



AVVISO PUBBLICO

Selezione di n. 2 risorse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, n° 1 profilo FT-Tecnico e n° 1 profilo FG- Gestione, profilo Junior, in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)- Rettifica avviso - Riapertura termini

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 20/04/2023;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolar modo, l'articolo 11;

Vista la Circolare n. 15001 del 19 luglio 2022 dell'Agenda per la Coesione Territoriale e successivi aggiornamenti, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", e i relativi allegati;

Viste le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto allegati alla Circolare n. 15001 del 19 luglio 2022;

Dato atto che

-alla data di scadenza della pubblicazione dell'atto di interpello riservato al personale dipendente del Comune di Capri Leone, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

- in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 27 del 22-05-2023, R.G. n.377 del 22.05.2023 è stato pubblicato l'avviso per la selezione di n. 2 risorse per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, n° 1 profilo FT-Tecnico e n° 1 profilo FG- Gestione, con scadenza giorno 06.06.2023 ore 12:00;

Richiamata la Determina del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 511 del 18/07/23 che qui si intende integralmente richiamata e trascritta e con la quale si dispone la rettifica dell'avviso di cui all'oggetto e la riapertura dei termini dello stesso;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.,

SI RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico e fonte finanziamento

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione, di cui uno con il profilo FT e l'altro con il profilo FG, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato all'esito delle due prove concorsuali relative al concorso coesione di 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e n. 28 del 15 ottobre 2021) e in considerazione dei contratti stipulati dalle amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce.

Il professionista, individuato secondo il profilo funzionario FT - (Tecnico), dovrà avere competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione di procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), al fine di supportare gli Uffici comunali.

L'avviso è rivolto al profilo FT - **Junior** - L'incarico avrà una durata massima di 36 mesi - Compenso complessivo è pari ad € 115.098,69 con un compenso annuo pari ad € 38.366,23 - per un totale di n. 201 giornate annue - con costo totale lordo per singola giornata di € 190,32, di cui € 150,00 costo per singola giornata, € 6,00 cassa previdenziale ed € 34,32 per IVA

Il professionista, individuato secondo il Profilo FG - (Gestione, Rendicontazione e Controllo), dovrà avere competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

L'avviso è rivolto al profilo FG **Junior** - L'incarico avrà una durata massima di 36 mesi - Compenso complessivo è pari ad € 103.914,72 con un compenso annuo pari ad € 34.638,24,- per un totale di n. 182 giornate annue - con costo totale lordo per singola giornata di € 190,32, di cui € 150,00 costo per singola giornata, € 6,00 cassa previdenziale ed € 34,32 per IVA.

Le risorse necessarie per il conferimento dei predetti incarichi vengono finanziate a valere sul programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020- CUP E99J21007460005 e per € 63,00 a valere sul bilancio comunale

Articolo 2 - Requisiti soggettivi di ammissione

Possono presentare la domanda per il conferimento di un incarico con il **profilo FT-Tecnico Junior** i soggetti in possesso:

a) delle lauree vecchio ordinamento (D.L.) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Ingegneria gestionale o laurea specialistica (L.S.-DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

b) l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e relativa iscrizione all'albo di riferimento;

c) esperienza di almeno **18 mesi** maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali che sia comprovabile maturata sia nel settore privato che nelle Pubbliche amministrazioni (es. attività di progettazioni di opere, direzione lavori, collaudi, sicurezza, incarichi di RUP e/o supporto al RUP etc).

I predetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati entro il termine di presentazione delle domande **a pena di esclusione.**

Possono presentare la domanda per il conferimento di un incarico con il **profilo FG- "Gestione Rendicontazione e controllo per l'attuazione dei progetti" - Junior** i soggetti in possesso:

a) delle lauree vecchio ordinamento (D.L.) in Giurisprudenza, Economia Aziendale, Economia Bancaria, Economia Bancaria Finanziaria e assicurativa, Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle istituzioni Internazionali, Economia e Commercio, Economia e gestione dei Servizi, in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Ingegneria gestionale o laurea specialistica (L.S.-DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

b) esperienza di almeno **18 mesi** maturata nel **supporto** alla programmazione e pianificazione degli interventi finanziati da fondi europei e nazionali, nonché alla gestione, al monitoraggio ed al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori che sia comprovabile e maturata sia nel settore privato, che nelle Pubbliche amministrazioni (es attività di analisi bandi di finanziamento europei, ministeriali e regionali, predisposizione istanze e partecipazione ai bandi, programmazione dell'attività dell'intervento finanziato, monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme previste dal bando di finanziamento tipo REGIS, SIMONWEB, RNA, BDAP, MOP, ANAC, MITE, TBEL, CARONTE, SIMOG, etc...)

I predetti requisiti dovranno essere posseduti dai candidati entro il termine di presentazione delle domande **a pena di esclusione.**

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti, ulteriori, requisiti.

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23/08/2004 n. 226) posizione regolare dell'obbligo di leva;
- l) insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfirmità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e di conflitto di interessi in base alla normativa vigente
- m) di avere adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo delle principali applicazioni informatiche;
- n) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge n. 114/2014;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente articolo e dell'art. 2 comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Articolo 4 - Fasi procedurali -

La selezione mira a evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare n. 2 professionisti idonei a ricoprire i compiti e le funzioni indicate nel precedente punto 1.

Le fasi della procedura di selezione, per titoli e colloquio, sono di seguito riportate:

1. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e dell'ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
2. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata con Determina Sindacale una Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con le funzioni di Presidente, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra pubblica amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa, così come specificatamente indicato nelle linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla circolare n. 15001 del 19 luglio 2022 e successivi aggiornamenti.
3. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.
4. La Commissione espletterà l'attività valutativa dei titoli e predisporrà, sulla base degli esiti, un elenco per ciascun profilo dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile del procedimento anche ai fini della convocazione al colloquio tramite pec

Saranno ammessi al colloquio, in numero pari a cinque volte il numero delle posizioni richieste, i candidati che si trovano nella posizione migliore secondo l'ordine di merito i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone, con valore di notifica, all'albo on line e in "Amministrazione Trasparente - Sezione Personale - Sotto Sezione Bandi di concorso".

5. I candidati che presenteranno la domanda nei termini e che saranno selezionati con le modalità sopra indicate verranno ammessi al colloquio con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

6. La data per il colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'espletamento dello stesso. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

8. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige una graduatoria finale per ciascun profilo e relativa all'intera procedura.

8. Le graduatorie finali vengono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Capri Leone con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'albo on-line e in "Amministrazione Trasparente - Sezione Personale - Sotto sezione Bandi di concorso".

9. Gli incarichi saranno conferiti ai primi classificati; in caso di rinuncia, anche in corso di svolgimento dell'incarico limitatamente al tempo e alle somme residue, si procederà con lo scorrimento della graduatoria che ha validità corrispondente alla durata degli incarichi eventualmente conferiti.

Articolo 5 - Valutazione dei titoli e colloquio

La procedura di selezione verrà effettuata per titoli e colloquio con un punteggio massimo di 17 punti di cui 7 a valere sui titoli e 10 punti per il colloquio

5.1 Valutazione Titolo

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 7 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 4 punti), e altri titoli (massimo 3 punto).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) TITOLI DI STUDIO FINO A UN MASSIMO DI QUATTRO PUNTI

a.1) voto di laurea relativo al titolo di studio quale requisito di ammissione di cui al punto 1.

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

VOTAZIONE	PUNTEGGIO > 1,50
da 66/110 a 91 o equivalente punti	0,20
da 92/110 a 103/110 o equivalente punti	0,50
da 104/110 a 109/110 o equivalente punti	1,00
da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti	1,50

a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

PUNTEGGIO > 1 PUNTO

- 0,50 punti per ogni laurea (triennale/magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla selezione ma fra quelle comprese nel punto n. 1, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

a.3) formazione post-laurea:

TIPO FORMAZIONE	PUNTEGGIO > 1,50
per ogni master universitario di primo livello attinente al profilo per il quale si partecipa - punti	0,25

per ogni master universitario di secondo livello attinente al profilo per il quale si partecipa - punti	0,50
per ogni dottorato di ricerca attinente al profilo per il quale si partecipa - punti	0,75

b) ALTRI TITOLI - ESPERIENZA PROFESSIONALI FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI,
secondo i seguenti criteri:

1) per il profilo FG- Gestione Rendicontazione e controllo per l'attuazione dei progetti

- esperienza professionale maturata nelle Pubbliche Amministrazioni nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei, nazionali e regionali che sia comprovabile (es attività di analisi bandi di finanziamento europei, ministeriali e regionali, predisposizione istanze e partecipazione ai bandi, programmazione dell'attività dell'intervento finanziato, monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme previste dal bando di finanziamento tipo REGIS, SIMONWEB, RNA, BDAP, MOP, ANAC, MITE, TBEL, CARONTE, SIMOG, etc...).

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi

- **0,16** punti per ogni mese di esperienza presso la Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di 18 mesi
L'esperienza deve essere comprovata con attestazione da parte della P.A. presso cui è stata maturata l'esperienza con puntuale indicazione dei progetti sui cui si è operato ed il tempo di impiego.

2) per il profilo FT-Tecnico

Esperienza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni nel supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi finanziati da fondi europei e nazionali, nonché alla gestione, al monitoraggio ed al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori che sia comprovabile (es. attività di progettazioni di opere, direzione lavori, collaudi, sicurezza, incarichi di RUP e/o supporto al-RUP etc)

- **0,16** punti per ogni mese di esperienza presso la Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di 18 mesi.
L'esperienza deve essere comprovata con attestazione da parte della P.A. presso cui è stata maturata l'esperienza con puntuale indicazione dei progetti sui cui si è operato ed il tempo di impiego.

5.2 - Colloquio

Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:

1) Per il profilo FG - Gestione Rendicontazione e controllo per l'attuazione dei progetti

- elementi D.Lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento alla Parte Seconda - ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali;
- conoscenza codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, SIMONWEB, RNA, BDAP, MOP, ANAC, MITE, TBEL, CARONTE, SIMOG)
- attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- conoscenza dell'attività di audit e verifica ;
- conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
- conoscenza programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, gestione e monitoraggio degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- normativa ed attività previste per il PNRR – transizione al digitale.

2) per il profilo FT-Tecnico

- elementi D.Lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento alla Parte Seconda - ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali;
- conoscenza codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) con particolare riferimento alle fasi progettuali ed esecutive di un lavoro pubblico;
- Legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica in particolar modo D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e ss.mm.ii.;

- Legislazione in materia di espropriazione (DPR 327/ 2001, e ss.mm.ii.)
- Normativa ed attività previste per il PNRR;
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e sss.mm.ii);
- Conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;

2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirli, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e alla risoluzioni di problemi;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

3. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

4. Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	0
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	8
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	9
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e Della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	10

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per il colloquio è di 10 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice in caso di resti decimali superiori a 0,50 si arrotonda per eccesso all'intero.

Articolo 5 Bis – Preferenze

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche che dovrà essere dimostrato con attestato da parte dell'amministrazione pubblica;

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione delle preferenze di cui al punto precedente, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Articolo 6 - Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente agli allegati, dovrà essere presentata entro le ore 12:00, del 02/08/2023, ed indirizzata al Comune di Capri Leone, Area Amministrativa istituzionale e dovrà pervenire esclusivamente mediante posta a) elettronica certificata (PEC), ed esclusivamente dal proprio domicilio digitale, all'indirizzo: PEC: caprileone@pec.intradata.it, recante nell'oggetto l'indicazione:

- per il profilo FT: "Avviso pubblico per la selezione di n. 2 professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, - Istanza di partecipazione per il profilo FT-Junior "

- per il profilo FG: "Avviso pubblico per la selezione di n. 2 professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, - Istanza di partecipazione per il profilo FG - Junior "

B) consegna *brevi manu* al protocollo dell'Ente, sito in Via S. Antonio, fraz. Rocca di Capri Leone, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00, lunedì e giovedì anche dalla ore 15:00 alle ore 18:00, ed in busta chiusa recante all'esterno la dicitura

-per il profilo FT: "Avviso pubblico per la selezione di n. 2 professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, - Istanza di partecipazione per il profilo FT-Junior "

- per il profilo FG: "Avviso pubblico per la selezione di n. 2 professionisti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, - Istanza di partecipazione per il profilo FG - Junior "

La domanda di partecipazione alla procedura e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno pervenire obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF con firma autografa e con allegato un documento di identità oppure con firma digitale, da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Capri Leone entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito istituzionale del comune e sul portale INPA a pena di esclusione.

Le domande non sottoscritte, ovvero spedite oltre il termine anzidetto, ovvero non compilate e non trasmesse conformemente alle indicazioni richieste, saranno escluse.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente avviso pubblico, dovranno essere allegati:

a) la fotocopia di idoneo e valido documento di identità se firma autografa;

b) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità e il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con autorizzazione al relativo trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse. Il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

c) eventuale attestazione di cui all'art 5, lett. b, relativa all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni

e) Nel caso in cui i partecipanti siano dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

Articolo 7 - Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Ai candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio in graduatoria verrà conferito l'incarico di:

- funzionario FT- (Tecnico)- competente in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), al fine di supportare gli uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste;
- funzionario FG - (Gestione rendicontazione e controllo) competente in supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta ai contraenti la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

È fatta salva la possibilità di richiedere, comunque, la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà agli interessati, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il compenso annuo complessivo previsto è quello di cui all'art. 1

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PQN Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto, fatta salva la residua quota di € 63,00 a valere sul bilancio comunale.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con gli esperti selezionati.

Il contratto di lavoro autonomo ha durata massima di 36 mesi per le giornate sopra riportate in considerazione della tipologia di profilo. Il professionista nominato assume l'obbligo di presenza presso gli Uffici del Comune di Capri Leone negli orari d'ufficio, almeno per 3 giornate lavorative settimanali.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 8 - Riserva di revoca, modifica o proroga

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per l'Avviso.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla definizione del procedimento oggetto del presente bando. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati "sensibili" ai sensi della Reg UE 2016/679.

2. Modalità di trattamento

In relazione alle indicate finalità i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei dati personali.

3. Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

4. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, sensibili e giudiziari, inerente lo svolgimento del procedimento oggetto del predetto bando.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'istruttoria del procedimento oggetto del predetto avviso.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

7. Trasferimento dati personali a un Paese terzo

NON PREVISTO

8. Modalità e durata conservazione dei dati personali

I dati sono gestiti e conservati su rapporti informatici e cartacei.

9. Estremi identificativi del titolare, responsabile e del Privacy Officer Il DPO nominato dal Comune e' l'Avv. Briga Giacomo.

10. Diritti dell'interessato

10.1 Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità di trattamento;
- b) le categorie dei dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

10.2 Diritto di cui all'Art. 17 del Reg. UE 2016/679 – diritto alla cancellazione (“diritto all'oblio”)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare, senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'Articolo 21, paragrafo 1, lettera a) o all'Articolo 9, paragrafo 2, lettere a), e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per poter procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta dei servizi della società dell'informazione di cui all'Articolo 8, paragrafo 1, del Reg. 2017/679;

10.3 Diritto di cui all'Art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

10.4 Diritto di cui all'Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimento da parte del titolare del trattamento.

Articolo 10 - Informazione e pubblicità

Il Presente Avviso sarà pubblicato per 15 giorni nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” - e nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento inPA.

Tutti gli atti della presente procedura, con valore di notifica, saranno pubblicati all'albo on-line Amministrazione Trasparente – Sezione Personale – Sotto Sezione Bandi di concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che:

-il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Responsabile pro – tempore dell'Area Amministrativa Istituzionale- Dott.ssa Agostini Ninone Angela - Contatti: mail-segreteria@comune.caprileone.me.it Tel. 0941/1940003

Allegati:

- Schema di domanda di concorso profilo FT-TECNICO junior;
- Schema di domanda di concorso profilo FG – Gestione rendicontazione controllo junior;
- Schema di contratto (allegato alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale).

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa/Istituzionale
(Dott.ssa Agostini Ninone Angela)

