



# COMUNE DI CORATO

(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, C. 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL RUOLO DI DIRIGENTE DEL II SETTORE "RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE"**

Visti:

- l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 107 del Tuel, D. lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne"
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15/02/2001, come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28/03/2021;
- il Regolamento concorsi semplificati a norma del D. L. n. 44/2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 23/9/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- il C.C.N.L. Area II Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione:

- della Deliberazione di G.C. n. 226 del 14.12.2021 ad oggetto: "GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI A SEGUITO DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 31 DEL 18.02.2021. APPROVAZIONE";
- della Deliberazione di G.C. n. 97 del 22/04/2022, così come modificata dalla Deliberazione n. 275 del 14/12/2022, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, riferita alla programmazione 2022/2024 del Fabbisogno del Personale;
- della Deliberazione di G.C. n. 177 del 12/07/2023 di approvazione avviso del presente procedimento;
- della Deliberazione di G.C. n. 123 del 01/06/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) Provvisorio 2023-2025 in ordine all'aggiornamento della Sezione 3 – "Organizzazione e valore umano" sottosezione 3.3. – "Piano del Fabbisogno di Personale", annualità 2023;

## SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Corato intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, tramite selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area II Funzioni Locali, cui affidare l'incarico di Responsabile del II Settore "Ragioneria – Tributi - Personale".

## REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

**a. Titolo di studio:** essere in possesso della Laurea in Economia e Commercio e Giurisprudenza (Diploma di Laurea "vecchio ordinamento", Laurea Magistrale o Specialistica) o equipollente per legge; alla procedura selettiva possono

partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. I concorrenti dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti indicando gli estremi del provvedimento di riconoscimento;

**b. Esperienza professionale:**

- essere oppure essere stato in possesso della qualifica di dirigente con relativo contratto di lavoro dipendente, di qualsivoglia tipologia contrattuale, presso pubbliche amministrazioni nei Settori/Servizi inerenti all'incarico da ricoprire,

ovvero

- presso altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed avere svolto - per almeno 5 (cinque) anni - incarichi dirigenziali, nei Settori/Servizi inerenti all'incarico da ricoprire,

ovvero

- avere svolto per cinque anni di servizio in posizione giuridica D per i dipendenti del comparto funzioni locali o in posizione equivalente per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche (per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio richiesto, reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni), nei Settori/Servizi inerenti all'incarico da ricoprire,

ovvero

- avere svolto cinque anni di servizio in aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente o quadro o comunque immediatamente inferiore alla qualifica dirigenziale nei Settori/Servizi inerenti all'incarico da ricoprire,

ovvero

- aver maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni con funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea nei Settori/Servizi inerenti all'incarico da ricoprire,

**c. Requisiti soggettivi**

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore una età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i) non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

Il soggetto incaricato svolgerà il ruolo di Dirigente Responsabile del II Settore "Ragioneria – Tributi - Personale", al fine di assicurare il presidio dell'attuazione del Programma di mandato e di amministrazione delle risorse umane assegnate.

L'attuazione dei programmi avverrà assumendo la responsabilità dei processi (*ownership*) di programmazione, pianificazione e rendicontazione.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita delle discipline di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata, a titolo esemplificativo legge 241/1990, D.lgs. 165, D.lgs. 267 e contrattualistica pubblica e società partecipate
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai Servizi in cui si articola il II Settore "Ragioneria – Tributi - Personale", di cui al sotto riportato schema:

#### **Servizio Ragioneria**

- Bilancio e contabilità
- Economato
- Gestione fitti attivi e passivi del patrimonio e demanio
- Programmazione e Controllo di Gestione
- Ufficio di supporto Collegio dei Revisori
- Rapporti con le Società partecipate
- Supporto per Gestione finanziaria e contabile Ufficio Piano di zona

#### **Servizio Tributi – Fiscalità locale**

- Programmazione, indirizzo e controllo
- Imposte e tasse
- Riscossione e recupero
- Accertamenti Evasione fiscale

#### **Servizio Gestione Personale**

- Gestione giuridica ed economica del personale
- Gestione giuridica dei pensionamenti
- Comitato Unico di Garanzia (CUG)
- Programmazione e assunzioni del personale
- Ufficio Procedimenti disciplinari

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti il proprio Settore di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con apposita procedura online mediante il portale del reclutamento "inPa" di cui all'URL: <https://www.inpa.gov.it>.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria.

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà pervenire, a pena di esclusione della procedura, entro e non oltre il giorno **31/07/2023 alle ore 12.00** mediante il suddetto portale. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di Legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato dall'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà, a provvedere al perfezionamento ed alla regolarizzazione della stessa, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'omesso od irregolare indicazione dei titoli e/o del curriculum, comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi, come previsti dall'articolo 5 del presente avviso

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

### MODALITÀ DI SELEZIONE

In base alle indicazioni di cui all'art. 69 "Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali con rapporto a tempo determinato" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Corato, la prova selettiva seguirà la seguente procedura:

- a. Il Settore Risorse Umane verificherà preventivamente il possesso dei requisiti di ammissione da parte di ogni singolo candidato. Si provvederà, in tal sede, ad escludere i partecipanti in difetto dei requisiti previsti dal presente avviso o che hanno inviato domanda fuori termine, o senza la dovuta sottoscrizione, o carente di uno dei documenti sopra richiesti. La Commissione, nominata con provvedimento di Giunta, esaminerà il curriculum formativo e professionale di ogni candidato, effettuando una valutazione comparativa finalizzata alla verifica della coerenza tra il profilo oggetto dell'incarico e la qualificazione professionale e culturale risultante dal curriculum. La Commissione procederà alla valutazione del curriculum di ogni candidato utilizzando la scala di giudizio che segue:
  - non adeguato;
  - adeguato;
  - eccellente.
- b. Il colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle competenze **tecniche** e **trasversali** come descritte *supra* e afferente ad aspetti quali: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza. A seguito dell'espletamento del colloquio la Commissione procederà alla valutazione del candidato utilizzando la scala di giudizio che segue:
  - insufficiente;
  - sufficiente;
  - discreto;
  - buono;
  - ottimo.
- c. tramite il colloquio, teso a valutare le capacità gestionali, tecniche ed organizzative dei candidati, sarà selezionata una rosa di 5 candidati;
- d. la rosa di candidati sarà presentata al Sindaco che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico, previo eventuale colloquio.

### CALENDARIO DELLE PROVE

La data e l'orario del colloquio verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it)).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicato sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso".

### DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, avrà durata per un arco temporale non inferiore ad anni tre e non superiore al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL area dirigenziale Comparto Regioni e Autonomie Locali al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno al nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatorie qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, di seguito le indicazioni richieste dalla normativa vigente:

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corato, con sede in Piazza Marconi 12, pec comune: protocollo@pec.comune.corato.ba.it, Centralino 080/9592267;

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati (R.D.P. o Data Protection Officer — D. P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è il Dott. Giovanni Tito, mail: dpo@simnt.it;

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Corato, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Corato dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Corato.

Per l'accesso od alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione

dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati persona inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposto per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'inteso approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Corato ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie;

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Montecitorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.695771, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it);

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Corato si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Corato e sul sito istituzionale dell'Ente, e nell'apposita sezione del sito istituzionale di "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Perrone Flora Giuseppina.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via mail inoltrata al seguente indirizzo: [flora.perrone@comune.corato.ba.it](mailto:flora.perrone@comune.corato.ba.it) o via pec a [personale@pec.comune.corato.ba.it](mailto:personale@pec.comune.corato.ba.it).

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Corato, 14 luglio 2023

Il Dirigente f.f. del II Settore  
Dott. ssa Marianna Aloisio