

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione, profilo professionale FG (Gestione, Rendicontazione e Controllo) Junior, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., ad esperti di comprovata esperienza ed elevata professionalità da destinare al potenziamento dell'attività di supporto specialistico correlate all'attuazione e gestione delle misure PNRR presso il Comune di Rogliano.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i. ed in particolare l'articolo 7;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTO l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni nella Legge n. 79 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" il quale prevede che le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

TENUTO CONTO degli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, alla luce dei quali è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale di cui al reg. uff. n. 0015001 del 19/07/2022, recante “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” in forza della quale le Amministrazioni individuate all’interno dell’Allegato 1 alla medesima circolare possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che il Comune di Rogliano risulta destinatario di n.1 risorsa corrispondente al profilo FG, come da Allegato 1 alla richiamata Circolare e che l’unità assegnata ha cessato la propria attività per dimissioni;

CONSIDERATO, pertanto che l’Ente deve provvedere a sostituire l’unità originariamente assegnata all’Ente mediante indizione ed espletamento a cura dell’Ente di apposita procedura selettiva.

DATO ATTO che, al fine di verificare la sussistenza di professionalità interne nei profili di cui al presente avviso, con quest’ultimo si dispone contestuale **interpello** interno per il reperimento di n. 1 unità di personale;

TENUTO CONTO che, alla luce di quanto innanzi esposto, l’Amministrazione procederà alla contrattualizzazione con il profilo professionale specialistico esterno, solo qualora non coperto con l’interpello interno;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto e durata dell’incarico

1. È indetta, per le finalità in premessa, ai sensi del combinato disposto dell’art. 7, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell’art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, da destinare al potenziamento delle attività di coordinamento dell’attuazione e gestione delle misure del PNRR presso il Comune di Rogliano, previo accertamento della indisponibilità di risorse umane interne;
2. L’incarico avrà una durata non superiore a 26 mesi. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.
3. La presente selezione è finalizzata ad individuare un profilo professionale FG (Gestione rendicontazione e controllo) Profilo Junior il cui trattamento retributivo è meglio specificato all’art. 2.
4. Le attività di supporto specialistico riguardano i seguenti ambiti: profilo FG: professionista per l’attività di gestione, rendicontazione e controllo in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

Articolo 2

Compenso

1. Il compenso annuo massimo, onnicomprensivo e comunque al lordo degli oneri fiscali e previdenziali (ivi inclusi quelli a carico del datore di lavoro), che sarà corrisposto in relazione al profili di cui al precedente art. 1, comma 4, è fissato in € 38.366,23 annui onnicomprensivi massimi, come da tabella di seguitoriportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

2. L'Ente in fase di contrattualizzazione può discrezionalmente stabilire le modalità di espletamento delle giornate lavorative (es. in presenza o da remoto).

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di altre categorie indicate nel bando;
 - b) età non inferiore ai 18 anni;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) inclusione nell'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - g) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

2. I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilando la **domanda di partecipazione**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Articolo 4

Materie di cui è richiesta la conoscenza

- Nozioni di diritto amministrativo e normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni su ordinamento contabile degli Enti Locali;
- Nozioni generali sulla gestione e rendicontazione dei fondi PNRR;
- conoscenza degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- conoscenza della lingua inglese.

Articolo 5

Modalità di presentazione delle candidature

1. Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Rogliano e sul sito internet istituzionale del Comune di Rogliano, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Concorsi – Sel. Borse di Studio".

2. Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a lui intestato o di un domicilio digitale).

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 20° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e all'albo pretorio on line del Comune di Rogliano.

La fissazione del termine di giorni venti per la presentazione delle domande è determinato dall'urgenza di definizione della presente procedura alla luce delle varie scadenze in relazione alla gestione da parte dell'Ente dei Fondi PNRR.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Il Comune di Rogliano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/lla candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Rogliano. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC. Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione data d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Rogliano - Sezione "Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it, accedendo nella presente procedura, e dopo avere cliccato in "vai alla domanda", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole della sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R: nella sezione "ANAGRAFICA", il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/ cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; si avverte che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Nella sezione "REQUISITI GENERALI", il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera c) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

Nella sezione "REQUISITI SPECIFICI", il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando, l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Primus, Autocad, ecc) e l'adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese), abilitazione Professionale, iscrizione all'Albo Professionale di appartenenza.

Nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA" l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art.5; nelle apposite sezioni "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE (LEGGE 4/2013)", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE", "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI", "ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA", "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI", "ALTRO", "BILANCIO COMPETENZE", "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" tutte le informazioni curriculari utili ai fini della partecipazione al presente bando.

3. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000 , nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Rogliano si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Articolo 6 Valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione;
2. La Commissione può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche e informatiche, che consentano la partecipazione a distanza.
3. La valutazione sarà effettuata sulla base della valutazione documentale e di un colloquio.
4. La Commissione convoca i candidati ammessi per lo svolgimento di un colloquio, da tenersi in presenza o in modalità telematica, finalizzato a valutare l'esperienza dichiarata nel CV, le competenze di merito possedute circa le materie di cui all'art. 4 del presente Avviso e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire. In ogni caso non possono accedere al colloquio i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 3/10 nella valutazione del CV. Parimenti, il colloquio si intende non superato in caso di conseguimento di un punteggio inferiore a 21/30.
5. La rinuncia o l'assenza ingiustificata nella data ed ora stabilita del colloquio costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

6. La commissione redige un verbale con una graduatoria la trasmette al responsabile del procedimento per la successiva approvazione;

7. La graduatoria rimane valida per un periodo di 24 mesi dalla sua approvazione e può essere utilizzata dall'Amministrazione per sostituire esperti che, per diverse ragioni, non possano proseguire nell'incarico loro affidato.

Articolo 7

Criteria di valutazione

1. La Commissione dispone di un massimo di 40 punti per la valutazione delle candidature, così ripartiti:

- a) Colloquio orale 30 punti;
- b) Titoli (Titolo di studio, Titoli di servizio e altri titoli desumibili da curriculum) 10 punti.

I titoli non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 (dieci) punti, ripartiti tra titolo di studio (massimo 4 punti) titoli di servizio (massimo 4 punti) altri titoli desumibili da curriculum (massimo 2 punti).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) Titolo di studio fino a un massimo di 4 punti:

a.1) Voto di laurea relativo al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico),

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,50;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,75;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 1,00;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 1,25;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 1,75;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 2,25;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 2,75;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 3,25;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 4,00;

b) Titoli professionali fino a un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

b.1) Massimo 1 punto per incarichi professionali, riferibili al profilo oggetto di concorso, stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati (0,25 per ogni incarico).

b.2) Massimo 3 punti per rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza presso pubbliche amministrazioni con mansioni riferibili al profilo oggetto di concorso:

- 1,00 punto per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

almeno 200 giornate lavorative;

- 0,50 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;

- 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;

- 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

c) Altri titoli desumibili da curriculum

c.1) Abilitazione all'esercizio delle professioni riferibili al profilo oggetto di concorso, punti 0,5.

c.2) Punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso, massimo punti 1,5:

- 0,50 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;

- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;

- 0,50 per ogni idoneità pubblici concorsi;

- 0,25 per ogni articolo o pubblicazione;

- 0,50 per ogni attività di docenza

- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;

- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca.

Il colloquio individuale è teso a valutare il profilo professionale, le competenze di merito possedute e

l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire.

2. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

Articolo 8

Conferimento dell'incarico e disciplina del contratto

1. Ai candidati dichiarati vincitori è conferito l'incarico di prestazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, come da schema di contratto allegato alla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale di cui al reg. uff. n. 0015001 del 19/07/2022, recante "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. L'Amministrazione effettua idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato DPR n. 445 del 2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.

COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO

3. Prima della sottoscrizione del contratto, il/la candidato/a presenta una dichiarazione sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti. Nell'esecuzione dell'incarico, l'esperto osserva il segreto d'ufficio e si astiene dalla trattazione di affari nei quali esso stesso, o suoi parenti ed affini, abbiano interesse. È altresì tenuto alla osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di condotta dei dipendenti pubblici", approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

4. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto non risultino conformi, parzialmente o totalmente, a quanto richiesto sulla base del contratto sottoscritto ai sensi del presente articolo, il Responsabile dell'Area Tecnica può richiedere la risoluzione del contratto per inadempienza.

Articolo 9

Comunicazioni e trasparenza

1. Le comunicazioni individuali sono inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.
2. L'atto di nomina, il curriculum e il compenso dei candidati prescelti sono pubblicati sul sito del Comune di Rogliano.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), La informiamo che titolare del trattamento è il Comune di Rogliano e Il Responsabile per la protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo:
protocollo.rogliano@asmepec.it;
2. I dati personali dei candidati saranno trattati per l'espletamento della procedura di selezione nonché per il successivo ed eventuale invito al colloquio. Il trattamento avverrà tramite personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati oggetto del trattamento sono quelli contenuti nel curriculum vitae. Il trattamento dei dati trova la sua base giuridica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, nonché nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
3. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite e in relazione alle attività di selezione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
5. Gli esiti della selezione saranno pubblicati secondo la normativa vigente; le comunicazioni a terzi sono limitate all'osservanza delle disposizioni legislative, nonché per ottemperare ad eventuali richieste degli Organi di controllo.
6. L'Interessato ha il diritto di chiedere al titolare in qualunque momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. In ogni caso l'Interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

COMUNE DI ROGLIANO

**Provincia di Cosenza
SETTORE AMMINISTRATIVO**

Articolo11 Norma Finale

1. Il Comune di Rogliano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.
2. L'esito positivo della selezione e l'inserimento nell'elenco degli esperti selezionati non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Rogliano.
3. La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso si richiama la normativa vigente in materia.
5. Il presente costituisce avviso di interpello interno, con preferenza al personale interno.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to Giuseppe Vigliaturo