

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%, DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO PROFILO INGEGNERE CATEGORIA D1, DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DEL COMPLETAMENTO DEL PNRR. - ART. 31- BIS DEL D.L. N. 152/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 233/2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

nel dare atto che il Comune di Mormanno è soggetto attuatore di progetti finanziati dal PNRR e come tale è altresì beneficiario del finanziamento di cui all'art 3-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico di funzionario tecnico profilo ingegnere categoria D1, part-time al 50%, da destinare alle attività del completamento del PNRR - art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, ad un Tecnico (Ingegnere Gestionale) specializzato nelle attività del Comune di Mormanno quale soggetto attuatore di progetti finanziati dal PNRR.

La figura ricercata dal Comune di Mormanno dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche in campo edile, impiantistico, della mobilità e competenze di tipo tecnico, gestionale o direttivo, nel campo degli interventi da realizzare.

La figura da ricercare, nello specifico, dovrà fornire supporto al RUP relativamente alle attività di seguito indicate e comunque previste, quali, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Supporto tecnico attività amministrative relativamente ai progetti finanziati dal PNRR;
- Supporto predisposizione atti di gara e procedure di affidamento interventi finanziati dal PNRR;
- Predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione delle spese da inviare al Controllore di 1° livello;
- Predisposizione dei vari atti e documenti richiesti ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Inserimento e caricamento dati su piattaforma Regis e caricamento dati su tutte le piattaforme ministeriali attinenti i finanziamenti in oggetto.

I. REQUISITI RICHIESTI:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari dei cittadini degli Stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore amministrativo;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Mormanno si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono, altresì, essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Ingegneria Gestionale o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (per le equipollenze si fa riferimento alla tabella approvata con Decreto Interministeriale 09/07/2009).

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da allegata idonea certificazione redatta in lingua italiana rilasciata dalle competenti autorità). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione; il titolo di studio posseduto, specificando la sede universitaria, la facoltà, nonché la classe di laurea (se conseguita in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.

Ai candidati sono richiesti le seguenti capacità specifiche:

- buon livello di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- buon livello di conoscenza della lingua inglese;

Inoltre, i candidati non devono aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

II. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTO

- 1) Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Mormanno e sul sito internet istituzionale del Comune di Mormanno, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".
- 2) Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59:00 del 15° giorno** successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e all'albo pretorio on line del Comune di Mormanno.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59:00 del primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della stessa domanda, si terrà conto unicamente dell'istanza inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Mormanno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a questo Ente.

Il Comune di Mormanno non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato.

Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato.

Il Comune di Mormanno non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: date, ecc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Mormanno - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

3) Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it accedendo nella presente procedura, dopo avere cliccato in "vai alla domanda", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione "ANAGRAFICA", il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/ cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni. Si ribadisce che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione "REQUISITI GENERALI", il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera c) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;
- nella sezione "REQUISITI SPECIFICI", il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando, l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word - Excel - Primus, Autocad, ecc) e l'adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese);
- nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA" l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art.5;
- nelle apposite sezioni "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE (LEGGE 4/2013)", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME

DIPENDENTE", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE", "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI", "ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA", "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI", "ALTRO", "BILANCIO COMPETENZE", "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" tutte le informazioni curriculari utili ai fini della partecipazione al presente bando.

- nella sezione "ALLEGATI", il candidato dovrà inserire ogni allegato eventualmente richiesto.

- 4) L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda Online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

Il Comune di Mormanno si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

III. PROVE, TITOLI, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

Il Responsabile del Settore Finanziario nominerà la Commissione esaminatrice, al fine di procedere con l'esame delle domande pervenute entro il termine stabilito, verificando, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati, la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui al punto I.

PROVA SCRITTA (punteggio massimo 30 punti)

L'esame (prova scritta) sarà articolato in una serie di domande a risposta aperta da risolvere in 60 minuti.

La Commissione provvederà alla correzione e valutazione della prova scritta che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La suddetta prova sarà effettuata nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

- Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa sui contratti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.),
- Normativa procedimento amministrativo (L. 241/90),
- Nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs 165/2001);
- Progettazione e attività relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR;
- Conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei pacchetti Office ed Autocad e di piattaforme web; conoscenza della lingua inglese

VALUTAZIONE DEI TITOLI

- I titoli di studio saranno valutati per come segue fino al punteggio massimo pari a 12 punti:
 - voto di laurea fino a 95: 5 punti;
 - voto di laurea da 96 a 110: 10 punti;
 - voto di laurea 110 con lode: 12 punti;
- altri titoli (dottorato, master, abilitazione, ecc.): 1 punto per ogni altro titolo fino al punteggio massimo di 3 punti;

- Esperienza professionale: fino al punteggio massimo pari a 15 punti:

In tale categoria saranno valutati i periodi di servizio, di tipo subordinato, come segue:

- Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica pari o superiore a quella cui afferisce il posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: Punti 5;
- Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica inferiore a quella cui afferisce il posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: Punti 3.
- Esperienza professionale autonoma, i punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di Punti 1 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale;

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Il punteggio finale di ogni candidato sarà calcolato come somma di quello derivante dai Titoli e dalla Prova scritta.

A parità di merito, solo ove dichiarato nella istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, sono preferiti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizi o nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- gli orfani di caduti per servizi o nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non menodi un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio1994, n.487,la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio1997, n.127.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura di selezione di cui sopra.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

IV. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato e Part-time 50%, categoria D - posizione economica D1. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sui Servizi e sugli Uffici del Comune di Mormanno.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il/la professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita; analogamente, tutti i rapporti di natura contrattualistica ed economica dovranno intercorrere esclusivamente fra il datore di lavoro (Comune di Mormanno) e la persona fisica destinataria del conferimento dell'incarico in oggetto, a prescindere dall'eventuale appartenenza ad associazioni di professionisti, studi associati, società ecc.

Il/la professionista, in coerenza alla natura subordinata dell'incarico, potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso l'Ufficio tecnico del Comune obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il/la professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del datore di lavoro, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico dovrà essere espletato in presenza negli orari e nei giorni di apertura del comune di Mormanno.

V. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato secondo il vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro nella categoria D, compresi gli oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi della vigente normativa in materia. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico ed in ogni caso non può superare l'importo del finanziamento stanziato, in favore del Comune di Mormanno, dal competente Ministero, ai sensi dell'art 3- bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021.

VI. DURATA

L'incarico avrà decorrenza dalla stipula del contratto e sarà a tempo determinato e part-time al 50%, in funzione dell'importo di finanziamento che effettivamente il Ministero trasferirà e non oltre il 31/12/2026, con possibilità di proroga sulla base delle eventuali ulteriori risorse assegnate.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il

Comune, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

VII. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Il Comune di Mormanno si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

VIII. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è il legale rappresentante del Comune di Mormanno.

IX. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Mormanno.

X. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.mormanno@asmepec.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Luigi PRESTA