



Comune di Bussolengo

Piazza Nuova, 14 - 37012 - Bussolengo (VR)
Centralino ☎ 045 - 6769900 - C.F. / Partita IVA 00268250230
www.comune.bussolengo.vr.it - P.E.C. comune.bussolengo@cert.legalmail.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – INSERVIENTE ADDETTO ALLE PULIZIE PRESSO ASILO NIDO COMUNALE, A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME 55% - CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 386 del 23/05/2023;
Assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto che il presente avviso viene emanato in conformità al D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue modificazioni;
Visto l'art. 35 ter, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;
Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n. 79;

SI RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 1 posto di Operatore esperto tecnico – Area degli operatori esperti - posizione economica iniziale, part time 55%**, addetto alla pulizia e riordino locali, collaboratore e inserviente presso l'Asilo Nido Comunale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per categoria.

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021.

Ai posti messi a selezione si applica, per la quota a' sensi di legge, la seguente riserva:

- N. 1 posto ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 del sopra citato Decreto 66.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di qualifica professionale, rilasciato da un istituto professionale di Stato e mesi sei di esperienza professionale in enti pubblici o privati come addetto all'igiene e pulizia degli ambienti;
- assolvimento dell'obbligo scolastico corredato da un attestato di formazione professionale rilasciato da istituto legalmente riconosciuto e mesi sei di esperienza professionale in enti pubblici o privati come addetto all'igiene e pulizia degli ambienti;

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono possedere l'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;

- b** - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- c** - età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- d** - idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- e** - godimento dei diritti civili e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f** - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- g** - non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- h** - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i** - immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- l** - assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dal concorso. In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le regole di seguito riportate:

MODALITA' E TERMINE DI INVIO

Gli interessati dovranno presentare domanda accedendo **alla pagina web del sito internet del Comune di Bussolengo (VR) www.comune.bussolengo.vr.it** - “Sportello Telematico” - Sezione “Occupazioni, concorsi e assunzioni” – **partecipare a un concorso o una selezione pubblica – partecipazione a un concorso pubblico.**

Tale sistema permette di compilare via web i tradizionali moduli cartacei, integrarli con gli allegati richiesti e inviarli in via telematica all'ufficio competente del Comune di Bussolengo (VR).

(N.B.: Per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta di Identità Elettronica (CIE).

La domanda di ammissione al concorso ed il versamento della tassa di iscrizione, dovranno essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE per via telematica entro il 23/06/2023** termine perentorio corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso nel portale della “Piattaforma unica di reclutamento” del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri: www.InPA.gov.it.

La data e l'ora di arrivo delle domande sarà stabilita dal sistema telematico. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura concorsuale le domande presentate oltre il termine prescritto.

Nell'oggetto del modulo di domanda di partecipazione al concorso indicare esattamente a quale concorso si intende partecipare riportando integralmente il titolo del presente bando.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ALLEGATI RICHIESTI

nella sezione “**Elenco degli allegati**” della domanda telematica, **apporre flag** alle voci di seguito riportate e allegare **in formato pdf/A** i relativi documenti:

- ✓ Curriculum vitae personale firmato, in formato pdf/A, (apporre flag) contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, professionale, di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;

TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta il pagamento elettronico di una tassa di euro 10,33 da corrispondere al Comune di Bussolengo (VR) tramite la modalità prevista all'interno dello Sportello Telematico, sempre nella sezione del concorso, selezionando “pagamenti” – “genera un avviso di pagamento PagoPa”.

Il modulo da compilare per generare il suddetto avviso è: “Tassa concorso pubblico”.

Alla voce causale, inserire “**Concorso pubblico Operatore tecnico esperto Asilo Nido**”

E' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'inoltro della domanda, il sistema, tramite Sportello Telematico, invierà una conferma di registrazione che conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

N.B.:

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di ammissione, sia l'eventuale ausilio necessario che la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.L.S.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

In caso di irregolarità nella presentazione della domanda, il candidato dovrà provvedere alla sua regolarizzazione secondo le indicazioni ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il responsabile del servizio personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata e composta da tre membri esperti, procederà alle valutazioni delle prove e dei titoli secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione Concorsi, nonché dalle normative vigenti in materia.

- PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva qualora il numero di candidati fosse superiore a n. 30 (trenta).

La data della preselezione sarà comunicata con congruo anticipo sul portale Web istituzionale www.comune.bussolengo.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, così pure nel caso in cui non si dovesse svolgere.

Lo svolgimento della predetta prova preselettiva è finalizzata unicamente a consentire che alla prova pratica siano ammessi a partecipare i primi n. 30 candidati in ordine decrescente di punteggio. Qualora al 30° posto si collochi più di un candidato, causa la parità di punteggio, tutti i citati candidati saranno ammessi.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d'esame.

I punteggi saranno così assegnati:

risposta corretta, punti 1

risposta non data o errata, punti 0

risposta errata -1

Il punteggio assegnato alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato esclusivamente a limitare il numero degli ammessi alla prova pratica.

La strumentazione tecnica per lo svolgimento della prova, l'ora e modalità della preselezione verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Bussolengo www.comune.bussolengo.vr.it – Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, alla voce relativa alla presente procedura concorsuale.

Il candidato che ometterà di collegarsi all'indirizzo web dedicato, entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della preselezione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità appositamente indicate, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nell'apposita **sezione bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso**, alla voce relativa alla presente procedura concorsuale, e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992, come modificata dal DL n. 90 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 114 dell'11/8/2014, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in **una prima prova pratica e una prova orale**, sulle seguenti materie:

PROVA PRATICA

Sarà volta all'accertamento della preparazione e delle capacità professionali in materia di igiene, pulizia e riordino locali.

La prova pratica si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a trentadue (32/45).

PROVA ORALE

Verterà sulle seguenti materie*:

- D. Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, limitatamente agli artt: 36,37,38,39,42,46,47,48,50,51,54,97,99,107
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)
- Carta dei servizi dell'Asilo Nido Comunale "Il Germoglio" (*Disponibile sul sito del Comune di Bussolengo in Amministrazione Trasparente – Servizi erogati – Carta dei servizi e standard qualità*):
- HACCP e sicurezza alimentare

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a trentadue (32/45).

** Per i provvedimenti normativi oggetto di esame, si deve intendere la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.*

COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

La comunicazione di ammissione, così come il calendario delle prove, il luogo e gli esiti delle stesse, avverrà unicamente con pubblicazione sul sito www.comune.bussolengo.vr.it – “bandi di concorso” con apposito elenco riportante i codici identificativi abbinati a ciascun candidato in fase di presentazione della domanda telematica di partecipazione al concorso, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti e unico avviso di convocazione. Non seguirà altra forma di comunicazione.

Il candidato che non si presenterà alle prove nella data, ora e luogo indicati, muniti di documento di Identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati ammessi a sostenere la prova orale, verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	Punti 4
II categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV categoria	Titoli vari	Punti 1
		Totale punti 10

I punteggi verranno attribuiti in base all'art. 6 dell'Allegato 2 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, la commissione esaminatrice potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti riguardo ai titoli facoltativi prodotti dagli stessi in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. I titoli conseguiti successivamente alla scadenza prevista del presente bando, non saranno oggetto di valutazione.

Solo ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio, si precisa che il rapporto di lavoro a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate, rapportate all'orario a tempo pieno di n. 36 ore settimanali.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI – TRATTAMENTO ECONOMICO

GRADUATORIA

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove d'esame. La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita commissione esaminatrice e cadrà sui primi classificati nel rispetto delle riserve dei posti previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La graduatoria del presente concorso, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato, Area Operatori esperti – operatore esperto tecnico.. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo.

Qualora un candidato idoneo dovesse essere assunto da altro Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di chiamata dalla presente graduatoria, perderà definitivamente la posizione occupata.

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi approva l'operato della commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal programma triennale del fabbisogno di personale.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.
Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica della figura professionale di Operatore esperto tecnico – Area degli operatori esperti -, come da CCNL 16/11/2022. Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ammissione ed il calendario delle prove saranno pubblicati al sito internet del Comune: www.comune.bussolengo.vr.it – Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di pubblicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, al sito internet www.comune.bussolengo.vr.it – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico, per la durata di giorni trenta (30).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bussolengo (VR) tel. 0456769949 – 0456769951 – 0456769956.

Responsabile del procedimento e del servizio Rag. Mirco Pinali (tel. 0456769951) e mail: personale@comune.bussolengo.vr.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 RGPD)

1. Titolare del trattamento (13.1.a)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede in Piazza Nuova n. 14 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 12 al seguente indirizzo mail comune.bussolengo@cert.legalmail.it

2. Responsabile della protezione dati (13.1.b)

Il Responsabile della protezione dati designato dal Comune di Bussolengo (VR) è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e può essere contattato al seguente indirizzo mail: responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

3. Descrizione e finalità del trattamento

3.1 Descrizione del trattamento

Il trattamento consiste nella raccolta dei dati riferiti alle candidature. A seguito di accordo sottoscritto ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di merito, i nominativi ed i relativi dati degli idonei riportati nella graduatoria stessa saranno trasmessi ad altro Ente pubblico che ne farà richiesta.

3.2 Finalità del trattamento (13.1.c)

I dati sono trattati per espletare le normali operazioni previste dalla normativa vigente relativa alle procedure di concorso pubblico.

4. Base giuridica del trattamento (art.2 ter d.lgs. 196/2003)

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il comune (*art. 6.1 lett. e*) e sono effettuati in base al seguente (e non esaustivo) quadro normativo: Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 e Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

5. Principali operazioni di trattamento

I dati personali saranno soggetti alle seguenti principali operazioni di trattamento:

(I) raccolta; (II) registrazione; (III) organizzazione; (IV) strutturazione; (V) conservazione; (VI) modifica; (VII) consultazione; (VIII) uso; (IX) comunicazione mediante trasmissione; (X) raffronto; (XI) archiviazione.

I dati sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti: (a) per scopi determinati espliciti e legittimi; (b) esatti e se necessario aggiornati; (c) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge (*leggi sulla trasparenza*).

6. Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti tipologie di dati personali:

a) *comuni*: Identificativi; lavoro; comunicazione elettronica;

7. Modalità di acquisizione dei dati (art. 13.2.e / 14.2.f)

I dati sono stati acquisiti direttamente presso l'interessato o attraverso i sistemi di raccolta dati esercitati dal Titolare nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In ogni caso gli interessati sono obbligati a fornire i dati essendo un obbligo legale.

8. Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il Comune di Bussolengo (VR) in qualità di titolare del trattamento tratta i dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati personali sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR e delle norme in materia di conservazione documentale (linee guida AGID)

8.2 Conservazione dei dati

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per disposizione di legge o ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Sono rispettate le norme in tema di conservazione digitale dei dati (*conservazione digitale a norma*) come riportato nel manuale di conservazione a cui si rimanda.

8.3 Soggetti autorizzati al trattamento

I dati sono trattati da soggetti formalmente designati e classificati in: (a) *preposti* al trattamento dei dati; (b) *addetti* al trattamento dei dati; (c) *autorizzati* al trattamento dei dati che hanno ricevuto formali istruzioni dal titolare del trattamento (organigramma privacy e data protection approvato con delibera n. 107 dell'11/06/2019).

9. Categorie di interessati

Le categorie di interessati sono: I candidati che richiedono la partecipazione al concorso pubblico

10. Destinatari dei dati

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR). I dati, laddove previsto per legge, e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale (ex L 241/90), accesso civico e generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013) nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

11. Trasferimento dei dati (art. 13.1.f)

I dati non sono trasferiti all'estero (*con tale termine intendendosi anche l'utilizzo di sistemi di hosting fuori dell'U.E.*). Non è considerato trasferimento di dati all'estero la pubblicazione dei dati personali sui siti web.

12. Diritti degli interessati (art. 15 -22)

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge, possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso; (b) Diritto di rettifica; (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»); (d) Diritto di limitazione di trattamento; (e) Diritto alla portabilità dei dati; (f) Diritto di opposizione. La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all' indirizzo comune.bussolengo@cert.legalmail.it (riportato al punto 1). Nel caso l'interessato non ottenesse risposta nel termine di 30 giorni potrà inoltrare richiesta al Responsabile della Protezione Dati (DPO) all'indirizzo responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it (riportato al punto 2). È possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

Bussolengo, lì 24/05/2023

Il Dirigente. dell'Area Servizi Amministrativi
(Dott.ssa Maria Luigia Marconi)
(documento firmato digitalmente)