

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE N. 1 (UNO) ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFILO JUNIOR

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di **n. 1 (uno) esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nei Progetti del PNRR – Profilo Junior**

Al fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (____) il ____/____/____
stato civile _____ codice fiscale _____;
- di _____ essere _____ residente _____ nel _____ Comune _____ di _____
_____ Provincia di _____ CAP _____
_____ in Via _____ n. _____ cell. _____/_____
tel. (facoltativo) _____/_____;
- e-mail _____; p.e.c. _____
- di essere in possesso del titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso _____
con votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio universitari e di formazione post universitaria, dottorati, master e corsi di specializzazione (elencare quali) _____

(N.B.: data di rilascio, votazione, durata ed Ente saranno specificati nel dettaglio nel curriculum vitae allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale)

- di essere (barrare la casella corrispondente)
 cittadino/a italiano/a o di altro stato membro dell'Unione Europea (indicare quale.....)
 cittadino/a stranieri, rifugiati e con diritto di asilo, in possesso del permesso di soggiorno UE di lungo periodo e in possesso di padronanza della lingua italiana

- di godere dei diritti politici;
- di essere:
 - iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... ;
 - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (*specificare i motivi*)
.....
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di avere idonea conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (*solo in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea o di cittadini stranieri, rifugiati o con diritto di asilo*);
- non essere destinatario/a di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici;
- non avere in corso un contenzioso con l'Ente;
- non avere commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- non essere titolari, amministratore/trice o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non essere consulente che presti opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e dalla stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate,
- di aver prestato servizio presso:
 - le seguenti Pubbliche Amministrazioni (*indicare quali - periodi - servizi svolti*):
.....
.....
.....
.....
 - privati (*indicare quali - periodi - servizi svolti*):
.....
.....
.....
.....
- di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza (*da indicare nel dettaglio anche nel curriculum*):
.....
.....
- (*eventuale*) di essere disabile con percentuale
- di richiedere che le eventuali comunicazioni inerenti la selezione vengano indirizzate:

.....
 (indicare l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata se in possesso, l'indirizzo postale);

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (T.U. Privacy) e s.m.i.;
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- di essere a conoscenza che il Comune di Lecce si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e che tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva;
- di essere consapevole che il conferimento dell'incarico non comporta ulteriori oneri rispetto al trattamento economico spettante al dipendente in base alla contrattazione collettiva nazionale del lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali.
- di essere a conoscenza che il Comune di Lecce potrà, qualora ne ravvisi la necessità, modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il bando del presente concorso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente nonché sottoporre i candidati ad un colloquio ed alla valutazione di una apposita commissione;
- di essere consapevole ed accettare che i candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, secondo il calendario e le modalità che verranno comunicate con Avviso pubblicato sul sito internet della Comune di Lecce, www.comune.lecce.it, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltreché sul portale "Reclutamento InPA" www.inpa.gov.it.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente:

- COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (**obbligatorio**);
- COPIA FOTOSTATICA DEL CODICE FISCALE (**obbligatorio**);
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE datato e firmato (**obbligatorio**);
- ALTRI DOCUMENTI (*facoltativi*)

Luogo e data, _____

Firma
