



**AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO, DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001, DEI QUALI 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999**

## **IL DIRETTORE**

In esecuzione della propria determinazione

## **RENDE NOTO**

### **Oggetto**

ASC Insieme Azienda Servizi per la Cittadinanza Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia intende avviare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006) – una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ex cat. D – CCNL Comparto FUNZIONI LOCALI 2019\_2021.

***Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Azienda di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Asc Insieme.***

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/01.

### **1. Funzioni e competenze della figura ricercata**

Il/La Lavoratore/Lavoratrice espleta attività di analisi e valutazione in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità comportanti anche una tempistica precisa.

Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche utilizzando gli strumenti informatici e i software che adotta l'Azienda come Responsabile del caso.

Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'Azienda.

Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti.

Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.

Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni.

Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Il candidato/ La candidata deve essere disponibile a lavorare presso ciascuna delle sedi operative di ASC Insieme (Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa).

Le aree a cui potrà essere assegnato sono: Minori e/o Disabilità e/o Anziani e/o Adulti.

### **2. Requisiti per la partecipazione alla procedura**

Possono presentare la candidatura tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D (Comparto Funzioni Locali) o equivalente di altro Comparto e con profilo professionale di "Assistente Sociale";
- iscrizione all'albo professionale per Assistenti Sociali;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso della patente di guida categoria b.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

### **3. Modalità di presentazione della domanda**

Le persone interessate dovranno far pervenire domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata al Direttore di Azienda Servizi per la Cittadinanza InSieme – Via Cimarosa, 5/2 – 40033 Casalecchio di Reno (Bo), entro il termine perentorio del giorno **17 luglio 2023**, con seguente la seguente modalità:

- invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [insiemeaziendaspeciale@legalmail.it](mailto:insiemeaziendaspeciale@legalmail.it), tenuto anche conto di quanto disposto dalla Circolare del Dipartimento della funzione pubblica n.ro 12 del 3.9.2010, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **"Domanda di partecipazione mobilità esterna per Assistente Sociale"**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione; allegando, per tutte le casistiche, tranne il caso sopra specificato, copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del **17 luglio 2023**, termine perentorio. Le domande pervenute via PEC dopo le ore 12,00 il **17 luglio 2023** non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi, anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

#### **4. Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione ai posti da ricoprire;
3. nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

#### **5. Procedura di selezione e valutazione**

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula, saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2.

L'eventuale esclusione motivata sarà comunicata all'interessato/a all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice nominata procederà a valutare i curricula dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà agli/le stessi/e a colloqui individuali tendenti a valutare, fra l'altro:

- esperienza professionale;
- capacità attitudinali e relazionali;
- adeguate conoscenze e capacità professionali relative alle funzioni e attività inerenti l'esperienza professionale richiesta;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- conoscenze e competenze informatiche.

I colloqui si svolgeranno nella giornata di:

**lunedì 31 luglio 2023**

**dalle ore 9,00**

presso ASC InSieme

Casalecchio di Reno (BO), via Cimarosa n. 5/2.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica indicativamente dal **20 luglio 2023**.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsti dal Regolamento dell'Unione (a cui l'Azienda fa riferimento) o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento presso **ASC InSieme**.

## **6. Esito della selezione e nomina**

L'esito della procedura, con eventuale ordine di preferenza, verrà approvato con determinazione e pubblicato sul sito web dell'Unione stessa: [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it)

In relazione al/alla candidato/a vincitore/trice verrà richiesto nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta, compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta dall'Ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della selezione, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a collocato nell'ordine di preferenza, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.

L'eventuale trasferimento sarà in ogni caso subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
- alla effettiva disponibilità del posto in dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere di ASC InSieme, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a idoneo/a.

Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Regioni e Autonomie Locali.

**L'esito, con eventuale ordine di preferenza approvato, potrà essere utilizzato, a discrezione dell'Amministrazione, anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.**

**E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo agli/alle stessi/e.**

## **7. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di ASC, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza ASC InSieme alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

## **8. Comunicazioni varie**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale di ASC InSieme, - Via Cimarosa 5/2 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/596680 o per email [personale@ascinsieme.it](mailto:personale@ascinsieme.it).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Direttrice di ASC, e che il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data fissata per il colloquio.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso l'Ufficio Personale di ASC InSieme, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Titolare dei dati è l'Azienda InSieme, responsabile dei dati è la il Direttore dott. Michele Peri.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184.

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire. Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego dell'Unione Valli del Reno, Lavino Samoggia.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile presso - sito web [www.ascinsieme.it](http://www.ascinsieme.it) pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Casalecchio di Reno

IL VICE DIRETTORE  
Franca Verboschi