



## Provincia di Modena

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO URBANISTA - ALTA SPECIALIZZAZIONE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE- EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 PRESSO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, SCOLASTICA E TRASPORTI PER LA DURATA DI TRE ANNI.

### INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ DI ASSUNZIONE

La Provincia di Modena intende procedere al conferimento di un incarico di alta specializzazione – Area Funzionari e della Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni locali mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, presso per il Servizio Programmazione Urbanistica, scolastica e trasporti al profilo di: ISTRUTTORE DIRETTIVO URBANISTA (ALTA SPECIALIZZAZIONE) - Settore o area di attività: Tecnica.

Si indice, con il presente avviso pubblico, una selezione finalizzata all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale ed attitudine al ruolo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Una volta individuato il candidato la Commissione rimette gli atti al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane per la sottoscrizione del contratto di lavoro, previa adozione di apposito atto del Presidente nel quale viene definita anche l'eventuale attribuzione dell'indennità ad personam ex art. 110 c. 3 del TUEL.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico di alta specializzazione, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
4. Godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

5. Regolare assolvimento degli obblighi militari per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente.
7. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.
8. Possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.
9. Conoscenza della lingua inglese.
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Per la posizione di alta specializzazione richiesta le principali materie oggetto di colloquio riguardano:

- conoscenza degli strumenti di governo del territorio in Regione Emilia-Romagna (LR 20/2000 e L.R.24/2017);
- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) e strumenti di governo del territorio provinciale di natura settoriale (PIAE LR17/1991, POIC LR 14/1999, PLERT LR 30/2000);
- conoscenza dei principi introdotti dalla LR 24/2017;
- Pianificazione Urbanistica: competenze provinciali ai sensi delle LR 47/1978 - 20/2000 – 24/2017 – LR19/2008 – D. Lgs.152/2006);
- I piani urbanistici comunali o delle unioni, e gli strumenti per la loro attuazione: piani attuativi, accordi operativi, accordi di programma, accordi territoriali, procedimento unico;
- VALSAT/VAS: D. Lgs. 152/2006, L.R. 24/2017 e LR20/2000;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- conoscenza dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- conoscenza del procedimento e degli atti amministrativi (L. 241/90);
- conoscenza della prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità e trasparenza nella P.A.;
- conoscenza della normativa sulla privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- Elementi di Diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale delle Province (L. 56/2014).

Mansioni da svolgere:

- coordinamento delle attività, con i tecnici del Servizio, con gli altri enti territoriali e con i tecnici incaricati, necessarie alla formazione/approvazione del PTAV;
- coordinamento dell'ufficio per l'attività di analisi, valutazione e espressione di pareri su varianti urbanistiche, accordi operativi, accordi di programma, procedimenti unici e PUG, ecc.;
- supporto alle attività di competenza del Dirigente di riferimento in tutte le attività aventi ad oggetto la gestione diretta e/o indiretta dell'ufficio;
- espletamento, su delega del Dirigente di riferimento, delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento nelle attività che potranno essere assegnate dallo stesso;

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

**Requisiti di studio e professionali**

a) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio** conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sottoindicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

- Diploma di laurea (DL) ordinamento previgente al DM 509/1999 e titoli equiparati in Architettura, Ingegneria edile-architettura, Pianificazione territoriale urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica ed equipollenti, oppure lauree specialistiche (LS) ai sensi del DM 509/99 appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea: 3/S – Architettura del paesaggio, 4/S – Architettura e Ingegneria Edile, 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o lauree magistrali (LM) ai sensi del DM 270/04 appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea LM-3 - Architettura del paesaggio, LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura, LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale ed equiparate a uno dei sopra citati diplomi di laurea, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009, n. 233.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

b) possesso dei **requisiti professionali** sottoelencati nel seguente settore o area di attività tecnica:

- esperienza professionale in materia di pianificazione urbanistica e territoriale di almeno tre anni nella ex categoria D<sup>1</sup> ora Area Funzionari e della Elevata Qualificazione (CCNL comparto Funzioni Locali) o equivalente extra comparto o in posizione equiparabile in organismi e/o enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse connesse all'esplicazione delle funzioni previste nell'avviso di selezione.

È richiesta, altresì, **l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

I codici di comportamento sono consultabili sul sito web istituzionale della Provincia di Modena (<https://www.provincia.modena.it>) al seguente percorso: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta.

---

<sup>1</sup> Ex CCNL 21.05.2018

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dall'Area Amministrativa per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio ed alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione, oltre che da un segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dall'ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni, sarà presieduta di norma dal Direttore dell'Area o dal Dirigente di Servizio competenti, in qualità di Presidente, dal Dirigente del Servizio Personale o dipendente dell'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione<sup>2</sup> del Servizio Personale con posizione organizzativa (o alta specializzazione) o da esperto in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali), e da esperto esterno nella specializzazione richiesta. In relazione alla professionalità ed esperienza richiesta al componente esterno, per le valutazioni di competenza, è facoltà derogare rispetto al sorteggio tra una rosa di tre potenziali componenti. Nel caso in cui si ricorra a esperto di organizzazione del lavoro e/o psicologia del lavoro e/o gestione delle risorse esterno, l'esperto nella specializzazione richiesta, qualora abbia maturato la necessaria esperienza e professionalità in passato, può essere scelto tra altri dirigenti dell'ente o da dipendente titolare di posizione organizzativa dell'ente stesso.

Viene effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri, mediante colloquio e valutazione dei *curricula*, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

### ATTITUDINI:

- Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato
- Attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette
- Competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission affidata

### CAPACITA' PROFESSIONALI:

- Competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento
- Capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento
- Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali oggetto dell'incarico

### RISULTATI CONSEGUITI:

- Valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro
- Grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione)
- Capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione)

### VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- Valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione
- Valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali
- Valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione

### SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- Possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali

---

<sup>2</sup> Ex Categoria D del CCNL 21/05/2018

- Possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi
- Possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione della struttura di preposizione

ESPERIENZE ATTINENTI ALL'INCARICO:

- Esperienze strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire
- Esperienze che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire
- Esperienze che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione del curriculum nonché il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Al fine dell'accesso nell'elenco degli idonei dovrà emergere dall'analisi del curriculum e dal colloquio individuale un giudizio positivo con riguardo a tutti gli elementi di valutazione sopra evidenziati, analizzati disgiuntamente.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio della Provincia di Modena, sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) - La Provincia informa – Concorsi e selezioni e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera la Provincia di Modena dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) - **La Provincia informa – Concorsi e selezioni**. Il modulo è inoltre pubblicato sul Portale “inPA”, all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) - **Servizi on line - Credenziali SPID – Lepida ID**.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **12.00 del 15/09/2023** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

## **Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.**

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su “INIZIA NUOVA RICHIESTA”
2. Effettuare l’accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso, Curriculum Vitae ed eventuale scansione documento di riconoscimento).

***Il Curriculum Vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere datato e sottoscritto (anche digitalmente), redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, e contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire alla Commissione una compiuta valutazione dei parametri sopra indicati.***

4. Verificare e stampare il riepilogo della domanda
  5. Procedere alla convalida della domanda:
    - scaricare la domanda
    - firmare la domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpeg in uno unico di tipo pdf.  
**Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.**
    - caricare il file della domanda firmata
    - in caso di firma autografa, allegare anche la scansione del documento di identità (in due file distinti per fronte e retro)
- Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M.**
6. Inoltare la domanda
  7. Verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell’inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi. Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione “le mie richieste” potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: [concorsi@provincia.modena.it](mailto:concorsi@provincia.modena.it).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell’inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.**

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL’ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL**

## **TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

**ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

- 1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando** (ricevuta del pagamento online PagoPA);
- 2. scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui in candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale), **scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 3. Curriculum vitae datato e sottoscritto.**

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza la Provincia di Modena a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Modena, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e/o attraverso la predetta piattaforma, compreso l'esito della selezione stessa. Eventuale posticipo di data e/o ora del colloquio verrà pubblicata con la stessa modalità almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la seguente modalità:

Online collegandosi al sito <https://www.provincia.modena.it/servizi/servizi-online/payer-pagopa-pagamenti-online/>, ed eseguendo i seguenti passi:

- selezionare "PagoPA - Pagamenti OnLine" ->"Pagamenti Spontanei"
- selezionare l'opzione "Tassa Concorsi e Selezioni"

- compilare i campi richiesti quali:
  - **Cognome e Nome del candidato**
  - **Codice Fiscale del candidato**
  - **Indirizzo mail del candidato**
  - Causale versamento **“Tassa di Concorso Istr. Direttivo Urbanista Alta specializzazione – Area Funzionari e della EQ”**

Verrà chiesto l'accesso con SPID oppure con la mail. La registrazione è facoltativa e non necessaria per portare a termine il pagamento.

In nessun caso verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura selettiva né in caso il candidato non si presenti alle prove né in caso di revoca della presente selezione.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet **www.provincia.modena.it – La Provincia informa – Concorsi e selezioni**.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'U.O. Contabilità del Personale e selezioni del Servizio personale e sistemi informativi e telematica scrivendo a **concorsi@provincia.modena.it**.

## **CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, eventuali comunicazioni ai candidati, esito colloqui, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena **www.provincia.modena.it– La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni**.

La pubblicazione sul sito web e/o attraverso la piattaforma digitale predisposta dall'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività e di efficacia dell'azione amministrativa, tutti i candidati di norma, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione, fatta eccezione per i requisiti rilevabili dalla domanda.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o

integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dalla selezione, l'automatica decadenza dall'elenco degli idonei e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte, entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno:**

**Martedì 26 Settembre 2023 alle ore 10:00**

presso la

**Sala dei 50 della Provincia - Viale Jacopo Barozzi n. 340 - Modena**

E' facoltà dell'Amministrazione prevedere che il colloquio si svolga in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, come previsto dall'art. 249 del D.L. 34/2020 nonché dal Regolamento stralcio per l'accesso alla qualifica dirigenziale approvato con D.G. n. 244/2011 e ss.mm.ii., la comunicazione avverrà attraverso la piattaforma telematica digitale predisposta dall'ente e/o sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.

In caso di colloquio da espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento dello stesso, modalità, tempistiche di svolgimento, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle eventuali prove tecniche preliminari propedeutiche per la partecipazione alla selezione, verrà comunicato successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio, con le modalità sopra indicate. In tal caso i candidati si dovranno collegare nel giorno e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nella comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Qualora l'Amministrazione intenda utilizzare strumenti informatici e digitali per lo svolgimento del colloquio in videoconferenza; ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso (almeno sette giorni prima) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it)

In tal caso i candidati si dovranno collegare nel/i giorno/i e ora stabiliti, all'indirizzo indicato nelle istruzioni contenute nelle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà cura dei candidati controllare **TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) – La Provincia informa – sezione Concorsi e selezioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma.**

**Eventuali modifiche di data e/o orario del colloquio, nonché indicazioni per eventuale svolgimento del colloquio in modalità telematica, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente**

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

**L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

**Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di selezione.**

## **DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il contratto individuale di lavoro ha durata di tre anni con assunzione presumibile dal 01/10/2023.

Il dipendente titolare di alta specializzazione è soggetto a un periodo di prova di sei mesi. Il posto è inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (alla data odierna € 23.212,35 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 lordi annui), dalla tredicesima mensilità (alla data odierna € 1.934,36 lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico fondamentale, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e integrativi per il personale degli Enti Locali, potrà essere integrato da un'indennità ad personam ex art. 110 c. 3 del TUEL, con provvedimento motivato del Presidente, commisurata alla specifica professionalità del contraente, tenuto conto della temporaneità del vincolo e delle condizioni di mercato della professionalità medesima.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogare il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Direttore dell'Area Amministrativa, Dr. Raffaele Guizzardi.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto, l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Provincia di Modena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Provincia di Modena, nella persona del Presidente della Provincia pro-tempore, con sede in Modena, Viale Martiri della libertà n. 34, cap. 41121, contattabile via:

e-mail: presidenza@provincia.modena.it

P.E.C.: provinciadimodena@cert.provincia.modena.it

Tel. 059/209111

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Provincia di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile tramite:

e-mail: dpo-team@lepada.it

Tel. 051/6338860

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente ha designato i Responsabili del trattamento nelle persone dei Direttori d'Area in cui si articola l'organizzazione provinciale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente Provincia di Modena per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni affidate alla Provincia in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta la Provincia. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Può esercitare i diritti con richiesta diretta al Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Modena, ai contatti di cui al precedente paragrafo 3.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste alla Provincia di Modena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), tramite mail ([info@provincia.modena.it](mailto:info@provincia.modena.it)) o tel. 059/209199.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di svolgere le finalità di cui al paragrafo 6.

#### **12. Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici, telematici o cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti.

Modena, 12/07/2023

IL DIRIGENTE  
(*dott. Raffaele Guizzardi*)