



Bando di concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Cognitive e Comportamentali

DECRETO RETTORALE N. 8244

IL RETTORE

- **Visto** lo statuto dell'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 2 agosto 1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** l'articolo 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210;
- **Visto** il decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";
- **Visto** l'art.19 della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- **Visto** il decreto ministeriale 2 marzo 2023, n. 118;
- **Visto** il Decreto Direttoriale n. 931 del 06/06/2022 - l'avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale;
- **Vista** la Circolare sulle procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia – a.a 2023/2024;
- **Visto** il Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano, emanato con D.R. del 19/05/2022, n. 7613;
- **Vista** la nota MIUR del 5 agosto 2013 - Indicazioni operative relative alla pubblicazione dei bandi di ammissione al dottorato;
- **Visto** il DM 22 marzo 2022 n. 301 – Linee guida per l'accREDITamento dei dottorati di ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226;
- **Vista** la legge 12 aprile 2022 n. 22 - Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore e il DM 29 luglio 2022 n. 930;
- **Viste** le delibere dei competenti organi accademici ed amministrativi;
- **Vista** la richiesta di accREDITamento ministeriale del 5 giugno 2023;
- **Valutata** l'opportunità di avviare le procedure selettive sotto condizione dell'accREDITamento e della verifica del mantenimento dei requisiti da parte del MUR

DECRETA

Articolo 1 Istituzione

Al fine di attivare un progetto di formazione di giovani ricercatori di alto profilo scientifico e favorire il loro inserimento nelle diverse componenti accademiche ed industriali del sistema della ricerca nazionale e internazionale, l'Università Vita-Salute San Raffaele (di seguito UniSR) avvia, per l'anno accademico 2023-2024, il XXXIX ciclo del **Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Cognitive e Comportamentali** (di seguito: Corso) avente sede amministrativa presso la stessa UniSR.

Il Coordinatore del Corso è il **Prof. Luigi Ferini-Strambi**.

È pertanto indetto, presso l'Università Vita-Salute San Raffaele, pubblico concorso per l'ammissione al Corso avente durata triennale.

Sono messi a concorso complessivi **11 posti** di cui:

10 borse di studio

1 posizione senza borsa

Le borse sono ripartite come di seguito indicato:

- 4 borse libere triennali
- 5 borse a progetto triennali nell'ambito del finanziamento a valere sul PNRR, Missione 4, componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università*" - Investimento 4.1 "*Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale*", ai sensi del DM n. 118 del 2 marzo 2023;
- 1 borsa a progetto da altre tipologie di finanziamento.

I dettagli dei progetti legati alle 6 borse a progetto sono di seguito riportati mentre la descrizione è reperibile alla pagina <https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>.

Progetto 1 (**SCCI**): "Biological signature of cognitive impairment in eating disorders"

Supervisore: prof. Francesco Benedetti

Sede: Psychiatry and clinical psychobiology - San Raffaele Turro

Finanziata su fondi ripartiti ai sensi del DM del 2 marzo 2023 n. 118 (M4C1 - Inv. 4.1 - Ricerca PNRR)

Progetto 2 (SCC2): "Self-image perception in the digital era: exploring a multifaceted construct within a multidimensional framework involving individual characteristics, psychological traits and social environment"

Supervisore: Prof.ssa Chiara Brombin

Sede: CUSSB (University Centre for Statistics in Biomedical Sciences) and Faculty of Psychology, Vita Salute San-Raffaele University

Finanziata su fondi ripartiti ai sensi del DM del 2 marzo 2023 n. 118 (M4C1 – Inv. 4.1 – Ricerca PNRR)

Progetto 3 (SCC3): "Internet - delivered Cognitive-Behavioral Therapy for insomnia: a Step Care model in order to improve cost-benefits and effectiveness"

Supervisore: Prof. Luigi Ferini-Strambi

Sede: Sleep Disorders Center-Division of Neuroscience, San Raffaele Scientific Institute

Finanziata su fondi ripartiti ai sensi del DM del 2 marzo 2023 n. 118 (M4C1 – Inv. 4.1 – Pubblica Amministrazione)

Progetto 4 (SCC4): "Digital Integrated Monitoring System of Public Health Spending in Patients with Insomnia"

Supervisore: Dr.ssa Maria Salsone

Sede: Sleep Disorders Center-Division of Neuroscience, San Raffaele Scientific Institute

Finanziata su fondi ripartiti ai sensi del DM del 2 marzo 2023 n. 118 (M4C1 – Inv. 4.1 – Pubblica Amministrazione)

Progetto 5 (SCC5): "The role of school climate and innovation in promoting students' and teachers' well-being and students' cognitive skills"

Supervisore: Prof.ssa Valentina Antonia Tobia

Sede: Faculty of Psychology, Vita-Salute San Raffaele University.

Finanziata su fondi ripartiti ai sensi del DM del 2 marzo 2023 n. 118 (M4C1 – Inv. 4.1 – Pubblica Amministrazione)

Progetto 6 (SCC6): "Improving virtual technologies for health care through sensorimotor optimization"

Supervisore: Prof. Claudio de' Sperati

Sede: Laboratory of Action, Perception and Cognition (Lapco), School of Psychology, Vita-Salute San Raffaele University.

Ente finanziatore: Velux Stiftung (Zurigo)

Codice di riferimento del progetto: 1767

Le borse derivanti da finanziamenti ex DM 118 del 2 marzo 2023 verranno attivate solo a seguito dell'esito positivo della verifica d'ammissibilità degli afferenti progetti di ricerca proposti, eseguita dal MUR, ai sensi di quanto disposto nel citato decreto.

Tutte le posizioni con borsa pagata da finanziatori esterni verranno attivate qualora la relativa convenzione vada a buon fine; la mancata attivazione di queste posizioni potrebbe portare ad una riduzione del numero dei posti senza borsa.

Il numero delle borse a bando potrà essere eventualmente aumentato, con successivi provvedimenti, a seguito di ulteriori finanziamenti, fermo restando il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Le modalità di attribuzione delle posizioni bandite di cui sopra sono riportate all'art. 4.

Potrebbero inoltre essere ammessi in sovrannumero al Dottorato coloro che, pur non avendo presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal bando, rispondano a tutti i seguenti requisiti:

- siano stati selezionati nell'ambito dei Programmi di Ricerca dell'Unione Europea o di altri programmi di cooperazione internazionale cui partecipi UniSR;
- siano in possesso dei titoli di studio previsti dal presente bando;
- presentino istanza di ammissione al corso di dottorato al più tardi entro la metà del 1° anno;
- siano in condizione di frequentare i corsi dal momento dell'immatricolazione.

L'iscrizione è comunque subordinata alla verifica dei titoli, del/i verbale/i della/e prove di ammissione e all'approvazione del Collegio dei Docenti del Corso che, in caso di candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, delibererà in merito alla dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo estero alla laurea italiana.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che siano in possesso di laurea secondo il vecchio ordinamento o di laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento (in seguito denominate "lauree") o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

L'idoneità del titolo estero è preventivamente accertata dalla Commissione di ammissione al Dottorato, nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo nonché nell'ambito di trattati e/o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Per coloro i quali abbiano conseguito più di un titolo accademico sarà considerato come titolo di accesso per la partecipazione al Concorso il titolo inserito nella domanda di ammissione.

È consentita l'iscrizione "sub condicione" ai laureandi, **purché, conseguano il titolo entro il 31 ottobre 2023 considerato che l'inizio del Corso è fissato al 1° novembre 2023**, pena la decadenza dalla posizione vinta. I candidati ammessi alle prove concorsuali "sub condicione" se vincitori di concorso, dovranno consegnare entro il termine perentorio del 15 novembre 2023 evidenza del conseguimento del titolo entro la data del 31 ottobre 2023.

Per coloro i quali siano già in possesso di un titolo di secondo livello idoneo per l'ammissibilità ad un Corso di Dottorato e che stiano per conseguire un ulteriore titolo accademico di secondo livello, sarà considerato come titolo d'accesso al presente concorso il titolo già conseguito, non potranno quindi essere considerati come laureandi "sub-condizione".

I cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari, in possesso di un titolo accademico straniero, che non sia già stato dichiarato equipollente/equivalente ad una laurea italiana, dovranno, unicamente ai fini dell'ammissione al dottorato al quale intendono concorrere, farne espressa richiesta alla Commissione di ammissione al Dottorato nella domanda di partecipazione al concorso e corredare la domanda stessa dei seguenti documenti:

1. copia del diploma originale di secondo livello o titolo equivalente (solo nel caso in cui il diploma sia già stato emesso dall'Università di conseguimento);
2. qualora anche il titolo di primo livello o equivalente sia stato ottenuto all'estero, copia del diploma originale e certificato con l'indicazione del titolo di studio di primo livello con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti conseguiti tradotto in italiano o in inglese;
3. certificato con l'indicazione del titolo di studio di secondo livello con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti conseguiti tradotto e legalizzato dalla rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese ove si è conseguito il titolo o di analogo documento in lingua inglese emesso dall'Università che ha rilasciato il titolo;
4. "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa rappresentanza oppure l'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro di informazione sulla Mobilità e le Equivalenze accademiche).

È possibile presentare al posto del certificato di titolo di studio con l'elenco degli esami di primo e/o secondo livello, il diploma supplement in inglese con le stesse informazioni richieste per il certificato e emesso dall'Università che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il candidato sia impossibilitato a presentare la documentazione di cui al punto 4) assieme alla documentazione richiesta per l'ammissione al presente concorso o qualora presenti la documentazione al punto 3) in lingua inglese, la Commissione di ammissione al Dottorato ha la facoltà di decidere circa l'ammissibilità "con riserva" del candidato alla valutazione dei titoli.

I candidati ammessi alle prove concorsuali "con riserva" e/o "sub condizione", se vincitori di concorso, dovranno, pena la decadenza dall'ammissione alla procedura concorsuale qualora non rispettassero quanto indicato:

- per gli ammessi "sub condizione", entro il termine perentorio del 15 novembre 2023 dare evidenza di aver conseguito il titolo entro il 31 ottobre 2023;
- per gli ammessi "con riserva", entro il termine perentorio del 31/12/2023, inviare il titolo di studio come da punti 3) e 4).

Qualora la documentazione presentata renda impossibile dichiarare il titolo straniero utile, il candidato vincitore di cui sopra sarà considerato non ammissibile e quindi decadrà.

Per l'accesso al concorso è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese per tutti i candidati. I colloqui per la seconda fase di valutazione saranno tenuti in lingua inglese.

Articolo 3 Domande di ammissione al concorso

L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente online, attraverso l'apposita area riservata accessibile dal sito di UniSR (<https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>).

Per essere ammessi alla prova di selezione, i cittadini italiani, comunitari, ed extracomunitari devono versare la quota di Euro 50,00 secondo la procedura proposta sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. Tale importo non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni della mancata partecipazione alla prova.

L'iscrizione alla prova avviene attraverso i seguenti passaggi:

1. Registrazione dei propri dati anagrafici;
2. Accesso al portale, mediante apposito link;
3. Pagamento online della quota prevista per il concorso prescelto;
4. Compilazione della domanda di ammissione e caricamento della documentazione richiesta.

Il candidato, alla chiusura della domanda di partecipazione a concorso, riceve una e-mail di conferma dell'avvenuta sottomissione della domanda stessa.

Le iscrizioni a concorso apriranno 15 giugno alle ore 13:00 e chiuderanno 19 luglio 2023 alle ore 13:00.

Si segnala che tutte le indicazioni di orario indicate nel bando si riferiscono all'ora locale in Italia.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura e dalla graduatoria finale e la perdita del diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. UniSR si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

La domanda di ammissione al concorso è compilata utilizzando l'apposito modulo elettronico a cui è possibile accedere dopo la registrazione dei propri dati anagrafici. Essa è redatta sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm., e vale come tale ad ogni effetto di legge.

I documenti allegati alla stessa (titoli valutabili) devono essere redatti come autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in conformità a quanto previsto dalla legge.

Nella domanda il candidato dovrà inserire, oltre ad una descrizione delle sue attuali attività di ricerca e degli interessi scientifici, tutte le informazioni richieste nel modulo on line e, dovrà, sotto la propria responsabilità:

1. dichiarare:

- cognome e nome, codice fiscale per i candidati italiani o stranieri residenti in Italia o il numero di passaporto per i candidati non residenti in Italia, data e luogo di nascita, residenza, telefono, indirizzo e-mail e la propria cittadinanza;
- le lauree possedute (primo e secondo livello o a ciclo unico), le date di conseguimento e le Università presso cui sono state conseguite ovvero il titolo accademico conseguito presso un'Università straniera. Se il titolo straniero è già stato dichiarato equipollente/equivalente il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza.
- l'eventuale iscrizione ad un altro corso ai sensi di quanto previsto dalla Legge del 12 aprile 2022 n.33 e al DM 29 luglio 2022 n.930.

In questo caso il candidato dovrà fornire opportuna autocertificazione in cui venga indicato il corso a cui è iscritto, l'anno, l'Università presso cui il corso si svolge e il piano formativo.

È in capo al Collegio Docenti, la valutazione dell'ammissibilità della doppia iscrizione basandosi sulla coerenza culturale dei due percorsi, sull'impegno orario e sulla distanza tra le sedi.

2. Indicare l'eventuale interesse (facoltativo) per una **SOLA** borsa a progetto. Si ricorda che, nel caso si selezioni una borsa a progetto, ***questa viene a rappresentare la scelta assoluta (vedi anche articolo 4.3).***

Si ricorda che le borse a progetto possono essere assegnate in graduatoria finale SOLO a coloro che le hanno selezionate al momento della sottomissione della domanda di ammissione a concorso. (vedi anche articolo 4.3):

3. impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza;
4. dichiarare di essere a conoscenza che l'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno sul progetto di ricerca assegnato e di impegnarsi a frequentare con pieno impegno le attività formative e/o di ricerca previste nell'ambito del Corso di Dottorato.

L'elenco dei progetti disponibili per l'anno accademico 2023/2024 è reperibile sul sito alla seguente pagina:

<https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>.

I candidati potranno altresì indicare nella domanda fino a due nominativi di referenti di cui all'articolo 4.1 lettera c) del presente bando. Si rammenta che le lettere di referenza pervenute saranno rilevanti al fine della valutazione.

I referenti indicati riceveranno in automatico dal sistema un'email contenente:

- il modello per la lettera di referenza (**Allegato 1**);
- il link tramite cui caricare le lettere di referenza.

Le lettere di referenze (redatte secondo il modello **Allegato 1**) devono essere caricate dai referenti sul sito tramite il link ricevuto tramite email **entro i 2 giorni successivi a quello indicato come scadenza per la presentazione delle domande da parte dei candidati e quindi entro il 21 luglio 2023.**

Non saranno accettate lettere di referenza non redatte secondo il modello (**Allegato 1**) o pervenute con modalità differenti rispetto a quelle di cui sopra.

Le lettere di referenza non saranno visionabili dal candidato.

Rimane in capo al candidato la responsabilità dei dati forniti, la facoltà di contattare il/i referente/i per richiedere personalmente la lettera e di verificare che la stessa sia inviata entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'Ufficio Dottorati non provvederà a sollecitare l'invio delle lettere.

La domanda di ammissione (presentata con la sottomissione del modulo elettronico) può essere compilata indistintamente in lingua italiana o in lingua inglese.

I candidati dopo aver sottomesso la domanda di ammissione dovranno allegare, sempre nel medesimo portale, la seguente documentazione in formato pdf:

- copia firmata del modulo elettronico;
- l'autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nelle forme previste dalla legge di laurea triennale con l'indicazione della votazione conseguita o copia del diploma supplement rilasciato dell'Ateneo presso cui si è conseguito il titolo corredato da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- l'autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nelle forme previste dalla legge di laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) con l'indicazione della votazione conseguita e degli esami sostenuti o copia del diploma supplement rilasciato dell'Ateneo presso cui si è conseguito il titolo corredato da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- l'abstract della tesi di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento (*in italiano o in inglese*);
- **SOLO** per i candidati ammessi "sub condicione" che non hanno ancora conseguito il titolo al momento della sottomissione della domanda on line, l'autocertificazione con l'elenco degli esami sostenuti, l'indicazione delle votazioni ottenute e la **MEDIA PONDERATA** delle votazioni conseguite;
- **SOLO** per i candidati che sono iscritti all'ultimo anno di una Scuola di Specializzazione, l'autocertificazione che il titolo sarà conseguito entro la fine del 2023;

- **Nel caso di manoscritti accettati per la pubblicazione ma non ancora disponibili nelle banche dati**, lettera di accettazione da parte dei responsabili editoriali.

Inoltre i candidati in possesso di titolo accademico straniero non ancora dichiarato equipollente/equivalente alla laurea dovranno allegare alla domanda i documenti utili a consentire alla Commissione di ammissione al Dottorato la dichiarazione di equivalenza, così come previsto all'articolo 2 del presente bando.

Per le **autocertificazioni** è possibile utilizzare l'Allegato 2 al presente bando.

Non saranno accettate:

- le domande in cui la compilazione del modulo non risulti completa in tutte le sue parti e/o presentate dopo il termine di scadenza di cui sopra;
- i certificati o diploma supplement in copia se non corredati di autocertificazione che ne attesti la conformità all'originale;
- autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non firmate.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni e integrazioni in materia di dichiarazioni sostitutive utilizzando l'**Allegato 2** qualora attestino altre circostanze di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00.

I candidati con disabilità, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando.

I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.

Tali richieste, debitamente corredate di apposita certificazione medica, dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail inclusione@univr.it entro la scadenza dei termini di presentazione delle domande di ammissione prevista dal presente bando.

Si precisa inoltre che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, da non più di 3 anni se effettuata in minore età.

Il Servizio Inclusione darà risposta a ciascuna richiesta, via e-mail, all'indirizzo del candidato.

Articolo 4 Procedura di Ammissione al Dottorato di Ricerca

L'ammissione al Corso di Dottorato avviene previo superamento di una valutazione comparativa articolata in due fasi di valutazione di seguito descritte.

Ai fini della graduatoria finale, che sarà espressa in centesimi, potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 60 punti ai titoli presentati, alla dissertazione scritta e alle informazioni

sulla propria formazione e esperienza di ricerca così come inserite nella domanda di ammissione a concorso e alle referenze del candidato e fino ad un massimo di 40 punti alla seconda fase di valutazione.

Tutte le graduatorie, pubblicate con le modalità di seguito indicate, riporteranno, oltre al punteggio ottenuto, il cognome, il nome e la data di nascita dei candidati partecipanti alle prove.

4.1. Prima fase di valutazione

Questa fase è effettuata dalla Commissione e non richiede la presenza dei candidati e riguarda la valutazione:

a) dei titoli presentati e precisamente:

- curriculum vitae e informazioni inserite nel modulo elettronico;
- tipo di laurea (vecchio ordinamento, magistrale, o specialistica e triennale) e relative votazioni finali di laurea (inclusa triennale);
- eventuali pubblicazioni su riviste internazionali e presentazioni di abstract a congressi così come dichiarate nella domanda di ammissione a concorso.

b) della dichiarazione scritta relativa ai propri interessi di ricerca;

c) delle lettere di referenza redatte da esperti scientifici o accademici riconosciuti, indicati dal candidato nella domanda di ammissione, i quali, in virtù dei propri compiti istituzionali, abbiano avuto modo di conoscere le qualità scientifiche del candidato (come da modello **Allegato 1**).

Sulla base della documentazione ricevuta e dei criteri di valutazione preliminarmente stabiliti, la Commissione di ammissione al Dottorato procederà con la valutazione comparativa dei titoli dei candidati.

La Commissione di ammissione al Dottorato predisporrà quindi la graduatoria della prima fase di valutazione.

Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale al 50% del punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di cui all'art. 4.1, lettere a., b., c. (60 punti) saranno ammessi alla fase successiva.

La graduatoria della prima fase di valutazione sarà pubblicata mediante la pubblicazione nell'Albo d'Ateneo on-line e/o sul sito internet dell'Università (<https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>) non meno di tre giorni prima della data fissata per la seconda fase della selezione stessa. La pubblicazione sui siti e/o albi ha valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

Ai candidati idonei alla seconda fase, saranno fornite cinque pubblicazioni scientifiche, selezionate dalla Commissione. Il candidato dovrà scegliere tra queste la pubblicazione da discutere durante il colloquio.

Al momento della pubblicazione della graduatoria verrà anche inviata, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di presentazione della domanda, un'apposita comunicazione, a mero scopo informativo, ai candidati che potranno accedere alla seconda fase di valutazione, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di presentazione della domanda. Il mancato ricevimento della suddetta e-mail non potrà essere opposto rispetto alla mancata partecipazione alle successive fasi di valutazione.

4.2. Seconda fase di valutazione

Questa fase consiste in un colloquio scientifico ed attitudinale eventualmente anche tramite video conferenza, con la Commissione di ammissione al Dottorato secondo i criteri di valutazione stabiliti preliminarmente dalla Commissione stessa.

Il colloquio riguarderà tra l'altro la preparazione generale e specifica dei candidati, la capacità di analizzare e discutere uno dei papers forniti dalla Commissione nei giorni antecedenti ai colloqui nonché la loro motivazione ad intraprendere il dottorato ed il successivo percorso professionale di ricerca e sarà sostenuto in inglese costituendo quindi anche prova di lingua.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, patente di guida, passaporto o eventuali altri documenti previsti dalla legge purché muniti di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciati da un'amministrazione dello Stato.

I candidati, qualora impossibilitati a sostenere i colloqui in UniSR, possono fare richiesta alla Commissione di sostenerli tramite in video conferenza. Valutate le motivazioni della richiesta, la Commissione può autorizzare tale modalità di colloquio.

Al termine di questa fase, la Commissione di ammissione al Dottorato stilerà la graduatoria finale sulla base di una valutazione comparativa e dei criteri di valutazione preliminarmente stabiliti.

Saranno considerati non idonei i candidati con un punteggio finale inferiore al 60% del punteggio totale attribuibile (100 punti).

In caso di pari merito prevale l'inferiore età anagrafica. Ai fini dell'attribuzione di borse di studio, in caso di pari merito, prevale in graduatoria il candidato con l'inferiore valore ISEE per prestazioni connesse ai corsi di dottorato di ricerca (nucleo familiare ristretto) determinato dalla valutazione della situazione economica ai sensi dall'art.8 comma 4 del D.P.C.M. 5/12/2013 n.159. In caso di ISEE identico prevale l'inferiore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà pubblicata, entro le tempistiche comunicate sul sito, nell'Albo d'Ateneo on-line e/o sul sito internet dell'Università (<https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>). La pubblicazione nella bacheca sui siti e/o albi delle modalità di immatricolazione riportate ha valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

4.3. Assegnazione delle borse e delle posizioni senza borsa

L'attribuzione avviene sulla base della posizione nella graduatoria finale e delle eventuali preferenze dichiarate dai candidati per le borse a progetto

La graduatoria finale sarà aggiornata, in caso di rinunce. e/o decadenze.

Al momento della pubblicazione sul sito della graduatoria finale, o al momento della pubblicazione di eventuali riformulazioni della graduatoria, ne verrà data opportuna comunicazione sul sito.

Rinuncia alla borsa a progetto

La rinuncia ad una borsa a progetto comporta la decadenza definitiva dalla graduatoria e da ogni suo ulteriore scorrimento.

Rinuncia alla borsa libera

Qualora il candidato usufruisca già di un'altra tipologia di borsa (per es. borse di ricerca europee) o di un assegno di ricerca che garantisca la copertura triennale della borsa di dottorato è ammissibile la rinuncia alla borsa libera, mantenendo la posizione vinta. In tal caso la borsa viene attribuita al primo candidato risultato in posizione utile per una posizione senza borsa.

Al momento della pubblicazione della graduatoria finale verrà anche inviata, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di presentazione della domanda, un'apposita comunicazione, a mero scopo informativo, ai candidati vincitori di una delle posizioni messe a bando. Il mancato ricevimento della suddetta e-mail non potrà essere opposto rispetto alla mancata immatricolazione.

L'assegnazione delle posizioni a bando che avviene sulla base della posizione in graduatoria e delle preferenze manifestate, consta di 3 differenti fasi di attribuzione.

La graduatoria viene riformulata in base alle assegnazioni e a eventuali rinunce che dovessero verificarsi in ogni fase sempre tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati.

Sono assegnate nella:

- a) **prima fase** le **6** borse a progetto che saranno assegnate al primo candidato idoneo in graduatoria finale che le abbia selezionate al momento della sottomissione della domanda di ammissione a concorso;
- b) **seconda fase** le **4** borse triennali libere;
- c) **terza fase** la posizione senza borsa.

I candidati vincitori delle posizioni con borse dovranno accettare e formalizzare l'immatricolazione online entro 2 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Il candidato vincitore della posizione senza borsa dovrà accettare e formalizzare l'immatricolazione online entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Tutti i vincitori di posizione (con o senza borsa) devono perfezionare l'immatricolazione entro i 2 giorni lavorativi successivi all'immatricolazione online secondo le modalità indicate all'art.6.

Decorsi i termini utili per l'iscrizione, i candidati che non avranno ottemperato a quanto richiesto saranno considerati rinunciatarî e si procederà al subentro di altri candidati secondo l'ordine della graduatoria, tra quelli che hanno raggiunto la soglia di idoneità.

Per i candidati subentrati, le modalità di assegnazione del progetto e i termini per l'immatricolazione sono i medesimi precedentemente indicati.

Articolo 5 Commissione di Ammissione al Corso di Dottorato

Il Rettore, sentito il parere del Coordinatore del Corso, nomina, con proprio decreto, la Commissione incaricata della valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione è composta dal Coordinatore del Corso e fino a cinque membri, proposti dal Coordinatore.

Articolo 6 Modalità di iscrizione ai corsi

I concorrenti risultati vincitori, **entro i termini indicati nel presente bando (art. 4.3)** ovvero 2 giorni per i vincitori di borsa e 5 giorni per il vincitore della posizione senza borsa a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria, dovranno procedere alla formalizzazione dell'immatricolazione tramite l'apposita pagina del sito, accedendo con le credenziali ottenute in fase di sottomissione della domanda di ammissione al concorso (<https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>).

Il perfezionamento dell'immatricolazione dovrà avvenire per tutti entro il 2° giorno lavorativo successivo all'immatricolazione online.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'immatricolazione online nei tempi previsti oppure non perfezioni l'immatricolazione nei 2 giorni lavorativi successivi verrà considerato rinunciatarîo e decadrà dal diritto ad immatricolarsi.

Con la compilazione della domanda on line di immatricolazione il vincitore dichiara inoltre:

- di non essere iscritto/a ad una Scuola di specializzazione di area sanitaria riservata ai medici e in caso affermativo, di impegnarsi a sospenderne la frequenza prima dell'inizio del corso o di essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione di area sanitaria riservata ai medici ma di conseguire il titolo entro la fine del 2023;
- di essere a conoscenza che l'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno sul progetto di ricerca assegnato e di impegnarsi a frequentare con pieno impegno le attività formative e di ricerca previste per lo svolgimento del Corso;

- di avere/non avere già usufruito in precedenza di altra borsa di studio per un corso di dottorato;
- di non cumulare la borsa di studio con altra borsa a qualsiasi titolo conferita tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

I candidati che hanno provveduto all'immatricolazione online dovranno presentarsi all'Ufficio Dottorati, salvo differenti indicazioni che saranno comunicate dall'Ufficio, per il perfezionamento dell'immatricolazione nei 2 giorni lavorativi successivi all'immatricolazione on line con la seguente documentazione:

1. fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata dei contributi per l'accesso e la frequenza (vedi art.10), da effettuare tramite bollettino MAV online scaricabile al termine della procedura di immatricolazione online;
2. domanda di immatricolazione stampata al termine della procedura di immatricolazione online debitamente compilata e sottoscritta dallo studente;
3. formale lettera di accettazione da parte del responsabile del laboratorio;
4. copia completa di un documento d'identità valido;
5. 1 fotografia formato tessera firmata sul retro;
6. per i candidati ammessi alle prove concorsuali "con riserva" (vedi art. 2), la documentazione presentata al momento della domanda di ammissione al concorso.

Entro i 2 giorni lavorativi successivi all'immatricolazione on line, la citata documentazione deve essere consegnata:

1. come **documentazione in originale:**

- personalmente dall'interessato o da terzi con delega presso l'Ufficio Dottorati (Palazzo Cellini 6° piano - stanza 613 - Milano2 - Segrate);
- recapitata all'Ufficio Dottorati, all'indirizzo Via Olgettina, 58 20132 Milano con una delle modalità di cui al punto a-b:
 - a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
 - b) tramite corriere autorizzato con ricevuta di ricevimento.

Solo ai candidati che sottometteranno la documentazione con la modalità descritta al punto a) e b) è richiesto di anticipare via email all'Ufficio Dottorati (ufficio.dottorati@unisr.it), entro i 2 giorni successivi all'immatricolazione online e contestualmente all'invio della documentazione per posta o tramite corriere, la documentazione richiesta ai punti da 1) a 6) del presente articolo.

2. tramite l'invio come file pdf all'indirizzo di posta certificata procedureweb@pec.it **solo ed esclusivamente da un indirizzo di posta certificata.**

Per il rispetto del termine relativo all'invio della documentazione farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale (ovvero del corriere autorizzato) accettante ovvero la data d'invio della PEC.

L'inizio del dottorato può essere posticipato, rispetto a quanto comunicato dall'Ufficio Dottorato, solo per motivate e comprovate ragioni.

I candidati vincitori di una borsa triennale che abbiano dichiarato di essere iscritti all'ultimo anno di Scuola di Specializzazione e di conseguire il titolo entro la fine del 2023 dovranno procedere all'immatricolazione online e al suo perfezionamento con le modalità, le tempistiche già indicate e con l'invio della documentazione di cui ai punti da 1) al 6) del presente articolo ma inizieranno il dottorato alla chiusura della Scuola di Specializzazione.

Per i candidati vincitori delle posizioni di cui sopra, il mancato ottenimento del titolo di Specializzazione nei tempi dichiarati/previsti implica la decadenza dallo status di dottorando.

I candidati extra UE vincitori di una posizione nell'ambito del corso di dottorato e richiedenti visto dovranno, pena la decadenza qualora inadempienti:

- procedere all'immatricolazione online con le modalità e le tempistiche indicate al presente bando (art. 4.3);
- procedere, entro i due giorni successivi all'immatricolazione on line, al perfezionamento dell'immatricolazione con le modalità, le tempistiche con l'invio della documentazione indicata dal punto 1) al 6) del presente articolo.

La chiusura della procedura d'immatricolazione da parte dell'Ufficio Dottorati avverrà solo al momento in cui il candidato darà evidenza dell'ottenimento del visto stesso purché questo avvenga entro i 5 mesi successivi alla data dell'immatricolazione online. Oltre tale termine ci sarà la decadenza dalla posizione vinta.

Relativamente alle prerogative del pubblico dipendente ammesso al Corso di Dottorato si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento dei Corsi di Dottorato di UniSR.

Articolo 7 Modalità di conseguimento del titolo di dottore di ricerca

Il Dottorando può sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo dopo la scadenza del termine legale di durata del Dottorato, pari a 3 anni o dopo la scadenza dell'eventuale periodo di proroga richiesto e autorizzato ai sensi dell'art 6 comma 2 e 3 del Regolamento d'Ateneo.

Le procedure di conseguimento del titolo sono dettagliate nel regolamento d'Ateneo in materia di dottorati e nella procedura dei Corsi.

Articolo 8 Obblighi e diritti dei dottorandi

Il Corso prevede annualmente un piano formativo, costituito da corsi di insegnamento (teorici e/o pratici), lezioni e attività seminariali tenuti da esperti del settore, interni o esterni al Collegio dei Docenti.

Salvo restando i diritti in capo ai dottorandi previsti dalle norme vigenti, il dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno nel progetto di ricerca assegnato e quindi i dottorandi sono tenuti a frequentare corsi, seminari e workshop sulla base delle indicazioni fornite nella procedura dei Corsi. La partecipazione e frequenza a tali attività verrà certificata con le modalità specificate di volta in volta.

Annualmente, ciascun dottorando deve sottoporsi ad una verifica allo scopo di certificare di aver completato il programma delle attività previste per l'anno precedente. Come indicato nel regolamento d'Ateneo in materia di dottorati, il rinnovo delle borse è subordinato al superamento di tale verifica.

Le modalità e le procedure di gestione della verifica annuale sono dettagliate nel regolamento d'Ateneo in materia di dottorati e nella procedura dei Corsi.

Oltre a quanto previsto in caso di esito negativo delle verifiche annuali, il Coordinatore del Corso, su indicazione del Collegio dei Docenti, può proporre al Rettore, con delibera motivata e sentito l'interessato, che un dottorando sia temporaneamente sospeso dal corso, o che ne venga escluso con conseguente perdita parziale o totale dell'eventuale borsa di studio in godimento, in caso di assenze ingiustificate e prolungate o per comportamenti in contrasto con le norme previste per l'accesso ai laboratori e per quelle sull'incompatibilità indicate nel Regolamento d'Ateneo in Materia di Dottorati; sono fatte salve le ulteriori disposizioni previste dal regolamento disciplinare di UniSR.

Agli studenti è data l'opportunità di svolgere, durante i tre anni di durata legale del Corso, periodi di frequenza di attività formative e/o di ricerca presso Istituti Scientifici o laboratori stranieri o internazionali, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal Supervisore e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi fatta eccezione nel caso di cotutela di tesi in cui tale periodo può essere prorogato a 18 mesi.

Le borse finanziate tramite stanziamenti derivanti dal DM 118 del 2 marzo 2023, come da art. 1 del presente bando, prevedono:

- un periodo obbligatorio di studio e ricerca in impresa da 6 a 18 mesi come indicato come indicato dagli art. da 7 a 10 del DM 118/2023;
- un periodo obbligatorio di studio e ricerca all'estero da 6 a 12 mesi come indicato dagli art. da 7 a 10 del DM 118/2023.

I progetti afferenti a questi finanziamenti e reperibili sul sito riportano i dettagli in merito alle tempistiche di svolgimento degli stessi.

Sarà compito del Coordinatore del Corso illustrare ai dottorandi diritti e doveri.

Articolo 9 Borse di studio

L'importo annuale della borsa di studio è di Euro 18.000,00, assoggettabile al contributo previdenziale INPS a gestione separata secondo la normativa vigente.

La borsa ha durata triennale ma è rinnovata annualmente, fermo restando l'obbligo di erogare la borsa a seguito del superamento della verifica, a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente, secondo le

procedure stabilite dal regolamento d'Ateneo in materia di dottorati e nella procedura dei Corsi di Dottorato.

Tutti i dottorandi (compresi i titolari di posizioni senza borsa), potranno fare richiesta di uno stanziamento per periodi di ricerca da svolgere all'estero.

Ai dottorandi titolari di borsa di studio triennale, l'importo della borsa di studio è aumentato, nella misura del 50%, per un massimo di 12 mensilità.

I dottorandi senza borsa riceveranno, proporzionalmente al periodo trascorso all'estero, un importo pari a quello corrisposto ai dottorandi con borsa da utilizzare per rimborso delle spese di viaggio e alloggio sostenute durante il suddetto periodo.

Per ogni anno di dottorato, escluso l'eventuale periodo di proroga, a ciascun dottorando è assicurato, in aggiunta alla borsa e nell'ambito delle risorse finanziarie esistenti in bilancio, un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero adeguato rispetto alla tipologia di Corso e comunque di importo non inferiore al 10% dell'importo della borsa medesima.

I residui non utilizzati entro la durata legale del Corso non potranno essere utilizzati durante l'eventuale periodo di proroga o nel tempo compreso tra la chiusura della durata legale del Corso e il conseguimento del titolo.

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio a qualunque titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

Poiché l'iscrizione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, essa è incompatibile con attività lavorativa (sia con contratti a tempo indeterminato che determinato) e collaborazioni a tempo pieno. La compatibilità con lo svolgimento del dottorato per tipologie di attività diverse da quella di cui sopra sarà valutata dal Collegio Docenti o dal Coordinatore all'uopo delegato.

Inoltre la borsa non è cumulabile con gli assegni di ricerca.

La borsa di studio decorre dall'effettivo inizio della frequenza.

Il pagamento della borsa viene effettuato in rate mensili posticipate.

Chi abbia fruito di una borsa di studio per un corso di dottorato non può chiedere di fruirne una seconda volta.

I benefici (borse di studio regionali per i dottorandi senza borsa o assegno di ricerca) saranno attuati in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 - Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390, così come modificato dal D.Lgs. 29 marzo 2012, n.68 e alle deliberazioni della Regione Lombardia.

Le borse di studio sono esenti dall'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF) così come previsto dall'art. 4 della Legge 476 del 13 agosto 1984.

Articolo 10 Contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi

Tutti i dottorandi sono tenuti annualmente al versamento di Euro 1.640,00 comprensivo dell'assicurazione infortuni e responsabilità civile, dell'imposta di bollo, della tassa regionale e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi.

Gli importi da versare potranno subire modifiche all'atto dell'iscrizione agli anni successivi di dottorato.

Le tasse, sono da corrispondere in due rate che sono divise come segue:

- la prima di importo pari a 900€ da corrispondere al momento dell'immatricolazione;
- la seconda pari a 740€ da corrispondere entro il 28 febbraio 2024.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati personali forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Coloro che presentano domanda di ammissione al Corso di Dottorato, ai sensi del presente bando, sono tenuti a prendere visione dell'informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali (**Allegato 3**) in cui sono descritte le informazioni raccolte, i motivi del trattamento dei dati personali e i diritti dei candidati.

Articolo 12 Norme di riferimento

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa riferimento al D.M. n. 226 del 14/12/2021 – Regolamento recante le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di Dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati, al vigente Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca di UniSR nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di dottorato di ricerca.

Il presente bando, redatto in italiano ed in inglese, è pubblicato sul sito europeo Euraxess e su quello del Ministero, nell'Albo d'Ateneo on-line e/o sul sito internet dell'Università (<https://www.unisr.it/offerta-formativa/psicologia/post-lauream/dottorato/scienze-cognitive-comportamentali>).

Si precisa che la versione in lingua italiana del presente bando rappresenta l'unico mezzo di comunicazione legale dei relativi contenuti e, pertanto, in caso di controversia, farà fede il testo del bando in lingua italiana.

Articolo 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo attinente al concorso è la dott.ssa Cristina Cerutti – Ufficio Dottorati – Università Vita-Salute San Raffaele, via Olgettina 58, 20132 Milano.

Milano, 12 giugno 2023

Il Rettore
Prof. Enrico Gherlone





La presente lettera può essere compilata in italiano o in inglese/
This application may be filled out in Italian or in English

Riferimento del Candidato/a e del Referente Applicant and Referee details			
Nome del Candidato <i>Name of Applicant</i>			
Corso di Dottorato per cui ha presentato domanda <i>PhD Course for which the applicant has applied</i>		Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Cognitive e Comportamentali PhD Course in Cognitive neuroscience and Compartmental Science	
Nome del Referente <i>Name of Referee</i>		Titolo Title	
Affiliazione <i>Institution /Organisation</i>			
Email			
Phone			

Reference for UniSR graduate application				
<i>Il Coordinatore del Corso di Dottorato apprezzerà una sua valutazione del candidato</i> <i>The Coordinator of the PhD Course will appreciate your evaluation of the applicant's capacity.</i>				
Per quanto tempo ha supervisionato il Candidato/a <i>How long have you known the applicant?</i>				
In quale veste ha conosciuto il candidato <i>In what capacity have you known the applicant?</i>				
Per favore, valuti il Candidato confrontandolo con altri studenti da lei supervisionati (laureandi dal vostro istituto o attuali studenti senior presso l'istituto): <i>Please rate the applicant in comparison with other students known to you (either undergraduates from your institution or current senior students at your institute):</i>				
	Sotto media/ <i>below average</i>	Media/ <i>average</i>	Sopra la media/ <i>Above the average</i>	Molto sopra la media/ <i>Much above the average</i>
ATTITUDINE ALLA RICERCA/RESEARCH SKILLS		Nel/on 50%	Nel/on 25%	Nel/on 10%
Potenziale Accademico / Academic potential				
Capacità di ragionare in modo indipendente: creatività, curiosità, fiducia nelle proprie idee <i>Intellectual independence: creativity, curiosity, self-confidence</i>				
Capacità di giudizio: capacità di valutare una problematica, consapevolezza, determinazione <i>Capacity for analytical thinking: ability to analyse a problem, consciousness and determination.</i>				
Attitudine alla ricerca: capacità pratiche e di comunicazione <i>Research skills: bench work, scientific communication</i>				
Motivazione / Motivation for graduate study				
SOCIALE/SOCIAL				
Maturità / Maturity				
Affidabilità: senso di responsabilità <i>Reliability: dependability and responsibility</i>				
Capacità di lavorare in gruppo <i>Ability to work with others</i>				
Note: Non compilare se impossibilitati ad esprimere un giudizio / Note: leave blank if unable to assess				

Firma/Signature:

Data / Date

La presente lettera può essere compilata in italiano o in inglese/
This application may be filled out in Italian or in English

**Per favore, scriva un giudizio sul Candidato/a e sull'esperienza nell'ambito della ricerca
(se preferisce può scrivere una lettera su carta intestata e allegarla al presente modulo)**

Please write an assessment of the Candidate and his/her research activity (you may write a separate letter and attach it to this form):

Firma/Signature:

Data / Date:

La ringraziamo per la sua valutazione
Thank you for completing this evaluation.

Per favore, inviare la valutazione entro il 21 luglio 2023.
*Please return this form within **July 21 2023.***

La valutazione deve essere caricata sul sito tramite il link ricevuto via email.
You must upload the reference letter on the website through the link received in the email.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI/ *Substitute declarations of certification*
 (art. 46 D.P.R. n. 445/00)
 (art. 46 of Italian Presidential Decree no. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ/ *Substitute declaration of affidavit*
 (art. 47 D.P.R. n. 445/00)
 (art. 47 of Italian Presidential Decree no. 445/00)

La presente domanda può essere compilata in italiano o in inglese/ This application may be filled out in Italian or in English

Il/La sottoscritto/a / *The undersigned*

Cognome/Last name

Nome/Name

Codice Fiscale/n° Passaporto (Tax Code/Passport Number).....

Nato a/Place of birth (prov./province) il/on Sesso/Gender ...

Attualmente residente a /Currently resident at (prov./province)

Indirizzo / Address n./Street Number C.a.p./Postcode

Telefono/Phone number: prefisso/dialling code..... Numero/Number

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 / *being aware that false declarations will be subject to the penalties set out by the Italian Civil Code and the relevant Italian laws governing this subject matter, according to Art. 76 of Italian Presidential Decree no. 445 of 28 December 2000*)

Dichiara/ Hereby declares:

.....

Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e resa nel bando di concorso ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili forniti possano essere trattati con le modalità e per le finalità ivi indicate/ *I hereby declare to have read the information under the art. 13 of CE Regulation n. 679 dated April 27, 2016 and the Italian Law Decree no. 196/03 and indicated in the call for applications, and hereby agree to the processing of my personal and sensitive data according to the methods and for the purposes described therein.*

Data/Date

Il dichiarante/Signature.....



INFORMATIVA PRIVACY

Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 (di seguito, l'“Università”) si impegna a tutelare costantemente la *privacy* degli interessati. La presente informativa è volta ad illustrare la *policy* adottata da parte dell'Università in materia di *privacy* al fine di: **(i)** rendere note all'interessato le modalità secondo le quali i suoi dati personali vengono trattati; e **(ii)** consentire all'interessato di prestare il proprio consenso espresso e consapevole al trattamento dei dati personali acquisiti. Quanto sopra nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il “Regolamento”) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il “Codice Privacy”).

Le informazioni ed i dati da lei forniti o altrimenti acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività dell'Università.

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy, i trattamenti effettuati dall'Università saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare dei trattamenti è Università Vita-Salute San Raffaele, in persona del legale rappresentante pro tempore. Conformemente a quanto prescritto **(i)** dal Regolamento (cfr. Art. 37) e **(ii)** dalle Linee Guida del CODAU, a mezzo dell'ibera del Consiglio di Amministrazione del 22 gennaio 2018 l'Università ha nominato GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L., con sede in Milano, Corso di Porta Vigentina 18, P. IVA 06959200962 (di seguito, “GSD”), responsabile per la protezione dei dati (di seguito, il “RPD”).

Il professionista indicato da GSD ai fini dello svolgimento dell'incarico di RPD è il Dott. Gabriele Tettamanti.

Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università.

Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD:

e-mail Titolare : titolare.privacy@univr.it;

e-mail RPD: privacy@univr.it

CATEGORIE, NATURA E FINALITÀ DEI DATI TRATTATI

I dati personali acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università - dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, dati sensibili e giudiziari - sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento di tali attività, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione delle finalità normative e statutarie dell'Università, ivi compresa la possibile diffusione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università, nel rispetto delle norme del Regolamento, del Codice Privacy, dei regolamenti, e dei richiamati principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza in relazione ai fini istituzionali per i quali sono trattati, al fine di supportare l'attività didattica ed amministrativa, nonché per il perseguimento delle più generali finalità istituzionali e di sicurezza dell'Università.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche per scopi storici, statistici o scientifici, nel rispetto delle norme di legge e dei codici deontologici.

Per quanto riguarda, in particolare, i dati qualificati come sensibili (id est dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) ed i dati giudiziari (id est i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del Codice di Procedura Penale), nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Università potrebbe dover entrare in possesso dei seguenti dati:

- a) dati relativi agli studenti e/o a familiari diversamente abili o ad elementi reddituali ai fini di un eventuale controllo sulle autocertificazioni relative alle tasse universitarie e di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie e/o fruizione di eventuali agevolazioni previste dalla legge, nonché dati relativi alla gestione dei contributi straordinari per iniziative degli studenti;
- b) dati relativi allo *status* di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio;

- c) dati relativi allo stato di gravidanza al fine di attuare tutte le cautele necessarie per la tutela della donna in stato di gravidanza, sia per motivi didattici, quali la frequenza di laboratori, sia al fine della fruizione di eventuali agevolazioni e benefici di legge;
- d) dati idonei a rivelare le opinioni politiche o l'adesione a partiti, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse allo svolgimento delle procedure elettorali interne all'Università;
- e) dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico degli studenti;
- f) dati relativi alla condizione di disabile per attività di interpretariato, tutorato, trasporto e servizi analoghi per tutti gli studenti portatori di handicap;
- g) dati relativi allo stato di salute necessari al fine di valutare l'idoneità dello studente, anche per il tramite di visite mediche da parte di professionisti a tal fine incaricati dall'Università, e per il perseguimento di finalità di sicurezza.

I dati sensibili e giudiziari sopra descritti inerenti all'attività didattica e la gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti (ivi incluso, se del caso, l'accesso e la permanenza presso le residenze universitarie dell'Università), raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono trattati dagli Uffici e/o dalle Strutture competenti, sia su base cartacea che su base informatica.

Di seguito vengono indicate le principali fonti normative legittimanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: R.D. 1592/1933 e successive modificazioni e integrazioni (*Testo unico delle leggi sull'istruzione superiore*); R.D. 1269/1938 e successive modificazioni e integrazioni. (*Approvazione del regolamento sugli studenti*); D.P.R. 382/1980 (*Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica*); L. 168/1989 (*Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica*); L. 398/1989 (*Norme in materia di borse di studio universitarie*); L. 341/1990 (*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*); L. 390/1991 (*Norme sul diritto agli studi universitari*); L. 104/1992 (*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*); D.M. 224/1999 (*Norme in materia di dottorato di ricerca*); D.lgs. 445/2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*); L. 148/2002 (*Ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997*); D.M. 270/2004 (*Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto MURST 3 novembre 1999, n. 509*); D.P.R. 334/2004 (*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero*); D.M. n. 142 del 25/3/1998 e L. 24 giugno 1997, n. 196 (*Normativa relativa agli stages*); DPCM 9 aprile 2001; L. 14 febbraio 2003, n. 30 (*c.d. Legge Biagi, di riforma del mercato del lavoro*); Contratto Istituzionale Socrates Erasmus vigente; Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento sugli studenti ed altri Regolamenti di Ateneo vigenti; Leggi Regionali vigenti in materia di diritto allo studio universitario.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Nel rispetto dei richiamati principi di limitazione delle finalità e della conservazione e di minimizzazione dei dati, si segnala che il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare e proseguire alcun rapporto con l'Università.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate e per il periodo di tempo richiesto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti da parte dell'Università potrebbero formare oggetto di trasferimento verso paesi terzi, anche extra UE. In tali casi l'Università si impegna a verificare preliminarmente e ad imporre al soggetto terzo cui i dati personali dovessero essere trasmessi il rispetto dei principi e delle disposizioni applicabili ai sensi del Regolamento e del Codice Privacy. A tal fine l'Università potrebbe imporre al soggetto terzo destinatario dei dati personali la sottoscrizione di apposito atto di nomina del terzo a responsabile del trattamento dei dati personali a norma dell'Art. 29 del Codice Privacy o dell'Art. 28 del Regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla

obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente, sotto la vigilanza del Titolare.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Università, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'Art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'Art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'Art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite email da inviarsi al Titolare ed al RPD.

L'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'Art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

