



COMUNE DI CECINA  
Provincia di Livorno

**Scadenza 21 agosto 2023 – in  
pubblicazione sul Portale del  
Reclutamento INPA**

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE**

**UNITA' ORGANIZZATIVA: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 "COLLABORATORI TECNICI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, EX CATEGORIA B, DESTINATI AL SETTORE "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO"**

**LA DIRIGENTE**

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17/03/2023 e ss.mm.ii. recante "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025" riguardante anche il punto 2.2.2. relativo alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale"

**Vista** altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 28/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022-2024;

**Viste** le Determinazioni Dirigenziali n. 1104 del 28/10/2022 e n. 1103 del 28/10/2022, con le quali è stato disposto il collocamento a riposo di due unità di personale con profilo tecnico, Area degli operatori esperti, ex categoria B, rispettivamente dal 1° marzo e dal 1° aprile corrente anno;

**Dato atto** che è stato disposto, ai sensi e per gli effetti della cd mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001, l'invio della apposita comunicazione ai soggetti individuati come competenti dall'art. 34, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs, al fine di verificare la presenza negli appositi elenchi dagli stessi detenuti di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti da questa Amministrazione, e di procedere nello spirare del termine per la conclusione della mobilità obbligatoria, con la predisposizione, indicazione e pubblicizzazione del relativo bando di Concorso, subordinandoli comunque alle risultanze della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis;

**Dato atto** che per il Concorso pubblico in oggetto non si applica la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Ai sensi del

comma 4 del suindicato art. 1014, “tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Amministrazione ”;

**Richiamato** l'art. 4 del D.L. 1° giugno 2023 n. 61 secondo il quale “per il periodo dal 1° maggio 2023 al 31 agosto 2023, nei confronti dei soggetti che alla data del 1° maggio 2023 avevano la residenza, il domicilio ovvero la sede legale o la sede operativa nei territori indicati nell'allegato 1 (territori alluvionati dell'Emilia Romagna), sono sospesi tutti i termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi relativi a procedimenti amministrativi, comunque denominati, pendenti alla data del 1° maggio 2023 o iniziati successivamente a tale data, ivi inclusi quelli sanzionatori e quelli relativi ai termini per la presentazione della domanda di partecipazione a procedure concorsuali, ad esclusione dei termini e dei procedimenti regolati con ordinanze di protezione civile adottate per il coordinamento e la gestione dello stato di emergenza di cui alle delibere del Consiglio dei Ministri del 4 maggio 2023, del 23 maggio e del 25 maggio 2023”;

**Ritenuto** di tener conto di quanto disposto dal suddetto art. 4 del D.L. 61/2023 nei confronti di eventuali soggetti residenti nei territori alluvionati dell'Emilia Romagna che dovessero presentare domanda di partecipazione alla presente selezione;

**Visto** il Decreto del Ministero della Salute del 25/05/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.126 del 31/05/2022 disciplinante il protocollo relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**Visto** il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 e successivamente modificato con DGC n. 89 del 20.06.2018 e n. 40 del 03.03.2020;

**Visto** il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii con particolare riferimento all'art. 36 comma 1 che prevede che, per le esigenze connesse col proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumano esclusivamente con contratti di lavoro a tempo indeterminato;

**Visto** il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali –Area Dirigenza;

In esecuzione della propria determinazione in data 21/07/2023 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda e dei titoli di preferenza;

## R E N D E N O T O

### ART. 1 -INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 “collaboratori tecnici”, con il profilo descritto di seguito, a tempo pieno e indeterminato, Area degli operatori esperti, ex categoria B, destinati al Settore “Programmazione e governo del territorio”. I compiti, le

mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 16/11/2022.

2. Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

3. Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Cecina per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio

4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

5. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Cecina, di cui all'art. 11 del presente bando.

## DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

### COLLABORATORE TECNICO

#### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

##### Attività afferenti al profilo professionale

Svolgimento di attività inerenti l'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione e riparazione di manufatti edili, stradali e di carattere impiantistico. Inoltre svolgimento di attività interventistica di tipo risolutivo nell'ambito della minuta manutenzione con svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori,
- manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, livellamenti stradali, ricariche stradali con ghiaia, esecuzione di interventi di depolverizzazione, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusure di buche;
- esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali, tinteggiatura, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria presso parchi comunali;
- servizio sgombero neve, lavori di spargimento sale con apposite attrezzature, rimozione ghiaccio e neve dalla sede viaria;
- collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze ed emergenze;
- collaborazione alla realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, passerelle, palchi stabili e palchi rapidi, pedane, pannelli, etc... stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari;
- esecuzione di interventi riguardanti manutenzioni stradali, arredi urbani, staccionate, attrezzature ludiche, verde pubblico e allo svolgimento di attività interventistica di tipo risolutivo nell'ambito della minuta manutenzione.

Ai candidati è richiesta inoltre una competenza nelle seguenti **materie d'esame**:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al DLgs 81/2008);
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Conoscenza delle regole base del codice della strada;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

- Organi di governo degli enti locali.
- realizzazione di piccoli manufatti di edilizia e stradale;
- realizzazione di interventi di minuta manutenzione per opere edili, di falegnameria, di carpenteria metallica;
- uso di attrezzature ed utensili per lavori di giardinaggio, sfalcio erba e manutenzione aiuole;
- modalità di utilizzo e manutenzione di macchine operatrici ed automezzi.

### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

1) diploma di qualifica professionale nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico agrario rilasciato da Istituti Professionali di Stato o da Agenzie di Formazione Professionale riconosciute dalla Regione ai sensi della Legge n. 845/1978;

In alternativa al diploma di qualifica professionale, attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio con attestazione di esperienza lavorativa almeno biennale presso datori di lavoro privati o pubblici nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario ovvero con attestati professionali ed esperienza lavorativa presso datori di lavoro privati o pubblici per un impegno complessivo almeno biennale nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario

2. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

2) patente di guida di categoria B, in corso di validità;

3. E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;

- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

4. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, Legge n.127/1997).

5. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

6. L'accertamento, in qualunque fase del concorso, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dal concorso.

7. Il Comune di Cecina si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

8. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Cecina gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, unitamente alle motivazioni della non ammissione.

#### **Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo lo schema allegato (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale corredata da fotocopia di un documento valido d'identità. La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, entro il trentesimo giorno (\*) successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale del Reclutamento INPA.

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

A) **entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando (\*)** a mezzo di posta certificata (@PEC) al seguente indirizzo: **protocollo@cert.comune.cecina.li.it**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare sottoscritti con firma digitale, nonché della scansione della carta d'identità;
- invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare sottoscritti con firma autografa nonché della scansione della carta d'identità.

**(\*) fatta eccezione per i soggetti di cui all'art. 4 del D.L. 61/2023**

3. L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella personale di @PEC** e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile al candidato.

4. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Domanda di partecipazione concorso 2 posti di collaboratore tecnico".

B) **entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando (\*)** consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cecina, posto in Piazza Carducci n. 30 a Cecina, osservando

l'orario di apertura al pubblico e precisamente dal lunedì al venerdì la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12.00, ed il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

**(\*) fatta eccezione per i soggetti di cui all'art. 4 del D.L. 61/2023**

C) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando (\*)** a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Cecina, Ufficio Personale P.zza Carducci, n. 30, 57023 Cecina ; in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura Domanda di partecipazione concorso N. 2 "COLLABORATORI TECNICI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, anche con questa modalità la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando (\*) e NON FARÀ FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE

**(\*) fatta eccezione per i soggetti di cui all'art. 4 del D.L. 61/2023**

5. Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione.

6. Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati **non** saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

7. Il Comune di Cecina non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

8. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

a riportare il proprio codice fiscale;

b dichiarare il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

d dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3 del presente bando;

e dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato 1 del presente bando;

f dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità; (solo per i/le candidati/e con disabilità);

g richiedere l'esonero dalla prova preselettiva; (solo per i/le candidati/e portatori/trici con disabilità e con invalidità uguale o superiore all'80%);

h fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso (o altro numero a cui essere eventualmente contattati) e l'indicazione di posta elettronica personale, presso cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;

i dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

9. Alla domanda devono essere allegati :

a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

c) la documentazione comprovante il titolo di studio dichiarato;

d) la certificazione medica attestante la disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

e) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);

f) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero a uno di quelli richiesti dal bando;

g) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link (copiare sul browser e non linkare direttamente)

<https://cecina.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La tassa suddetta non è rimborsabile;

h) curriculum vitae in formato europeo;

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

c) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale; la stessa è composta da esperti nelle materie oggetto del concorso .

2. La Commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse .

#### ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova

preselettiva ai sensi del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del Comune di Cecina adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2018.

2. La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie, o parti di esse, previste dal programma di esame di cui al seguente art. 8, e sulla verifica delle abilità logiche e/o matematiche e/o numeriche e/o deduttive e/o di ragionamento.

3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex- aequo alla centesima posizione.

4. I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante la disabilità e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

6. Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

#### ***Art. 8 – PROVE DI ESAME***

1. Le prove di esame consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale, come di seguito specificate:

##### **Prova teorico-pratica:**

La prova, di natura teorico/pratica, consiste nello svolgimento di alcune delle seguenti attività:

- realizzazione di piccoli manufatti di edilizia e stradale;
- realizzazione di interventi di minuta manutenzione per opere edili, di falegnameria, di carpenteria metallica;
- uso di attrezzature ed utensili per lavori di manutenzione stradale, giardinaggio, sfalcio erba e manutenzione aiuole
- modalità di utilizzo e manutenzione di macchine operatrici ed automezzi.
- utilizzo di apparecchiature tecniche e DPI
- esecuzione di piccole opere di manutenzione dei beni pubblici (piccole opere murarie, tinteggiature, scavi, rinterrì e sostituzione di componenti idraulici/elettrici)
- installazione e manutenzione di segnaletica stradale verticale, installazione di recinzioni
- Copertura di buche con asfalto a freddo

2. Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale ed è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

3. Alle prove non è ammessa la presenza di pubblico.



4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che otterranno una votazione nella prova teorico-pratica pari ad almeno 21/30.
5. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
6. Le date delle prova scritta e della prova teorico-pratica saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.
7. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Cecina gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi, unitamente al voto della prova scritta non superata.

### **Prova orale**

1. La prova orale, di competenza della Commissione d'esame, consiste in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:
  - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al DLgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
  - Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
  - Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
  - Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
  - Conoscenza delle regole base del codice della strada;
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
  - Organi di governo degli enti locali.
2. Durante il colloquio verrà valutata la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
4. Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.
5. L'assenza dalla prova orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
6. La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.
7. Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto allo svolgimento della stessa.
8. Al termine della prova orale, sarà pubblicato l'esito complessivo delle prove nel sito istituzionale del Comune di Cecina, sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso > Concorsi attivi/scaduti.

### **ART. 9 - GRADUATORIA**

- 1 La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al voto conseguito nella prova teorico-pratica il voto conseguito nella prova orale.
- 2 A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori

materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3 La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

4 Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Cecina ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Cecina.

5 La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento delle procedure di reclutamento del Comune di Cecina al tempo vigente.

#### ART. 10 - PREFERENZE

1 A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati allegato 1 del presente bando e del *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*.

2 I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

#### ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Cecina, sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso > Concorsi attivi/scaduti . Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ART. 12 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione degli atti del verbale e della graduatoria con atto dirigenziale.

#### ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

#### **Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è la Dott.ssa Alessandra Meini

#### **Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:**

U.O. Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636 personale@comune.cecina.li.it

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane – Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

#### **Art. 16 ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

2. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

#### **Art. 17 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali delle imprese di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dell'presente Avviso saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il Comune di Cecina, in qualità di titolare, tratterà in forma lecita, corretta e trasparente, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente Avviso. I dati non saranno diffusi.

I diritti spettanti l'interessato sono quelli di cui all'art. 15 RGDP UE n. 2016/679. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente) [http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti % 20dell'interessato](http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti%20dell'interessato)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è l'Avv. Nicoletta Giangrande.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: [dpo@comune.cecina.li.it](mailto:dpo@comune.cecina.li.it)

#### **Allegati**

- 1) **Titoli di preferenza**
- 2) **modulo di domanda**

La Dirigente

Dott.ssa Alessandra Meini