



Città di Pescia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1 GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE – RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DELLA DURATA DI TRE ANNI RINNOVABILI FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i., recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.lgs. 11/4/2006 n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pescia;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 3/5/2023 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025;

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 06/07/2023;
- della Determinazione n. 1402 in data 07/07/2023 di approvazione della selezione di cui in oggetto;

Visto l’art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

ART. 1 CONTENUTI DELL’INCARICO DA ATTRIBUIRE

il Comune di Pescia intende procedere tramite selezione pubblica all’individuazione di un soggetto cui conferire l’incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di **DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1 “GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE” – RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**;

ART.2 BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Alla figura dirigenziale oggetto della presente selezione compete la direzione del Servizio 1 Gestione delle Risorse e Promozione i cui principali ambiti di attività sono a titolo esemplificativo e non esaustivo: la contabilità pubblica, programmazione rendicontazione economico-finanziaria, controlli amministrativi controlli finanziari e di gestione, fiscalità locale, gestione tributi, gestione del personale, provveditorato, contratti, collaborazione con il Responsabile anticorruzione, cultura e sport.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali di area Dirigenziale. Con provvedimento motivato della Giunta, il trattamento economico potrà essere integrato con una indennità *ad personam* ai sensi del comma 3 dell'art.110 D.Lgs. n. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

ART. 4 CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, per tre anni, rinnovabili fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

ART. 5 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo e non inferiore agli anni 18.
- 3) Idoneità psicofisica all'impiego.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 7) Titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale di cui al D.M. 16 marzo 2007 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero Laurea secondo il previgente ordinamento di cui all'art.1 della L.19/11/1990 n.341, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio o equipollenti. Le equipollenze sono indicate negli allegati ai due Decreti Ministeriali del 9 luglio 2009 recanti rispettivamente "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" e "Equiparazione tra classi delle lauree DM 509 e classi delle lauree DM 270"- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.
- 8) Esperienze professionali:
Oltre al possesso del titolo di studio come sopra specificato, potranno partecipare esclusivamente i soggetti che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio di ruolo nell'area dei Funzionari ed elevata qualificazione, ex categoria D o equivalenti, in enti o strutture pubbliche ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 9) Non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al D. lg.vo n. 39/2013

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza indicata per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, con allegato curriculum vitae datato e sottoscritto e copia di un documento di identità dovrà pervenire **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** (se cadente in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo) in uno dei seguenti modi:

1. presentata direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescia Piazza Mazzini n. 1 - 51017 Pescia (PT), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso (se cadente in giorno festivo, la scadenza è prorogata alle ore 12.00 del primo giorno feriale successivo). L'ufficio è aperto nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 15.00 alle 16.00. **In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale;**

2. **trasmessa tramite PEC** all'indirizzo comune.pescia@legalmail.it con indicazione nell'oggetto: "Selezione art. 110 D. Lgs.vo 267/2000"

In questo caso la domanda deve essere trasmessa dall'utenza personale di posta elettronica certificata ed essere **sottoscritta digitalmente;**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.**

3. **spedizione mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 1 – 51017 - Pescia con la dicitura sull'esterno "Selezione art. 110 D. Lgs.vo 267/2000" . In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande incomplete degli allegati richiesti, o le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Verrà effettuata una preliminare valutazione dei requisiti soggettivi, da parte del Segretario generale a seguito di analisi dei *curricula* e dei titoli posseduti.

Ai titoli è assegnato un punteggio fino a 15 così ripartiti:

- Titoli di studio o professionali: fino a 5 punti
- Esperienza professionale maturata: fino a 10 punti
- Non verrà valutato il titolo di studio minimo richiesto per la partecipazione alla selezione

Alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dei relativi punteggi si deve procedere prima dello svolgimento del colloquio.

Il segretario Generale predisporrà una rosa dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento delle funzioni previste e, insieme all'istruttoria documentale, la trasmetterà al Sindaco, che sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso delle specifiche professionalità e della comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico, nonché ad accertare i requisiti attitudinali e motivazionali, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

Il Sindaco procederà alla scelta del candidato da incaricare sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000 fra i soggetti inclusi nella rosa predisposta dal Segretario Generale.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

ART. 8 CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

Il Responsabile della Protezione Dati è individuato nel Dirigente del Servizio 1 "Gestione delle Risorse e promozione" del Comune di Pescia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

ART. 9 NORMA FINALE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pescia all'assunzione e i

partecipanti non potranno avanzare alcuna eccezione nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di avvalersi di tale facoltà.

Il Comune si riserva, se necessario, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Galligani Alessandra, dirigente del settore 2 "Servizi alla persona e gestione del territorio".

Per eventuali informazioni contattare il Comune di Pescia, U.O. Risorse Umane, tel. 0572 492234.

Pescia, 07/07/2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2

Dott.ssa Alessandra Galligani

In sostituzione della DIRIGENTE DEL SETTORE 1 Dott.ssa Barbara Menini

All'Ufficio Personale

Comune di Pescia

Piazza Mazzini, 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1 GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE – RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DELLA DURATA DI TRE ANNI RINNOVABILI FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
di _____ Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____

e-mail o PEC (da usare per le comunicazioni)

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
(*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto di **DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1 GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE – RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DELLA DURATA DI TRE ANNI RINNOVABILI FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO**

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

1. Di aver preso visione e di accettare tutti i termini e le condizioni previste dall'avviso di selezione;
2. Di essere cittadino/a italiano/a o di altro Paese della U.E _____
3. Di possedere il seguente titolo di studio: "Diploma di Laurea Magistrale di cui al D.M. 16 marzo 2007 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero Laurea secondo il previgente ordinamento di cui all'art.1 della L.19/11/1990 n.341, in _____ (Le equipollenze sono indicate negli _____)

allegati ai due Decreti Ministeriali del 9 luglio 2009 recanti rispettivamente "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" e "Equiparazione tra classi delle lauree DM 509 e classi delle lauree DM 270"-) conseguita nell'anno accademico _____ alla Facolta' degli studi di _____ con la seguente votazione _____

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti)

4. Di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto 8 dell' art. 5 dell'avviso di selezione, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
5. Di avere l'idoneità fisica all'impiego;
6. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al D. Lgs.vo n. 39/2013
9. Di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura (GDPR UE 2016/679).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
 - *curriculum vitae* formativo e professionale debitamente sottoscritto;
 - Altro (specificare):
-

Data, _____

Firma leggibile _____