



*Città di Trani*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI  
DIRIGENTE DI PROFILO AMMINISTRATIVO, CUI CONFERIRE INCARICO  
PER I SERVIZI SOCIALI – UFFICIO DI PIANO PER LA GESTIONE  
ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – SERVIZI PUBBLICA  
ISTRUZIONE E CULTURA, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO**

### **LA DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Economico Finanziaria  
– Ufficio Personale n. 1098 del 12/07/2023

### **Rende noto**

Il Comune di Trani, in attuazione del proprio fabbisogno di personale, deve procedere all'assunzione mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 49 dello Statuto Comunale, di un Dirigente di profilo amministrativo, cui conferire incarico per i Servizi Sociali – Ufficio di Piano per la gestione associata dei Servizi Socio-Assistenziali – Servizi Pubblica Istruzione e Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo.

Con determinazione dell'Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale n. 1098 del 12/07/2023 è stato, quindi, approvato il presente Avviso di selezione pubblica, secondo la disciplina dell'art. 45 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001

*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".*

### **Art. 1 – Indizione della selezione**

È indetta una pubblica selezione preordinata all'assunzione mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 45 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, di Dirigente di profilo amministrativo cui conferire l'incarico di Dirigente dei Servizi Sociali – Ufficio di Piano per la gestione associata dei Servizi Socio-Assistenziali – Servizi Pubblica Istruzione e Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo.

L'incarico di cui al precedente paragrafo costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso del rapporto di lavoro, di stabilire un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura selettiva.

### **Art. 2 – Descrizione della posizione**

La posizione ricercata assume le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, per i seguenti servizi:

- Servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio;
- Servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi;
- Politiche comunitarie;
- Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione.

Allo scopo assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle seguenti attività:

- Attuazione e coordinamento di piani e programmi dell'Amministrazione in materia di politiche ed interventi di welfare sociale;
- Direzione dei processi di programmazione dell'Ufficio di Piano;
- Gestione dei servizi sociali comunali relativi al sostegno di minori e famiglie, anziani, disabili, adulti in situazione di fragilità;
- Gestione dei servizi di accoglienza, ascolto, orientamento e presa in carico attraverso la costruzione di progetti personalizzati;
- Coordinamento complessivo della rete dei servizi socio-assistenziali anche con riferimento all'integrazione con i servizi sanitari, del lavoro, etc.;
- Gestione dei rapporti con Enti ed istituzioni locali, regionali e nazionali in materia di politiche di welfare sociale, sia per gli aspetti di programmazione

- sociale e di regolamentazione degli interventi, sia per tutti gli adempimenti connessi alla concessione di finanziamenti;
- Collaborazione con Associazioni di volontariato e, in generale, con Enti e Organizzazioni non profit, cooperative ed Istituzioni per la gestione ed erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali;
  - Erogazione dei contributi economici a persone e famiglie in difficoltà socio-economiche;
  - Regolazione, monitoraggio e controllo di enti e soggetti privati che gestiscono servizi alla persona nel territorio comunale;
  - Programmazione, controllo e coordinamento dei servizi pubblici e privati nella fascia di età 0-6 anni;
  - Progettazione degli aspetti regolamentari per l'accesso ai servizi per l'infanzia e la determinazione delle tariffe;
  - Gestione, anche finanziaria, dell'erogazione dei contributi alle famiglie con bambini in età 0-6 anni;
  - Programmazione e progettazione di interventi pedagogico-educativi per il sostegno alle famiglie, a integrazione e supporto delle progettualità dei servizi pubblici e privati;
  - Progettazione e gestione degli interventi di programmazione territoriale per l'accesso all'istruzione (assetto della rete scolastica del primo ciclo di istruzione, programmazione offerta formativa, gestione della leva scolastica, vigilanza obbligo scolastico e provvedimenti conseguenti per il contrasto alla dispersione e al disagio scolastico);
  - Gestione delle attività inerenti alla ristorazione scolastica in collaborazione con il gestore del servizio ristorazione gestori e con gli organismi preposti per il controllo della qualità del servizio;
  - Gestione delle attività inerenti al trasporto scolastico;
  - Progettazione, programmazione e controllo dell'offerta di attività e servizi estivi per la fascia d'età 6-14 anni;
  - Pianificazione, progettazione e attuazione di progetti ed iniziative culturali;
  - Gestione rapporti con istituzioni, associazioni, soggetti pubblici e privati a livello nazionale e internazionale per l'organizzazione delle iniziative e la realizzazione dei progetti culturali;
  - Gestione ed organizzazione dei servizi bibliotecari e di animazione culturale della Biblioteca Comunale "Giovanni Bovio";
  - Gestione, ricerca e partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei per reperire fondi e promuovere progettazioni e partnership per la realizzazione di progetti culturali;
  - Gestione degli impianti sportivi in forma diretta ed in concessione;
  - Gestione delle politiche e delle applicazioni tariffarie relative agli impianti sportivi;

- Verifica gestione concessioni, monitoraggio pagamenti e rimborsi utenze, corrispondenza con concessionari, collaborazione al coordinamento gestionale del personale e dei servizi di pulizia e guardiania;
- Promozione di una cultura ed una pratica diffusa dello sport attraverso l'organizzazione partecipata con l'associazionismo sportivo di eventi e manifestazioni che promuovano l'attività sportiva e valorizzino il territorio e gli aspetti naturalistici, artistici e culturali della città;
- Programmazione e progettazione di sviluppo di pratiche d'attività motoria per tutti attraverso azioni specifiche rivolte ai bambini, ai giovani, ai disabili, agli anziani, in collaborazione con l'associazionismo sportivo;
- Gestione delle richieste di contributi e patrocinio ad associazioni in relazione ad eventi sportivi che si svolgono sul territorio cittadino;
- Gestione dei bandi per erogazione contributi a sostegno del diritto allo sport;
- Valorizzazione associazionismo sportivo;
- Gestione e rilascio autorizzazioni per l'utilizzo degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici;
- Pianificazione, progettazione e realizzazione, in collaborazione con il Servizio Manutenzioni, delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- Gestione dell'informazione e accoglienza turistica;
- Promozione territoriale e valorizzazione dell'attrattività della città e del territorio;
- Organizzazione, anche in compartecipazione, di iniziative ed eventi di rilevanza turistica;
- Gestione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per welfare e inclusione sociale.

### **Art. 3 – Competenze richieste**

La posizione richiede le seguenti conoscenze e competenze tecnico-specialistiche:

- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e della normativa agli stessi applicabile (normativa in materia di: ordinamento degli enti locali; procedimento amministrativo; documentazione amministrativa; diritto di accesso; obblighi di pubblicità, trasparenza e gestione di informazioni; protezione dei dati personali; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; prevenzione della corruzione; ciclo di misurazione della performance; codice dell'amministrazione digitale);
- approfondita conoscenza del funzionamento e della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-assistenziali; servizi educativi,

di istruzione e di diritto allo studio; terzo settore, associazionismo sociale e volontariato;

- conoscenza della normativa in materia di Codice dei contratti pubblici e codice del terzo settore;
- approfondita conoscenza della disciplina relativa alla gestione dei Fondi Europei e Nazionali;
- approfondita conoscenza della disciplina normativa e attuativa riguardante il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riferimento alle Missioni 5 "Coesione e inclusione" e Missione 1 – Componente 3 "Turismo e Cultura 4.0";
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera.

La posizione richiede, inoltre, le seguenti competenze trasversali:

- Soluzione dei problemi: individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- Visione strategica: leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;
- Gestione dei processi: strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali), tenendo conto dei vincoli anche temporali e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- Guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori: coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza; riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- Decisione responsabile: riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori;

- Orientamento al risultato: definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica;
- Orientamento alla qualità del servizio: riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- Gestione delle relazioni interne ed esterne: gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- Tenuta emotiva: rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.

#### **Art. 4 - Requisiti per la partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

##### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce il presente avviso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto con cui dovrà essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai

- sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) assenza delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità di incarichi dirigenziali previste dal D.Lgs. n. 39/2013, nonché dall'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

### TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

oppure

Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente alle classi:

- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 64/S Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 70/S Scienze della politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

oppure

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999

in:

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche
- Servizio sociale

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dall'avviso.

### REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza professionale derivante da:

- a) almeno 5 anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

b) almeno 3 anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora in possesso anche del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con apposito d.p.c.m. del 29 settembre 2004 n. 295 e successive modifiche ed integrazioni, per una durata non inferiore a due anni;

oppure

c) almeno 5 anni di servizio con qualifica di dirigente presso enti e strutture pubbliche non previste nell'art. 1 comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

oppure

d) svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati per almeno 5 anni in pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato;

oppure

e) esperienze lavorative, con servizio continuativo per almeno cinque anni presso enti ed organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

oppure

f) esperienze lavorative presso strutture private comunque denominate per almeno 5 anni in posizione dirigenziale o in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

### **Art. 5 – Domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il **termine di 15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque nell'arco temporale dalle **ore 00:00 del 13/07/2023** alle **ore 23:59 del 27/07/2023**.

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso

sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

#### **Art. 6 – Ammissione dei candidati e verifica dei requisiti dichiarati**

Le domande di partecipazione pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso alla procedura selettiva.

L'ammissione alla procedura selettiva o l'esclusione motivata dalla stessa sarà disposta con determinazione della Dirigente dell'Area Economico Finanziaria. Ai candidati non ammessi sarà data personale comunicazione dei motivi di non ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 7 - Modalità e criteri della selezione**

Come previsto dall'art. 45 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi, l'individuazione del soggetto prescelto per il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione Giudicatrice appositamente nominata con provvedimento della Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

Alla Commissione Giudicatrice è affidato il compito della fase valutativa e comparativa dei candidati preordinata ad accertare l'esperienza professionale acquisita, mediante esame dei curricula e svolgimento di colloqui. Il colloquio è inteso ad approfondire: le conoscenze e le competenze tecnico-professionali inerenti agli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie afferenti al ruolo da ricoprire; le competenze trasversali, la motivazione, la visione e l'interpretazione del ruolo dirigenziale; l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza.

Al termine della fase valutativa la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente una rosa ristretta di candidati, fino ad un massimo di cinque, risultati in possesso di un complessivo profilo di esperienza

pluriennale e specifica professionalità maggiormente aderente al ruolo dirigenziale da ricoprire, da ammettere al colloquio con il Sindaco.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'esito della procedura selettiva sarà approvato con determinazione della Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati**

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I colloqui con la Commissione Esaminatrice si svolgeranno il giorno 21 agosto 2023. Ulteriori informazioni relative all'orario ed alla sede o modifiche della data di convocazione ai colloqui saranno rese note mediante pubblicazione con un preavviso di almeno tre giorni.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura selettiva.

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella specifica area dedicata alla selezione contrassegnata dal numero di registro **C\_L328/DIR/TD/SS**: tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario dei colloqui, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di selezione, a consultare il sito di riferimento.

### **Art. 9 – Durata del rapporto e trattamento economico**

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso.

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente avviso comprende la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del C.C.D.I. e sulla base del

sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e di quello di misurazione e valutazione della performance del Comune di Trani.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura selettiva che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla procedura selettiva ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trani ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura di selezione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: tel. 0883581220 - PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Trani, 12 luglio 2023

LA DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

*Avv. Loredana Napolitano*