



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (EX CATEGORIA C1 CCNL 2016-2018 FUNZIONI LOCALI)

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale inpa.gov

LA SEGRETARIA COMUNALE

Responsabile del personale

VISTI E RICHIAMATI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal CCNL del 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 17 maggio 2023 di approvazione del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, comprensivo della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e ricognizione delle eccedenze ex artt. 6 e 34 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la propria determinazione n.236 del giorno 12/06/2023 relativa all'approvazione del presente avviso;
- l'articolo 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- la nota prot 20230009168 del 26 maggio u.s. con la quale è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la nota prot. 20230009187 in pari data con la quale POLIS Lombardia ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità;
- la L. 56/2019, in particolare l'art. 3, recante *Misure per accelerare le assunzioni mirate e favorire il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione* che, tra l'altro, rende facoltativo il ricorso alla

procedura di mobilità volontaria prima dell'esperimento di una selezione pubblica per concorso fino al 31 dicembre 2024;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare il titolo III- Assunzioni;

PRESO ATTO CHE il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza da assegnare all'area vigilanza, corpo intercomunale di polizia locale Passirano-Castegnato-Paderno FC;

Sul posto a concorso non è applicabile la riserva (20% posti a concorso, di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,2). Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Passirano.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'ottenimento di un risultato complesso, sia riferito agli aspetti operativi che all'attività programmata, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro e soluzioni che sono predefinite, nell'ambito delle funzioni assegnate, secondo l'esperienza di settore; l'autonomia operativa richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse e di agire su un processo soggetto a variabilità, nonché una gestione affidabile degli armamenti.

È necessario, inoltre, che gli agenti sappiano utilizzare correttamente gli strumenti e le apparecchiature tecniche a disposizione per l'espletamento degli incarichi. Al fine di sviluppare tali competenze tecniche, essi dovranno essere disponibili a partecipare a specifici corsi di formazione organizzati dalla Regione Lombardia e/o proposti dall'Amministrazione Comunale.

L'Istruttore di Polizia Locale svolge le seguenti attività:

- a) investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri / accertamenti a seguito di esposti
- b) vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
- c) attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
- d) attività di prevenzione e repressione dei reati
- e) servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
- f) vigilanza e sorveglianza all'ingresso e all'uscita delle scuole
- g) servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale
- h) collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio
- i) vigilanza del patrimonio edilizio comunale
- j) esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori
- k) educazione stradale nelle scuole, scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale
- l) servizi d'onore e rappresentanza
- m) rilevazioni statistiche
- n) interventi di protezione civile
- o) servizi viabilistici per conto di privati

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. iscrizione nelle liste elettorali;
4. età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. assenza di condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non essere stati dichiarati inidonei all'impiego presso una Pubblica Amministrazione al termine del periodo di prova o in costanza di esso;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
10. non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
11. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e più precisamente: – godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; – non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; – non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, con la qualifica di agente, è dotato di arma d'ordinanza;
12. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria; L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/4/1998 (G.U. n. 143 del 22 giugno

1998) riconducibili a 3 quelli prescritti per il porto d'armi per difesa personale. Il Comune di Passirano ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

13. assenza di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

REQUISITI SPECIFICI

14. Possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando ed il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del MIUR.

15. **REQUISITI PSICO-FISICI:**

15.1. disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;

15.2. disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi);

15.3. assenza di disabilità secondo la definizione di cui alla L. 68/1999, art. 3 comma 4.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

Il vincitore avrà l'obbligo di partecipare senza alcuna riserva, nei modi e nei termini stabiliti dal Comandante, al corso di formazione base per Agenti di Polizia Locale. La mancata partecipazione al corso o il mancato superamento dello stesso per cause imputabili al dipendente comporteranno la risoluzione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria degli istruttori, ex categoria C1, dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.725,22= lordi annui), dall'indennità di vigilanza, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La prestazione lavorativa sarà resa presso la sede municipale in Piazza Europa, 16, Passirano, comando Intercomunale Polizia Locale Passirano, Castegnato, Paderno FC e sul territorio dei tre Comuni.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione **REQUISITI GENERALI**: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di non essere stati dichiarati inadatti all'assunzione in una pubblica Amministrazione in costanza o in esito a periodo di prova; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;
- nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando o titolo superiore assorbente; il possesso della patente di guida di tipo B, disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma; disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, velocipedi); assenza di disabilità secondo la definizione di cui alla L. 68/1999, art. 3 comma 4.
- nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire il *curriculum vitae et studiorum*

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Candidato dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata o posta ordinaria a sé intestata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.passirano.bs.it oppure protocollo@comune.passirano.bs.it i seguenti documenti:

- a) **curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo) debitamente sottoscritto; in particolare, in ordine all'esperienza professionale maturata, dovrà essere indicato il committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta;**
- b) **copia di documento d'identità in corso di validità;**
- c) **eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.**

Il Comune di Passirano non assume alcuna responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune;
- in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la “mancata consegna” delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Passirano non si assume alcuna responsabilità.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale inPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Passirano si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale inpa <https://www.inpa.gov.it> ovvero entro il giorno 12 luglio 2023.

Qualora il termine cada in un giorno festivo è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati.

ART. 7 – PUNTEGGI E VALUTAZIONI - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. PROVE D'ESAME

Preselezione

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva sulle materie previste dal presente bando di concorso in base al numero di domande di partecipazione. In tal caso, verranno ammessi alle prove concorsuali soltanto i candidati risultati idonei alla preselezione, la cui votazione minima non dovrà essere inferiore a 21/30. Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in due prove scritte di contenuto teorico-pratico e in una prova orale. Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

Gli argomenti oggetto di tutte le prove sono indicati al successivo art. 8.

➤ Prima prova scritta: consisterà in un questionario formato da una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

➤ Seconda prova scritta: a contenuto teorico pratico, consisterà nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso teorico-pratico relativo alle materie d'esame.

➤ Prova orale: consisterà in un colloquio individuale a contenuto teorico - pratico sulle materie d'esame, mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi in ordine alla corretta applicazione della normativa alle fattispecie concrete inerenti la mansione. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La commissione potrà essere integrata da una figura professionale idonea per valutazione di carattere psico-attitudinale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Calendario delle prove d'esame.

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati, presso la sede municipale o diversa sede che sarà indicata sul sito internet istituzionale:

➤ **prima prova scritta a partire dalle ore 9,00 del giorno 19 luglio 2023;**

➤ **seconda prova scritta a seguire rispetto alla prima prova;**

➤ **prova orale: a seguire rispetto alle altre prove o, in alternativa, il giorno 21 luglio 2023 a partire dalle ore 9.00.**

L'eventuale preselezione si svolgerà il giorno 19 luglio 2023 a partire dalle ore 9.00. A seguire si svolgeranno le prove scritte.

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt. 288-292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635).

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati esclusi, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame presso la sede comunale di Passirano all'ora e data sopraindicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima dalle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito internet istituzionale dell'ente.

ART. 8 –MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 7 verteranno sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi del Comune e rispettive competenze (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Elementi del Codice Penale: con particolare riferimento al Titolo II capo I e II - Titolo III capo I -Titolo IV capo I e IV; delitti contro la Pubblica Amministrazione – delitti contro la Giustizia;
- Nozioni di diritto Costituzionale e amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Elementi di Procedura Penale: con particolare riferimento al Libro Primo titolo III, VI e VII; Libro Terzo titolo III capo I, II, III – Libro Quarto titolo II capo I, II – Libro Quinto titolo I, II, III, IV e V;
- Legge 24 novembre 1981, n.689 modifiche al sistema penale;
- Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge nr. 65 del 07/03/1986) e L.R. n.6 del 01/04/2015;
- D.lgs. 03 aprile 2006 nr. 152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i. con particolare riferimento alla Parte quarta titolo I capo I e titolo VI capo I;
- D.P.R. 06 giugno 2001 nr. 380 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" con particolare riferimento al TITOLO IV - Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, responsabilità e sanzioni;
- Nozioni sulla disciplina dell'immigrazione;
- R.D. 18 giugno 1931 nr. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e s.m.i. con particolare riferimento al Titolo I capo I, II, III, IV – Titolo III capo I e II e Titolo VI capo II;
- Disciplina del commercio in sede fissa ed itinerante su aree pubbliche, pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori (Legge Regionale nr. 06/2010 e s.m.i. e L.R. nr. 07 del 09/03/2006);
- Nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti (Diritti e doveri dei dipendenti pubblici), trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione;
- Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese quelle riportate saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Passirano: www.comune.passirano.bs.it

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **Potranno, pertanto, non essere inviate comunicazioni personali ai candidati qualora il numero degli stessi fosse tale da non consentirli senza un aggravio eccessivo del procedimento.**

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato come segue: media della votazione della prima e della seconda prova sommata alla valutazione di cui alla prova orale e all'idoneità inglese e informatica. Le prove scritte e orale si intenderanno superate con un punteggio minimo di 21/30. Per ciascuna delle prove di lingua inglese e informatica la commissione avrà a disposizione n.5 punti.

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i).

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

La graduatoria di merito sarà approvata dalla Segretaria comunale con determinazione e sarà immediatamente efficace. Essa verrà pubblicata all'Albo pretorio *online*. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima della stipula del Contratto individuale di lavoro, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ed in particolare:

– certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psicofisici per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione di tale certificato non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e produrrà la conseguente esclusione dalla graduatoria. La spesa per tale certificato è a carico del candidato.

– dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000. Il candidato che non assume

servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso, e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo nel termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario comunale e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dall'avvio della procedura di mobilità obbligatoria.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura per ragioni di pubblico interesse. I candidati non possono far valere interessi legittimi o diritti di sorta in ordine allo svolgimento della stessa.

ART. 14 – INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Passirano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Passirano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.passirano.bs.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

LA SEGRETARIA COMUNALE

Dott.ssa Elisa CHIARI