto dal C.C.N.L. di lavoro vigente.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà — previo motivato provvedimento — di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art.35, comma 5bis D. Lgs. 165/2001).

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Gorgo al Monticano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati. In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR.

In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Gorgo al Monticano - con sede in via Postumia Centro 77, Gorgo al Monticano (TV) – C.F. 80011430263; telefono 0422/800022- FAX 0422/800066; email info@comune.gorgoalmonticano.tv.it; PEC comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it; sito web www.comune.gorgoalmonticano.tv.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana- Via Cal di Breda 116 31100 Treviso (TV) - Telefono: 0422/383338 E-mail : info@comunitrevigiani.it - PEC : comunitrevigiani@pec.it.

ART. 15 – NORME FINALI

Contro il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro 60 giorni dalla data pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Finanziaria: Giannina Cover.

Per eventuali chiarimenti in ordine al bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Gorgo al Monticano, via Postumia Centro 77, tel. 0422/800043 int. 4 negli orari di apertura al pubblico (già indicati infra per l'ufficio protocollo – vedi art. 3).

Il presente bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Gorgo al Monticano al seguente indirizzo www.comune.gorgoalmonticano.tv.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI DI CONCORSO.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Gorgo al Monticano www.comune.gorgoalmonticano.tv.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gorgo al Monticano, lì 25.05.2023

IL RESPONSABILE AREA

Cover Giannina

firmato digitalmente

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All.: 1: Schema di domanda di concorso

All. 2: Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

ALLEGATO 1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Signor Sindaco del Comune di Gorgo al Monticano

Via Postumia Centro, 77

31040 GORGO AL MONTICANO (TV)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI CON SCADENZA IL 27.06.2023

Il/La _____ sottoscritto/a _____ (cognome _____ e _____ nome)

CHIEDE

di essere ammess/___ al CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

1. di essere nato/a a _____ il

2. _____ Codice _____ Fiscale

3. di essere residente a _____ CAP _____ Prov. di

in Via _____ n.

tel. _____ cell.

e-mail _____

PEC _____

Eventuale domicilio se diverso dalla residenza sopra indicata:

Via _____ n.

_____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____ Di _____

ATTENZIONE: COMPILARE CON CURA E BARRARE SOLO LA CONDIZIONE POSSEDUTA

4. di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

di essere familiare (indicare grado di parentela) _____ del sig. _____ nato a _____ il _____, cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare documentazione)

di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria (allegare documentazione);

5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero (se cittadino straniero);

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

6. di non aver riportato condanne penali;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali:

_____;

7. di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi art. 127, primo comma, lett. D), D.P.R. n. 3/57;

9. (solo per i maschi nati prima del 01/01/1986) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio

di durata complessiva di anni _____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____;

(eventuale) indicazione estremo provvedimento normativo di equiparazione (cfr. art. 2 lett. c) del bando):

_____;

di aver attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, in data _____ (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);

11. di avere idoneità fisica all'impiego;

12. di essere nella condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e di richiedere ai fini dell'espletamento delle prove il seguente ausilio
_____ e/o tempo aggiuntivo
_____;

in conformità dell'allegata certificazione medica rilasciata da _____ in data _____;

13. di essere, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, affetta da invalidità uguale o superiore all'80% e pertanto di non essere tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva in conformità dell'allegata certificazione medica rilasciata da _____ in data _____;

(allegare certificazioni mediche, rilasciate dalle strutture sanitarie abilitate, comprovanti: - lo stato di handicap ai sensi della L. 104/1992; - la percentuale di invalidità).

14. di essere affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di richiedere le seguenti misure, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12.11.2021:

15. di essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;

16. di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 (elencare e precisare quali):

18. di possedere la certificazione C1 della conoscenza della lingua italiana in forma scritta e orale (solo per i cittadini non italiani);

19. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni previste dal bando di concorso in oggetto;

20. di essere a conoscenza e di accettare le modalità di notifica ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" relativamente alle date, ora e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso ed ad ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale.

ALLEGATI:

- Ricevuta attestante il versamento della tassa di partecipazione;
- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum datato e sottoscritto (non soggetto a valutazione);

(eventuali – barrare se del caso la voce di interesse)

- Idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (eventuale);
- Idonea documentazione attestante il possesso della certificazione C1, solo per i cittadini non italiani (eventuale);
- Copia certificazione medica comprovante il diritto di preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi, ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. (eventuale);
- Copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (eventuale);
- Altra documentazione (eventuale):

Luogo e data _____

Firma per esteso leggibile

ALLEGATO 2

ART. 5 - 4° COMMA - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato **più giovane di età**.