

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE-- PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 – COMMA 1, DELLA L. 68/1999 A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 20/12/2022, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 (PTFP), verifica delle eccedenze. Dotazione organica.”

Con determinazione n. 312 del 15/06/2023 si procedeva alla riapprovazione del bando di concorso in oggetto indicato.

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” ed, in particolare, l’articolo 3 concernente le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell’11 aprile 2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Nel sistema di classificazione del personale disposto dal CCNL Funzioni locali 16.11.2022 il profilo di cui trattasi è connotato da conoscenze teoriche esaurienti; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

RENDE NOTO

1. OGGETTO

E’ indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore– per il Settore Servizi sociali esclusivamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 – comma 1, della l. 68/1999 a copertura della quota d’obbligo.

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all’art. 18 della stessa Legge n. 68/1999. Si precisa che, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, così come modificato dall’art. 1, comma 14 ter, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (avviso di mobilità volontaria).

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Solaro in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria– area degli istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto dovuti.

Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);

- b. età non inferiore ad anni 18 (diciotto).). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127

- c. non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);

- d. idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso, compatibilmente con la disabilità posseduta.

Il disabile deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione, non deve essere non udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia.

A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Solaro, in base alle normative vigenti e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

- e. godimento dei diritti politici e civili

- f. non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

- g. non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

REQUISITI SPECIFICI

- i. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
Il possesso del titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto assorbe quello inferiore.
- j. appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (*collocamento dei disabili*).
- k. Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., con indicazione del Centro per l'Impiego del territorio nazionale presso il quale si è iscritti.
- l. Conoscenza della lingua inglese;
- m. 5. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'.

Il presente bando è pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> E', altresì, pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Solaro – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" nella sezione "News" della homepage del sito www.comune.solaro.mi.it e all'Albo pretorio dell'Ente. Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLA CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA L. 68/1999 A COPERTURA DELLA QUAOTA D'OBBLIGO – COMUNE DI SOLARO candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;

2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;

3. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo;

4. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Si precisa che i candidati che avessero già disposto in favore dell'Ente, sulla base del precedente bando pubblicato in data 07/06/2023 ed annullato in data 08/06/2023 il versamento della tassa di iscrizione al suddetto concorso, non dovranno effettuare ulteriori pagamenti, mentre per i candidati che non fossero più

interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, il Comune di Solaro procederà alla restituzione di quanto precedentemente versato a titolo di tassa iscrizione concorsuale, previa apposita domanda.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

5. PROGRAMMA D'ESAME:

PRESELEZIONE Nel caso in cui le domande risultassero superiori alle 50 unità, la Commissione potrà procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie previste per le prove scritte: punti massimi riconosciuti: 30/30. Verranno ammessi alle prove successive solamente i candidati che abbiano riportato i trenta migliori punteggi (in caso di parità di punteggio tra più candidati/e collocati/e al 30imo posto, gli/le stessi/e saranno tutti/e ammessi/e alle successive prove).

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, **SOLO** per i candidati che avranno superato la preselezione. Si raccomandano pertanto i candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando, onde evitare una vana partecipazione a preselezione.

PERCORSO SELETTIVO. PUBBLICAZIONE DI DIARIO E SEDI DELLE PROVE:

La comunicazione circa lo svolgimento o meno, alla stregua di quanto sopra, della prova pre-selettiva, nonché il diario completo e le sedi dell'eventuale prova preselettiva stessa e di tutte le altre suddette prove di concorso verranno pubblicati dopo il termine di scadenza di cui al presente bando ed esclusivamente sul sito web del Comune www.comune.solaro.mi.it (sia nell'Albo Pretorio on-line che nella sezione Personale:, sotto-sezione bandi di concorso).

Si invitano i candidati a consultare frequentemente tale sito. Infatti, con la suddetta pubblicazione del diario, le formalità di convocazione per l'eventuale prova di preselezione o, in mancanza di essa, per la prova scritta, teorico-pratica e orale si daranno per espletate, e pertanto tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nel termine di scadenza dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove nei luoghi, giorni ed orari indicati nel diario pubblicati on line, a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione formale di non ammissione od esclusione dal concorso. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, anche se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

6. PROVE D'ESAME.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- ordinamento istituzionale degli Enti Locali. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L. 241/1990 e s.m.i.;
- legislazione statale e regionale in materia di servizio sociale;
- nozioni su diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Principali nozioni sulla Privacy con particolare riferimento al Regolamento Europeo

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, nella prospettiva di testare ogni candidato in merito alla capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere un' tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico, se non espressamente consentito.

Eventuali richieste di differimento, nel breve periodo, rispetto alla data di convocazione per lo svolgimento della propria prova orale, supportate da idonea documentazione, saranno esaminate solo se perverranno entro il termine che verrà indicato dalla commissione.

La Commissione si riserva di stabilire discrezionalmente l'ordine di espletamento della prova scritta e di quella pratica.

7. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- fino a punti 30 (trenta) per la PRIMA PROVA SCRITTA
- fino a punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale

Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

La seduta del colloquio è pubblica.

8. PRECEDENZA

In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2 della legge 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

9. APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA:

Concluse le prove di esame, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova e nella prova orale.

La nomina del vincitore avverrà in base alla graduatoria finale formulata dalla Commissione Esaminatrice

La graduatoria di merito del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune. La graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice formerà oggetto di presa d'atto con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Solaro e sul sito istituzionale. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

10. PROCEDURE E FORMALITA' DI ASSUNZIONE:

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro. Nello stesso termine l'interessato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione dovrà sottoporre il vincitore del concorso a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente C.C.N.L Comparto Regioni –Autonomie Locali, ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Il rapporto di lavoro, quindi, acquista stabilità dopo esperimento positivo di tale periodo di prova.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Solaro, via Mazzini, 60, 20033 – Solaro (MI), Email comune.solaro@pec.regione.lombardia.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdp@halleypec.it – e-mail: gdp@halleylombardia.it .

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso; il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente

automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti; i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione; il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione; il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

12. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura concorsuale di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune di Solaro si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame. Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Solaro e sul sito istituzionale dell'Ente. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale. Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio personale – dott. Alberto Villa – Via Mazzini n. 60 – tel.02 96984213 – e-mail: personale@comune.solaro.mi.it. Le procedure concorsuali avranno inizio al termine della pubblicazione del bando sul portale <https://www.inpa.gov.it/> con indicazioni all'Albo Pretorio on-line, e sul sito www.comune.solaro.mi.it e dovranno concludersi entro il 30 Agosto 2023. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n.241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento é la dott.ssa Sandra D'Agostino.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Sandra D'Agostino)

