

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 6 di n. 2 Agenti di Polizia Locale – Area Istruttori per esigenze di carattere stagionale e temporanee.

Scadenza ore 24:00 del 28/06/2023

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 685 del 12/06/2023, di indizione della presente procedura;

DATO ATTO che:

- con la Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 23/02/2023 è stato approvato il DUP;
- con la Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 23/02/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023- 2025;
- con la Delibera della Giunta Comunale n. 37 del 08/03/2023 è stato approvato il PEG;
- con la Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 28/04/2023 è stato approvato il Rendiconto per la gestione per l'esercizio 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2023, ad approvare il “Piano triennale delle azioni positive 2023/2025 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31/01/2023 è stato approvato il piano del fabbisogno 2023/2025” (aggiornato con delibera G.C. n. 57 del 23/03/2023) dal quale emerge che il Comune di Carbonia non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 15/05/2023 è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

RICHIAMATA la determinazione n. 648 del 31/05/2023 “Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito di economie dell'esercizio precedente. Variazione ex art. 175, comma 5-quater, lett. c), D.lgs. n. 267/2000” in cui è approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 connessa all'utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione derivanti da economie di spesa registrate nell'esercizio precedente, tra le quali quote rientra l'avanzo destinato all'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale;

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e il D.L. n. 44/2021;
- il D.L. n. 80/2021;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- le linee guida sulle procedure concorsuali e la Direttiva n. 3 del 2018, emanate ai sensi dell'art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 54 del 20/04/2020;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera G.C. n. 61 del 27/04/2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Carbonia intende procedere ad una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale, Area degli Istruttori C.C.N.L. 2019 - 2021 a tempo determinato (sei mesi) e pieno da utilizzare per esigenze stagionali e temporanee;

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei titoli e colloquio.

Il presente avviso è adottato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione non si determina la riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate.

Articolo 1. Profilo professionale e trattamento economico

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale "Area degli Istruttori" del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 16/11/2022, in vigore dal 01/04/2023.

In particolare, l'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali. Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di Polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. Guida i veicoli in dotazione al Corpo e utilizza tutte le attrezzature specifiche fornite per lo svolgimento del servizio e l'attività di controllo.

Il trattamento economico attribuito alla figura di Agente di polizia locale Cat. C1 - Area degli Istruttori - C.C.N.L. 2019- 2021 previsto dall'art. 78, comma 3, oggetto del presente avviso è così composto:

1. gli stipendi tabellari della nuova area di destinazione, come indicati nella Tabella G allegata al CCNL; Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 2 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i quali dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non essere stato ammesso o non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza, non essere stati ammessi o non aver prestato servizio militare non armato quali obiettori di coscienza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo. Potranno partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio civile i quali, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo secondo le norme

- previste per il servizio di leva, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- f) non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
 - g) non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - h) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - i) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale prima dell'assunzione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
 - j) disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale del Comune di Carbonia
 - k) diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;
 - l) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso una PA;
 - m) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - n) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - o) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
 - p) possesso della patente di guida B senza limitazioni;
 - q) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
 - r) Conoscenza della lingua straniera: Inglese;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione:

- L'ammissione alla selezione viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Personale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

- nel caso di un numero di partecipanti superiore a n. 40 tutti i candidati sono ammessi **con riserva** alle prove concorsuali. L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella

domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

Articolo 3 - Presentazione delle domande – termini e modalità

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Carbonia all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), di seguito denominato "inPA".

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, dovrà essere inviate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA" collegandosi al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79), previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Carbonia. La scadenza è fissata per il giorno **28.06.2023 alle ore 24:00**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio al Portale del Reclutamento "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto. Non sono ammessi altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Articolo 4 - Domanda di ammissione alla selezione

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

- comune di residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di NON versare in una condizione di disabilità di cui all'Art. 1 della Legge n. 68/1999 e

ss.mm.ii., ai sensi dell'Art. 3, comma 4, della medesima Legge;

- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- la conoscenza della lingua straniera: Inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso di patente di guida Cat. B;
- di essere in possesso di uno o più dei titoli di preferenza di cui di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- la disponibilità incondizionata a condurre tutti i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale del Comune di Carbonia;
- l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa. (art. 17, comma 6, del Regolamento).

Art. 5 - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Art. 6 - Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza o precedenza.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/96, i concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'ufficio Personale del Comune di Carbonia, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Art. 7 - Prove d'esame e modalità di svolgimento del concorso

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- valutazione dei titoli;
- una prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio attribuito ai titoli della selezione non può essere superiore a 10 punti.

- a. Titoli di studio
- b. Titoli di servizio
- c. Titoli vari

così come previsto dalle relative tabelle di valutazione titoli costituenti l'Allegato "B" al Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 27.04.2020.

- a) titoli di studio in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Titolo di studio utilizzato per l'ammissione, fino a:	punti 1,00
2	Laurea in discipline attinenti	punti 2,00
3	Lauree in discipline non attinenti	punti 0,50
4	Diploma di scuola universitaria o Speciale (post -	Punti 0,80

	maturità) in discipline attinenti punti 0,40 per ogni anno scolastico fino a	
--	--	--

Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
da	a	da	a	punti
36	39	60	75	0,3
40	45	76	90	0,5
46	54	91	95	0,8
55	60	96	100	1,00

b) titoli per servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- a. Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
- b. Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- c. Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

1) Categoria 1 [^]	Per ogni anno	Punti 0,50
2) Categoria 2 [^]	Per ogni anno	Punti 0,25
3) Categoria 3 [^]	Per ogni anno	Punti 0,10

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno

c) titoli vari in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 2 punti):

1)	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità: 0,05	Punti 0,10
2)	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione/aggiornamento, Perfezionamento, Specializzazione: (valutabili fino ad un massimo di tre attestati) per ogni	

	corso di durata non inferiore al mese e con superamento di prova finale. Massimo: 0,30	Max Punti 0,50
	Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,05	
	Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,10	
	Corsi di perfezionamento per ogni attestato: 0,15	
3)	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 3 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione 0,3 fino ad un massimo di	Max punti 0,90
4)	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli	Max punti 1

MATERIE COLLOQUIO

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento di polizia locale e relativi servizi;
- Legislazione sulla circolazione stradale – Nuovo Codice della Strada e relativi verbali di contravvenzione;
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (L n. 689/81);
- Commercio, attività produttive e Suape;
- Nozioni in materia di pubblica sicurezza;
- Nozioni di edilizia, urbanistica, ambiente;
- Potestà Comunale Regolamentare e di Ordinanza;
- Elementi di diritto amministrativo;

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi del D.Lgs. n.75/2017. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet -Posta elettronica).(Art. 5 lett. h) e i) del Regolamento per l'accesso agli impieghi).

L'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese consisterà in un giudizio di idoneità che comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale. (Art. 44, comma 8, del Regolamento per l'accesso agli impieghi).

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, su cui verrà redatta la graduatoria, è determinato sommando al voto riportato nel colloquio, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (art. 45, comma 3 lett. c) del Regolamento per l'accesso agli impieghi).

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del Regolamento per l'accesso agli impieghi ed esplicitata al precedente art. 5.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il

personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alla sede del colloquio e agli esiti saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente www.comune.carbonia.su.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Tale modalità assume il valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art 8 - Calendario

Il colloquio si terrà nella settimana dal 04/07/2023 al 07/07/2023.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla calendarizzazione, alla sede, e agli esiti saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente www.comune.carbonia.su.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dedicata alla procedura in oggetto.

Tale modalità assume il valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art 9 - Approvazione graduatoria

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione di tale del suddetto atto decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 10 - Presentazione dei documenti di rito

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, pena l'esclusione, da presentare in originale o nelle forme consentite dalla legge.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

Art. 11 - Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.

Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il

presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erika Pitzalis.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale (0781/694.306-229) nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 12 - Norme transitorie finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di contrasto prevale e la normativa vigente in materia e il Regolamento che disciplina le procedure selettive.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line, sezione Concorsi e selezioni, sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e sul Portale del Reclutamento “inPA”.