



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE CONTABILE” – “AREA DEGLI ISTRUTTORI” (EX CATEGORIA C) CCNL FUNZIONI LOCALI -

In attuazione della Determinazione del Responsabile dell'Area III “Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale” Reg. Gen. n. 132 del 20/06/2023, è bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore contabile” “Area degli Istruttori” - (ex categoria C) - CCNL Funzioni Locali, con prima assegnazione presso l'Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale", Servizi Ragioneria - Personale.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei 3 volontari delle Forze Armate di 0,30, che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di “Istruttore contabile”. Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla Area degli Istruttori di cui al Ccnl 16/11/2022 (ex categoria giuridica C) ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) conoscenze teoriche esaurienti;
- b) capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- c) responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ARTICOLO 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico del personale di Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1) previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, costituito da: stipendio iniziale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno al nucleo familiare ove dovuto nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), e familiari non comunitari di cittadini italiani.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.
- b. età non inferiore agli anni 18 e età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- c. idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (Il Comune di Gazzo Veronese potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68);
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- h. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
- i. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

k. essere in possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità;

l. titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

- Diploma di Istituto Tecnico settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" o Diploma di Ragioniere o Perito commerciale, rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato ovvero titoli equiparati o equipollenti;

ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado accompagnato dal Titolo di studio assorbente costituito dai titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e dal D.M. del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, sottoindicati:

1. Laurea di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; "L33" Classe delle lauree in scienze economiche ovvero titoli equiparati ai sensi degli ordinamenti previgenti;

2. Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "LM-56" Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico- aziendali ovvero titoli equiparati ai sensi degli ordinamenti previgenti.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti di partecipazione al Concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

Il difetto dei requisiti prescritti dal Bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il Comune di Gazzo Veronese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della D.Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

ARTICOLO 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.gazzo.vr.it/>, nonché sul Portale del Reclutamento InPA¹. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Gazzo Veronese dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate ed acquisite dal sistema entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ARTICOLO 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato e il recapito telefonico;

¹ <https://www.inpa.gov.it/>



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 4 lett. a) per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- j) essere in possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità;
- k) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) l'eventuale possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard (in caso di possesso il candidato potrà saltare l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche);
- m) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i., nonché dall'art. 18, comma 5, del D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 e dall'art. 50, commi 1-quater e 1-quinquies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, conv., con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, n. 114 (da specificare). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
- n) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA). A tal riguardo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 (pubblicato in G.U.R.I. del 28 dicembre 2021 n. 307), concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, conv. con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento devono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, la percentuale di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (comunque non eccedenti il 50% del tempo assegnato per la prova), come documentato ed esplicitato da apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica;
- p) l'autorizzazione, a favore del Comune di Gazzo Veronese al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- q) di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

comunicazioni inerenti al presente concorso;

- s) di aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- t) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- u) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

ARTICOLO 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
2. provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
4. Patente di guida cat. B in corso di validità.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ARTICOLO 7 TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Gazzo Veronese, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 8 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente/Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Gazzo Veronese.

Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

ARTICOLO 9 COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame e eventuali variazioni non presenti all'interno del bando, ovvero le convocazioni alle prove, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici tramite il portale istituzionale <https://www.comune.gazzo.vr.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce valore di notifica a tutti gli effetti di legge: pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Tali pubblicazioni costituiscono, notifica a tutti gli effetti, formale convocazione e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia con contestuale esclusione del candidato.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA numero identificativo univoco (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell' e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

ARTICOLO 10 COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva. Sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. Alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

ARTICOLO 11 PROVA PRESELETTIVA

L'amministrazione, si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselettiva con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti della prova scritta, in base al numero di domande di partecipazione pervenute. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 60 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito all'60° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio).

Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

esaminatrice.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella stessa giornata e nello stesso luogo della prova scritta. L'orario e ulteriori dettagli saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Gazzo Veronese (www.comune.gazzo.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".

ARTICOLO 12 PROVE CONCORSUALI

La commissione dispone, complessivamente, per candidato, di 30 punti per ciascuna prova. Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

PROVA SCRITTA. La prova scritta avverrà attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica afferenti alcune o tutte le materie d'esame e sarà finalizzata a verificare la specifica conoscenza delle materie e delle competenze trasversali richieste in relazione alla funzione da ricoprire, come previsto dall'art. 35, comma 3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001. La prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

PROVA ORALE. Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato.

Preliminarmente alla prova orale saranno effettuate mediante distinti colloqui le prove di idoneità linguistica e informatica, volte all'accertamento:

- **della conoscenza della lingua inglese.** Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese;
- **della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse** (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova.

La prova orale si svolgerà nella data e nel luogo che saranno comunicati tramite Avviso pubblicato sul sito Internet www.comune.gazzo.vr.it nella sezione "Bandi di concorso" e nel pieno rispetto alle disposizioni, protocolli e linee guida per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori.

ARTICOLO 13 MODALITA' SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

La prova scritta avverrà attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica afferenti alcune o tutte le materie d'esame e sarà finalizzata a verificare la specifica conoscenza delle materie e delle competenze trasversali richieste in relazione alla funzione da ricoprire, come previsto dall'art. 35, comma 3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001.

La prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni.

Durante lo svolgimento della prova d'esame i candidati non possono introdurre nell'ambiente nel quale si svolgerà la prova, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura né telefoni cellulari o altri dispositivi, diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova, né possono comunicare con alcuno.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 10) del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento dell'idoneità linguistica e informatica sarà effettuato mediante distinti colloqui, preliminarmente alla prova orale.

La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nelle prove di idoneità linguistica e informatica. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la prova di idoneità informatica.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sito istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 9) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova si procederà all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

Per la **prova orale** i criteri di valutazione sono i seguenti:



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare le competenze trasversali il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

ARTICOLO 14 MATERIE PROVE D'ESAME

Materie della prova scritta e della prova orale:

- Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.lgs. n. 118/2011);
- Contabilità e Bilancio: gestione della contabilità e del bilancio, atti di programmazione finanziaria, procedimenti di spesa e di entrata
- Nozioni sulle procedure in materia di appalti e contratti con modalità telematica, (MEPA, CONSIP);
- Normativa e disposizioni in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;
- Conoscenza degli adempimenti fiscali e contributivi degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto Amministrativo con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli Enti Locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi;
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) e diritto di accesso;
- Nozioni di contabilità economico patrimoniale;
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);

- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione negli Enti locali, (D.lgs. n. 190/2012);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL "Funzioni locali" e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Legislazione nazionale e locale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, TOSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni) ed elementi di diritto tributario
- Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli Enti Locali.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

ARTICOLO 15 GRADUATORIA

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla media dei punteggi attribuiti alla prova scritta e alla prova orale, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile dell'Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale" approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenze nella nomina. **La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018.** All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

ARTICOLO 16 TRATTAMENTO DATI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Gazzo Veronese, con sede legale in Via Roma, 89, 37060 Gazzo Veronese (VR), in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione) o richiedibile via e-mail all'indirizzo segreteria@comune.gazzo.vr.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo segreteria@comune.gazzo.vr.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Gazzo Veronese ad utilizzare i dati personali ivi contenuti, la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Gazzo Veronese si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

ARTICOLO 17 DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il dott. Vito Fiorino incaricato delle funzioni di Responsabile dell'Area III "Ragioneria – Finanza – Tributi - Personale". Per informazioni, i candidati possono scrivere allo stesso presso l'Ufficio Personale mail: ragioneria@comune.gazzo.vr.it. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo e annullarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Inoltre ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.L. n. 61 del 2023 (Decreto alluvioni) i soggetti che alla data del 1° Maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1, potranno usufruire dei termini di sospensione e/o agevolazioni previste dallo stesso decreto.

Gazzo Veronese, lì

Il Responsabile Area III "Ragioneria – Finanza –
Tributi - Personale"
F.to Dott. Vito Fiorino

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano,



COMUNE DI GAZZO VERONESE

Via Roma, N° 89 RONCANOVA (VR)

☎: 0442 579000

☎: 0442 579036

✉: segreteria@comune.gazzo.vr.it

✉: segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it

🌐: www.comune.gazzo.vr.it

anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

6. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione.