

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO EDUCATIVO (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022)

Publicato dal giorno 21 luglio 2023 al giorno 25 agosto 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente "Regolamento di ricerca e di selezione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del C.d.A. n. 17 del 07 luglio 2023

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. con sede in Castel Goffredo (MN) indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per titoli ed esami per il profilo di "Funzionario tecnico educativo" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022) per:

- l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale.
- la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per la copertura di posti che si verranno a creare con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.

Nello specifico e nell'immediato la graduatoria sarà utilizzata all'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico educativo a tempo pieno ed indeterminato da inserire in servizi e progetti aziendali.

L'Azienda attingerà a tale graduatoria per assunzioni a tempo determinato/indeterminato pieno e/o parziale per esigenze di sostituzioni di maternità, dimissioni o altre cause di assenza di personale in servizio, nonché eventuali esigenze straordinarie. La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI

Il candidato individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente all'Ambito di assegnazione ed alla qualifica di Funzionario tecnico educativo. Completano il profilo:

- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- capacità di lavorare in equipe multiprofessionale e di sapersi relazionare con adeguatezza sia con gli altri operatori dell'equipe sia con i cittadini afferenti ai servizi;
- spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, di risolvere problemi e di prospettare soluzioni alternative, nonché elevata flessibilità;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente;
- propensione a lavorare in gruppo, a promuovere il lavoro di comunità e per obiettivi.

La graduatoria sarà utilizzata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presso i seguenti servizi aziendali:

- Ufficio Di Piano per attività di progettazione e organizzazione delle attività educative, curando il rapporto di collaborazione con le realtà territoriali;
- Area Inclusione Sociale: attuazione delle misure di sostegno all'inclusione dei soggetti fragili e politiche del lavoro (Reddito di Cittadinanza – Piano Povertà – Fondi PON Inclusione).
- Servizio Minori e Famiglia: progettazione e realizzazione di interventi diretti a favore dei minori in situazione di rischio emarginazione o pregiudizio soggetti o meno a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e dei loro nuclei familiari in collaborazione con altri servizi sociosanitari e sanitari e con i servizi territoriali;
- Area disabilità e fragilità socio-sanitaria: attuazione delle misure di sostegno all'inclusione dei soggetti fragili (Reddito di Cittadinanza – Piano Povertà), delle misure di sostegno nell'area della non autosufficienza (FNA, Dopo di Noi, Reddito d'Autonomia, ecc.);
- Progetti finanziati nell'ambito del PNRR – Piano di Ripresa e Resilienza, nelle specifiche Missioni di investimento dell'Istruzione e dell'Inclusione;
- Altri servizi aziendali ove sia richiesta la figura professionale dell'Educatore.

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei dodici Comuni soci e/o presso l'Azienda a seconda delle esigenze.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle

peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
5. non avere carichi pendenti o procedimenti penali in corso;
6. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
7. assenza di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego con le pubbliche amministrazioni per insufficiente rendimento e/o per inadempienza contrattuale del lavoratore;
8. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. possesso del titolo di studio e dell'eventuale abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo, se previsti, come di seguito riportato in relazione al profilo:

- diploma di Laurea in Educazione Professionale abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale (classe L/SNT2 – classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n.502;

oppure

- diploma di Laurea di I livello appartenente alla classe L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione ex D.M. 270/2004 previsto per l'accesso al ruolo di Educatore



professionale socio pedagogico;

oppure

- diploma di Laurea di I livello appartenente alla classe L-18 Scienze dell'Educazione e della Formazione ex D.M. 509/99;

oppure

- diploma di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento (o titolo equipollente o equiparato ai nuovi diplomi di Laurea Magistrale o specialistica del nuovo ordinamento classi di laurea LM50, LM57, LM85, LM93, secondo le vigenti disposizioni di legge (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004);

oppure

- diploma di Laurea in Psicologia (classe di laurea LM51) oppure diploma di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe di laurea L 24);

oppure

- diploma di Laurea in Servizio Sociale (classe di laurea L 39);

oppure

- qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico o pedagogista con il possesso dei requisiti specifici richiesti ai sensi dell'art.1, commi 597 e 598 della legge 205/2017 purché in possesso altresì di un diploma di Laurea triennale, specialistica o magistrale (vecchio o nuovo ordinamento);

oppure

- diploma di Laurea in Sociologia L40 – Laurea LM88;

10. automuniti con patente di guida di categoria non inferiore alla B;

11. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);

12. conoscenza della lingua inglese o francese.

I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del

D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per i candidati in possesso del titolo di educatore professionale socio sanitario LSNT/02, o equipollenti, l'ammissione alla partecipazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo professionale degli educatori professionali istituito ai sensi della Legge 3/2018 e del D.M. del 13 marzo 2018;

oppure

- possesso della ricevuta di istanza di iscrizione all'Albo della professione sanitaria di Educatore professionale, ai sensi della Legge 3/2018 e del D.M. 13 marzo 2018¹.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione verrà prodotta dal candidato.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, pena la non ammissione alla selezione stessa, nonché all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità a prendere servizio qualora contattati.

Tutte i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni false e mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo il modulo allegato. Alla

¹ Art. 1, comma 4, D.M. 13 marzo 2018: "Per l'esercizio di ciascuna delle professioni sanitarie in qualunque forma giuridica svolto, è necessaria l'iscrizione al rispettivo albo professionale. L'iscrizione all'albo professionale è obbligatoria anche per i pubblici dipendenti, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 1° febbraio 2006, n. 43".

domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato con consenso al trattamento dei dati personali del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di educatore, in particolare in relazione alla valutazione del titolo, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello A allegato (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata, la Commissione di riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato) datato e firmato.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno venerdì 25 agosto 2023 con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale del candidato al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
- - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

ovvero

- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale:** Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno all'Azienda dopo il termine suindicato;
- **Consegna diretta:** orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La

mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di inammissibilità della domanda e motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap con richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi).

Le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio del 25 agosto 2023 verranno dichiarate inammissibili con conseguente esclusione.

Al momento della ricezione della domanda di selezione, l'Azienda Speciale Consortile ASPA assegnerà un codice numerico, corrispondente a quello di protocollazione, che verrà comunicato al candidato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) fornito al momento dell'iscrizione. Tale numero diverrà il codice identificativo di riferimento di ciascun partecipante per l'intera durata della procedura di selezione.

ART. 5 - FASI DI SELEZIONE

Test di preselezione:

Nel caso pervengano più di 30 candidature, verrà effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple vertenti su temi attinenti all'attività professionale (aspetti metodologici della professione e sulle materie d'esame previste per la successiva prova scritta e orale).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Direttore, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta preselezione, saranno ammessi alle successive prove (prova scritta e orale) i primi 30 classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione.

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul

sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo www.aspa-asola.it il giorno **sabato 26 agosto 2023.**

L'assenza alla prova preselettiva, salvo motivata impossibilità o legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel campo "ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove" della domanda e dovranno allegare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

Si comunica che i candidati di cui al precedente esonero dovranno comunque presentare domanda di candidatura debitamente compilata.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Per i candidati, che avranno superato l'eventuale fase preselettiva, la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione, complessivamente, 70 punti così suddivisi:

- 10 punti per i titoli

- 30 punti per la prova scritta

- 30 punti per il colloquio

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati a sostenere il colloquio. La comunicazione dei punteggi relativi ai titoli avverrà unitamente alla comunicazione degli esiti della prova orale.

I parametri per l'attribuzione dei 10 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

a) Valutazione dei titoli di servizio (per un massimo di 5 punti):

Verranno considerate ai fini del calcolo i servizi prestati in qualità di Educatore. La Commissione potrà attribuire un punteggio da 0 a 5 punti per la valutazione dei titoli di servizio secondo i seguenti criteri:

- 1) 1 punti per esperienza professionale di almeno un anno (almeno 44 settimane di servizio consecutive negli ultimi 5 anni), (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o

- privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale;
- 2) 1 punto per ogni mese di servizio prestato a tempo pieno (36 ore) (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale.
 - 3) 0,5 punti per ogni mese di servizio per incarichi a tempo parziale pari o superiore alle 20 ore settimanali;
 - 4) 0,25 punti per ogni mese di servizio per incarichi a tempo parziale pari o inferiore alle 19 ore settimanali.

Saranno valutati, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente e, comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 5 punti.

b) Valutazione del titolo di studio (per un massimo di 5 punti):

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 2 a 5 punti per il titolo di studio in proporzione alla votazione conseguita (non cumulabili):

- per titolo di studio espresso in centodecimi (110):
 - votazione da 101 a 110 e lode: 5 punti
 - votazione da 86 a 100: 4 punti
 - votazione da 71 a 85: 3 punti
 - votazione da 66 a 70: 2 punti
- per titolo di studio espresso in centesimi (100):
 - votazione da 96 a 100 e lode: 5 punti
 - votazione da 91 a 95: 4 punti
 - votazione da 76 a 90: 3 punti
 - votazione da 60 a 75: 2 punti
- per titolo di studio espresso in sessantesimi (60):
 - votazione da 50 a 60: 5 punti
 - votazione da 43 a 49: 4 punti
 - votazione da 39 a 42: 3 punti
 - votazione da 36 a 38: 2 punti

Per i candidati che avranno superato l'eventuale fase preselettiva, la commissione provvederà ad accertare l'attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Azienda ASPA tramite una **prova scritta** di carattere teorico e/o pratico e un **colloquio**.

La Prova scritta sarà volta a verificare le competenze e le conoscenze delle materie del programma

di esame; la prova consiste nella stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico-quesiti situazionali) volta verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della posizione fornendo loro effettiva risposta o soluzione.

La Prova orale verterà su argomenti che hanno formato oggetto della precedente prova, e consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle competenze specialistiche e trasversali e degli aspetti motivazionali del candidato; verrà inoltre verificata la conoscenza, almeno basilare, della lingua inglese, e di elementi di informatica.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno **21/30**.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno **21/30**.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli (servizio e studio), del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale e sarà espresso in settantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto complessivamente un punteggio di almeno **42/60**.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.aspa-asola.it). Come sopra descritto, i nominativi dei candidati saranno identificabili attraverso il codice assegnato.

ART. 6 – MATERIE D'ESAME

Le prove hanno l'obiettivo di valutare le conoscenze e competenze dei candidati sui seguenti argomenti, in particolare tenderanno ad accertare la conoscenza di:

- metodi, tecniche e strumenti del lavoro di équipe in ambito educativo ed in contesti multidisciplinari, ed in interazione con gli attori che, a vario titolo, agiscono negli ambiti di vita dei soggetti destinatari dell'azione educativa;
- programmazione, pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione, monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi educativi e relazionali;
- la conoscenza del territorio di competenza dell'Azienda Speciale ASPA, dei servizi esistenti, della rete, della programmazione, progettazione e pianificazione sociale zonale;
- organizzazione e modalità di funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile;

- organizzazione e del funzionamento del sistema dei servizi sociali dal punto di vista giuridico amministrativo, con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglie, fasce deboli;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, socio-sanitari, socio-educativi ed educativi;
- elementi inerenti la disciplina sulla protezione dei dati personali, l'anticorruzione, la trasparenza, la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- psicologia sociale e di comunità e psicologia dei gruppi;
- competenze relazionali riferite al lavoro con la persona fragile;
- modelli pedagogici e psicologici dello sviluppo;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei principali applicativi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La validità della graduatoria però sarà da considerarsi conclusa nel momento in cui l'Azienda dia avvio ad un nuovo procedimento per la selezione della medesima figura professionale.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, di stesso profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari. La rinuncia ad una proposta di assunzione a

tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a. La non accettazione di un incarico a tempo indeterminato proposto presuppone la cancellazione dalla graduatoria del/la candidato/a stesso/a.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma della valutazione riportata nelle prove d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

I punteggi ottenuti non costituiranno titolo preferenziale per l'inserimento nei diversi Servizi, in quanto lo stesso terrà conto solo ed esclusivamente del profilo professionale delle attitudini, delle peculiarità dell'operatore richiesto e delle specifiche esigenze dei Servizi.

ART. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

In funzione del numero di domande pervenute, le prove potranno svolgersi o in unica sede e in unica sessione per tutti i candidati, oppure su diverse sedi e sessioni, anche in funzione di ragioni organizzative.

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
<i>Prova preselettiva (eventuale)</i>	12 settembre 2023	9.30	DA DEFINIRE
<i>Prova scritta (in caso di NON svolgimento della prova preselettiva)</i>	12 settembre 2023	9.30	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA
<i>Prova scritta (in caso di svolgimento della prova preselettiva)</i>	12 settembre 2023	DA DEFINIRE	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA
<i>Prova orale</i>	15 settembre 2023	9.00	Sala Riunioni 1° piano – sede Azienda ASPA

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aspa-asola.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo www.aspa-asola.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

ART. 9 - PROROGA, RIAPERTURA, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi

motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	GIAMBRONE SALVATORE

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è

previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Azienda e consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo <http://www.aspa-asola.it/>.

ART. 11- NORME FINALI

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore Generale A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"