



**Comune di Montev ecchia  
Provincia di Lecco**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIUDIRICA C -POSIZIONE ECONOMICA C1) – A TEMPO PIENO/PARZIALE ED INDETERMINATO**

Visti e richiamati:

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il DPCM n. 174 del 07/02/1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- la L. n. 68/1999;
- il D. Lgs 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs 198/2006;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 07/04/2023, con la quale è stata approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 e della determinazione del Settore Affari Generali n. del 08/05/2023

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale profilo professionale Istruttore di Vigilanza Area Istruttori (ex categoria giuridica C posizione economica C1), a tempo pieno/parziale e indeterminato;

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dalla specifica normativa in materia, dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in vigore.

**ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale Istruttore di vigilanza area degli Istruttori.

Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché ogni altra indennità dovuta per legge e/o per CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziale e fiscale nella misura stabilita dalla legge.

## **ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti autocertificati ai sensi del DPR n.445/2000:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto:

- per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- per i candidati cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 comma 1 della L. 97/2013:
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

2. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extracomunitari: adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

3. età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;

4. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestir, in particolare occorre:

- non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
- avere i requisiti psicofisici necessari per ottenere l'idoneità al maneggio delle armi.

Qualora il candidato risultasse non idoneo o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;

5. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

6. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L.n. 226/2004);

10. (per coloro che hanno prestato servizio civile) aver rinunciato in modo irrevocabile allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010 in quanto il concorso in oggetto riguarda un impiego che comporta l'uso delle armi;
11. possesso della patente di guida di categoria B;
12. non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio o uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);
13. possesso dei requisiti per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. n. 65/1986 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
14. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato Italiano; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando siano stati riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o che siano ad esso equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art 38 D Lgs 165/2001 – art 2 del DPR 189/2009);
15. conoscenza della lingua straniera: inglese;
16. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e all'atto di assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ARTICOLO 3 –DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato "A"), da compilare secondo le successive istruzioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità (con firma leggibile).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) cognome e nome, codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- 4) possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 5) (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extracomunitari) il possesso di un adeguato livello di conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- 6) la dichiarazione del possesso dell'idoneità fisica all'impiego e dei requisiti psicofisici necessari per ottenere l'idoneità al maneggio delle armi;
- 7) il godimento dei diritti politici e civili in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 9) il Comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso);

- 12) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 13) (per i candidati di sesso maschile): la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 14) (per coloro che hanno prestato servizio civile): di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- 15) il possesso della patente di guida di tipo B;
- 16) di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio o uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);
- 17) il possesso dei requisiti per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. n. 65/1986 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
- 18) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (in caso di titolo conseguito all'estero il candidato è tenuto ad indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- 19) la conoscenza della lingua straniera: inglese
- 20) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei sistemi operativi più diffusi;
- 21) il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale, eventualmente, potranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; (nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza o al recapito di posta elettronica certificato);
- 22) (eventuale) il possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. (l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ad usufruire di tali benefici; il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato);
- 23) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando nonché delle norme sull'accesso al pubblico impiego contenute nel vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- 24) di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati risultati non in possesso dei requisiti richiesti.

#### **ARTICOLO 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Alla domanda il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

- ✓ Copia della ricevuta del versamento comprovante l' eseguito pagamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente bancario IBAN: IT 91 C 05696 51530 000009000X30 della Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Airuno, intestato a Comune di Montevecchia, causale “Tassa di selezione pubblica per Istruttore di Vigilanza – nominativo del candidato”;
- ✓ La tassa suddetta NON è rimborsabile a meno che la selezione venga revocato dall'Amministrazione.
- ✓ Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda;
- ✓ Curriculum Vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
- ✓ (solo per i cittadini extracomunitari) Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- ✓ (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero) Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- ✓ Copia della patente di guida;
- ✓ (solo per i candidati con diritto di precedenza o preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.) i documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della L. 370/1988.

## **ARTICOLO 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica pubblico deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Montevecchia, Via B. Donzelli, 9 23874 Montevecchia (Lc).

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata al suddetto Ufficio **entro** il termine perentorio delle **ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale –** concorsi ed esami – con le modalità sotto indicate e con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Le domande possono:

1. essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, nella sede di Via B. Donzelli, 9 in Montevecchia (LC), nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, e il sabato dalle ore 09.00 alle ore 12,00;
2. essere spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza - Comune Montevecchia". Farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, purché spedite entro il termine di scadenza del bando.
3. essere spedite a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.montevecchia.lc@legalmail.it](mailto:comune.montevecchia.lc@legalmail.it) In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Montevecchia.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non saranno ammessi alla selezione pubblica i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini previsti dal bando.

Il Comune di Montevecchia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato/tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Il Comune di Montevecchia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del medesimo ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

## **ARTICOLO 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DEI CANDIDATI**

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione pubblica è rimesso alla Commissione esaminatrice.

Le eventuali irregolarità od omissioni formali negli atti presentati per la partecipazione potranno essere sanate entro un termine stabilito a pena di esclusione.

Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- l'omissione della firma del candidato/a sulla domanda;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 2 della presente selezione;
- la domanda pervenuta oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'esclusione dalla selezione, debitamente motivata, è comunicata agli interessati, con ogni mezzo idoneo a comprovarne il ricevimento, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Dal ricevimento della comunicazione di esclusione decorrono i termini di impugnativa.

In caso di dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove si disporrà l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

## **ARTICOLO 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

## **ARTICOLO 8 – PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione dei candidati, effettuata da apposita commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle seguenti prove d'esame:

**Prova scritta:** consisterà nella somministrazione di test con domande a risposta multipla inerenti le materie d'esame e/o redazione di un elaborato a carattere pratico/tecnico, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a selezione.

**Prova orale:** consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento delle autonomie locali (TUEL D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale (L. 65/1986 e L.R. 6/2015);
- c) Codice della strada e Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.lgs. 285/1992 e s.m.i.);
- d) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione (TULPS);
- e) Elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- f) Legislazione in materia di commercio, edilizia, igiene infortunistica sul lavoro, tutela dell'ambiente e del territorio, con riferimento agli aspetti di repressione di condotte illecite;
- g) Legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla L. 689/1981 e s.m.i.;
- h) Nozioni in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

- i) Reati commessi dai pubblici ufficiali;
- j) Diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- k) Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- l) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- m) Procedimento amministrativo e relativi vizi di legittimità, diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
- n) Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- o) Nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Nella prova orale sarà verificata altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto office, posta elettronica, etc...) e della lingua straniera (inglese).

Tale accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

## **ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME**

Per superare ciascuna prova d’esame il candidato dovrà conseguire una votazione pari a 21/30.

Nel caso in cui il candidato non consegua la votazione di 21/30 nella prova scritta, il candidato non sarà ammesso alla prova orale.

Per accedere alla graduatoria finale i candidati dovranno conseguire nella prova orale un punteggio almeno pari a 21/30.

La valutazione complessiva verrà determinata dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

## **ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario delle prove d’esame dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove d’esame verrà considerata come rinuncia alla selezione, mentre la presentazione in ritardo rispetto all’orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) comporterà l’esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d’identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Il tempo assegnato per l’effettuazione delle prove verrà fissato dalla Commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidati al momento delle selezioni.

Durante le prove non sarà consentito ai candidati utilizzare cellulari, tablet, personal computer e smartphone.

La consultazione di testi di legge e di calcolatrici sarà ammessa solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice in sede d’esame.

## **ARTICOLO 11 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei sulla base dei risultati delle prove e con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza elencati all'art. 5 comma 4 del DPR 187/1994 e s.m.i., che il candidato dovrà aver autocertificato con la presentazione della domanda.

Saranno considerati idonei i candidati che acquisiranno, nelle singole prove, una votazione almeno pari a 21/30.

La votazione finale sarà data dalla somma del voto della prova scritta con il voto assegnato alla prova orale.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, nelle forme previste dalla vigente normativa e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente:

[www.comune.montevecchia.lc.it](http://www.comune.montevecchia.lc.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il periodo previsto dalle norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili (anche a tempo determinato).

La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **ARTICOLO 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano, a presentare tutti i documenti richiesti.

In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il candidato non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Prima dell'assunzione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato: in caso contrario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di opzione per il Comune di Montevecchia;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

In caso di dichiarazioni non veritiere il candidato decadrà dalla graduatoria di merito, non si darà luogo all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro e si darà corso alle comunicazioni all'autorità giudiziaria previste dalla legge.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione.



L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che si instaurerà con il Comune di Montevecchia sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

L'assunzione dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente CCNL.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Montevecchia, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro o, qualora non vi siano i tempi tecnici, in seguito alla sottoscrizione dello stesso, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella propria domanda di ammissione.

Il Comune di Montevecchia sottoporrà il candidato nominato ad accertamento medico presso il Medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire.

Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, decadrà dalla nomina.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del primo classificato in graduatoria, il Comune di Montevecchia si riserva la facoltà di procedere alla nomina del successivo concorrente idoneo tramite scorrimento della graduatoria.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro potrà essere a tempo pieno (36 ore settimanali) o parziale.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Montevecchia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per tutto quanto qui non disciplinato si rimanda alle disposizioni normative vigenti.

### **ARTICOLO 13 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Montevecchia - Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monteverchia - Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, titolare del trattamento.

L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati è disponibile sul sito istituzionale: [www.comune.monteverchia.lc.it](http://www.comune.monteverchia.lc.it) nella sezione: PRIVACY .

## **ARTICOLO 14 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare o annullare il presente atto, oppure sospendere o riaprire i termini della procedura concorsuale nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa dell'assunzione;
- b) preclusioni finanziarie sopravvenute (non rispetto limite spese di personale e degli equilibri di bilancio);
- c) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al contenuto dello stesso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

## **ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami per 30 (trenta) giorni, ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs. n.165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Monteverchia nelle sezioni Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR n. 487/1994, nel vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i.. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dr. Claudio Brambilla.

Copia del presente bando di selezione e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Segreteria del Comune di Monteverchia o scaricati direttamente dal sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.monteverchia.lc.it](http://www.comune.monteverchia.lc.it) – Amministrazione Trasparente - Sezione "bandi di concorsi".

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Monteverchia al n° 039/9930060.

Comune di Montev ecchia, lì

Il Responsabile servizio Affari Generali  
**Dr. Claudio Btrambilla**  
Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Comune di Montev ecchia, Via Beniamino Donzelli, 9 – 23874 Montev ecchia (Lecco)  
CF. 85001450130 – P.IVA 00915910137 – Tel. 039/99.300.60 – Fax. 039/99.30.935  
E.Mail [comune.montev ecchia.lc@legalmail.it](mailto:comune.montev ecchia.lc@legalmail.it)