



COMUNE DI RECOARO TERME

Provincia di Vicenza

via Roma 10 - 36076 Recoaro Terme (VI)

Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

telefono 0445 793311 fax 0445 793309

PEC: segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it

AVVISO ESPLORATIVO PER UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO TECNICO, ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), CON STIPULAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN CONTRATTO DI LAVORO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE 3 – SERVIZI TECNICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Visto l'art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione n. 273 del 05/07/2023;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni, nonché l'art. 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come riformulato dalla DGC n. 58 del 18/04/2018, al fine di recepire le norme sugli incarichi ex art. 110 TUEL;

Richiamata la DGC n. 63 del 04/07/2023 di revisione del PIAO, limitatamente al Fabbisogno del personale, piano delle assunzioni 2023;

Viste le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

RENDE NOTO CHE

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il Comune di Recoaro Terme indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno di un funzionario tecnico, elevata qualificazione (ex cat. D), con stipulazione, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del d.lgs. n. 267/2000, di un contratto di lavoro di elevata qualificazione cui affidare la responsabilità del Settore 3 – Servizi Tecnici, e la responsabilità e il coordinamento nei procedimenti tecnici relativi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e nella gestione dei progetti finanziati dai Fondi per i Comuni di Confine, per la durata del mandato del Sindaco, prorogabile sino al 31/12/2026, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000.

L'incarico suddetto, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica (scadenza decorsi 45 giorni dal giuramento del nuovo Sindaco – indicativamente ottobre/novembre 2025); l'incarico è rinnovabile fino al termine di attuazione del PNRR (indicativamente dicembre 2026); il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello stabilito dal CCNL vigente per i dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Con provvedimento della Giunta Comunale detto trattamento può essere aumentato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del

D. Lgs. 267/2000, di una indennità ad personam omnicomprensiva del salario accessorio, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del soggetto individuato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Spettano inoltre eventuali compensi previsti da speciali disposizioni di legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE E PROFILO DEL CANDIDATO

Contenuti della posizione di lavoro

La figura professionale avrà il compito di dirigere, gestire e coordinare il Settore organizzativo 3 – Servizi tecnici (lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, ambiente, servizi informatici, edilizia privata, urbanistica) oltre ai procedimenti tecnici relativi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e alla gestione dei progetti finanziati dai Fondi per i Comuni di Confine. Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ente e al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In particolare, rispetto agli interventi a valere sul PNRR, tale figura dovrà:

- contribuire alla loro elaborazione, collaborando con eventuali altri Enti coinvolti;
- collaborare alle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori;
- presidiare le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori con particolare riferimento al cronoprogramma delle attività;
- integrare e collaborare con il personale tecnico, specie nell'ambito della gestione ed utilizzo di finanziamenti nazionali e sovranazionali di lavori ed opere pubbliche, di notevole complessità.

Competenze ricercate.

Competenze gestionali:

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali;

Capacità di gestione di relazione complesse con P.A., portatori di interessi e utenti.

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione degli interventi del PNRR;

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione degli interventi finanziati con i fondi dei comuni di confine (art. 2, commi 117 e 117bis, della L. 191/2009).

Competenze tecniche:

Comprovata formazione in ambito tecnico progettuale;

Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie attinenti la realizzazione del PNRR;

Conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A.;

Conoscenza delle procedure di gara per l'aggiudicazione degli appalti di lavori ed opere pubbliche; - esecuzione dei relativi contratti d'appalto; - controllo, monitoraggio, rendicontazione dei lavori e delle spese all'amministrazione centrale titolare della misura PNRR;

Conoscenza delle procedure di gara per l'aggiudicazione degli appalti di lavori ed opere pubbliche; - esecuzione dei relativi contratti d'appalto; - controllo, monitoraggio, rendicontazione dei lavori e delle spese dei progetti finanziati con i fondi per i comuni di confine.

Attitudini e capacità

Buone capacità relazionali, sintesi e chiarezza espositiva.

ART. 4 – REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti:

- a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
oppure
a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
 - a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- b) età non inferiore agli anni 18;

- c) idoneità fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/1999) o titoli equiparati (LM- diploma di laurea magistrale - DM 270/2004 o LS laurea specialistica - DM 509/1999) tra quelli appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16/3/2007 e s.m.i., secondo la seguente tabella:

Titoli richiesti	Titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233	
(LM) diploma di laurea magistrale - (DM 270/2004)	LS) lauree specialistiche - (DM 509/1999)	DL) diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/1999) o loro equipollenti (1)
LM-4 Architettura e Ingegneria edile – Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	Architettura
• LM-23 Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	Ingegneria civile Ingegneria edile
• LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi	28/S Ingegneria civile	Ingegneria civile Ingegneria edile
LM-26 Ingegneria della sicurezza	27/S Ingegneria chimica 28/S Ingegneria civile 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni 31/S Ingegneria elettrica 33/S Ingegneria energetica e nucleare 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Ingegneria chimica Ingegneria civile Ingegneria delle telecomunicazioni Ingegneria edile Ingegneria elettrica Ingegneria nucleare Ingegneria per l'ambiente e il territorio
• LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Ai sensi del citato Decreto interministeriale 9.7.2009: <i>“nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento D.M. 270/2004, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi D.M. 509/99, disposte nella casella adiacente (colonna 3)”</i> ;		

(1) Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la lingua straniera inglese.

L'incarico di cui al presente bando non potrà essere affidato ai candidati che si trovino nelle seguenti situazioni:

- a) conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado, del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;
- b) rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
- c) dipendenti delle aziende speciali del Comune e delle società con prevalente capitale del Comune, anche se collocati in aspettativa;
- d) soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

Alla presente procedura possono partecipare anche i dipendenti del Comune di Recoaro Terme in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti previsti e che non incorrano in nessuna delle incompatibilità di cui al periodo precedente. In caso di affidamento dell'incarico il dipendente viene collocato in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>) riportante i requisiti di cui all'articolo 4, e un curriculum vitae del candidato firmati digitalmente dal candidato medesimo.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 23,59 **del giorno 31/07/2023** pena l'esclusione dalla selezione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa per il tramite dell'apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma stessa.

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti la selezione.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura selettiva, ivi comprese date e modalità di effettuazione del colloquio e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Recoaro Terme all'indirizzo: <https://www.comune.recoaroterme.vi.it> nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute nell'art. 16 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata: "All'Amministrazione Comunale di Recoaro Terme – Via Roma, n. 10 – 36076 RECOARO TERME (VI)", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica mail, indirizzo di posta elettronica PEC;
- b) l'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza di cui alla lettera a) del punto 4;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) del punto 4 del presente bando, con l'indicazione precisa dell'Università presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
- i) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- j) di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni di incompatibilità:
 - a) conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado, del Sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali;
 - b) rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
 - c) dipendenti delle aziende speciali del Comune e delle società con prevalente capitale del Comune, anche se collocati in aspettativa;
 - d) soci di società (anche di fatto), aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi o incarichi di natura diversa, che siano in corso di esecuzione al momento dell'affidamento dell'incarico.

(per i soli cittadini non italiani)

- a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2. del punto 4);
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dev'essere allegata:

- **a pena di esclusione, un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale autocertificato** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 redatto in formato europeo e sottoscritto (firma autografa o digitale), da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, ai fini dello svolgimento dei compiti, di cui all'art. 3.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine ovvero di revocare l'avviso già pubblicato.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione (punto 3).

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionale per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

I candidati così individuati saranno invitati ad uno specifico colloquio che si svolgerà nel periodo compreso tra il 21/08/2023 e il 31/08/2023, riguardante i contenuti e le competenze della posizione da ricoprire come descritti al punto 3) ed in particolare modo con riferimento ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie trattate (PNRR, Fondi Comuni di Confine); profili motivazionali di partecipazione alla selezione; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposito invito tramite l'indirizzo Pec indicato nella domanda. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua Inglese.

All'esito dei colloqui la commissione definisce l'elenco dei candidati idonei in numero non superiore a cinque (ove presenti) da consegnare al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di alta professionalità e redige un breve profilo per ciascun candidato colloquiato. Il Sindaco opererà la propria scelta sentito il dirigente del Settore a cui sarà assegnato il dipendente.

L'Amministrazione si riserva di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda, per la ricezione delle comunicazioni inerenti la selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario di convocazione verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune, seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine della procedura, sul sito istituzionale citato sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione.

ART 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con Decreto del Sindaco del Comune di Recoaro Terme, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto dal Sindaco al termine del processo selettivo di cui all'art. 6.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001; in caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, il candidato prescelto sarà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., attesa a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

L'Amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del candidato, ai sensi della normativa vigente.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

ART. 9 -NORMA FINALE

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

I dati raccolti ai fini della presente selezione vengono trattati nel rispetto del GDPR 2016/679.

Per qualsiasi informazione di ordine amministrativo, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'ufficio Personale del Comune (Tel. 0445/793302).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Federico Maria Fiorin, Responsabile servizio personale.

Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet: <https://www.comune.recoaroterme.vi.it> – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Recoaro Terme, 06/07/2023

Il Responsabile del Settore 1
Federico M. Fiorin
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005)