



Comune di Pisa

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE
DI INTERESSE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO PRESSO GLI UFFICI DI SUPPORTO AGLI
ORGANI POLITICI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, FINO ALLA SCADENZA DEL
MANDATO DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 90 del D.lgs 2 67/2000
- Vista la determinazione della Direzione "Gare e Contratti- Supporto giuridico-Organizzazione e Personale- Consiglio Comunale-" DIREZIONE-12 N. 1312 del 18/07/2023 con la quale si approva l'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato pieno di n. 4 unità con profilo amministrativo, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. 267/2000

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso e inquadramento

È indetto un avviso pubblico al fine di acquisire le manifestazioni di interesse per la costituzione di n. 4 rapporti di lavoro subordinato, con contratto a tempo determinato pieno, a supporto degli organi politici, ai sensi dell'art. 90 D.lgs 267/2000 per lo svolgimento delle seguenti attività:

N. 1 unità da inquadrare nell'area dei Funzionari e E.Q. (ex categoria giuridica D) per l'attività di Coordinatore Ufficio Stampa e comunicazione politica in relazione all'attuazione del mandato amministrativo.

N. 2 unità –da inquadrare nell'Area degli **Istruttori** (ex categoria giuridica C) per le attività di comunicazione come sotto dettagliato:

- comunicazione attraverso canali social del Comune;
- produzione foto e video;
- montaggio;

N. 1 unità – da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) per l'attività di Supporto a Sindaco e Giunta nell'attuazione del programma di mandato in relazione alle seguenti attività:

- cooperazione internazionale;
- rilancio dei patti di gemellaggio e di amicizia;

- collegamento tra gli amministratori e l'ufficio del Cerimoniale dell'Ente;

Ai soggetti assunti a tempo determinato si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale del CCNL, in quanto compatibili con la natura del rapporto.

In nessun caso il personale in questione potrà espletare attività gestionali riferibili alle competenze dell'Ente dovendosi dedicare al supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo a lui attribuite dalla legge, secondo quanto previsto dall'art. 90 del d.lgs. 267/2000.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire. Si evidenzia, inoltre, la prerogativa del Sindaco ai sensi del citato art. 90 del D.lgs. 267/2000 in relazione all'individuazione dei soggetti da assumere.

Art. 2 Trattamento economico

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per l'area degli istruttori (ex categoria giuridica C) e per l'area dei funzionari e E.Q. (ex categoria giuridica D) dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai CCNL del suddetto Comparto. Il trattamento accessorio potrà essere sostituito, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 e secondo quanto sarà stabilito con provvedimento della Giunta, da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 modificata dal D.lgs 198/2006.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per insufficiente rendimento (in caso contrario indicare il tipo di provvedimento *al punto 5.a* della domanda);
- f) non aver riportato condanne penali (in caso contrario fornire informazioni *al punto 8.a*) della domanda di partecipazione);
- g) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni *al punto 9.a*) della domanda di partecipazione);
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

Requisiti specifici

Per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare nell'area dei funzionari e E.Q.

- a) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea

Laurea Triennale / Laurea Specialistica / Magistrale / Laurea vecchio ordinamento in: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ed equipollenti per legge.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- b) Iscrizione all'albo dei giornalisti

Per l'assunzione di n. 3 unità da inquadrare nell'area degli Istruttori

- c) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura e al momento dell'assunzione.

Art. 4. – Invio della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alle manifestazione di interesse in esame, redatta on line, deve essere inoltrata all'Amministrazione esclusivamente con la seguente modalità, **pena l'inammissibilità della domanda**:

- per via telematica on line: mediante accesso web alla pagina <https://www.comune.pisa.it/servizi>

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 28 luglio 2023 a pena di inammissibilità. Il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA" istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Pisa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Per presentare l'istanza il richiedente deve essere in possesso di credenziali SPID/CIE.

Terminata la compilazione della domanda online, il candidato riceverà una email con il numero di protocollo attribuitogli.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, (accessibile on-line) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso,
- c) lo specifico titolo di studio richiesto dal presente avviso, con le indicazioni delle informazioni richieste nella domanda (denominazione titolo di studio);
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- f) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- g) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale (oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione);
- h) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- i) l'idoneità psico - fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- j) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- k) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- l) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato oppure al seguente indirizzo posta elettronica: personale-assunzioni@comune.pisa.it
- m) **di allegare il proprio curriculum vitae pena l'esclusione ;**
- n) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- o) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, nell'allegato 1 ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- la **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);
- **il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato** a pena di esclusione , che dovrà contenere tutte le esperienze lavorative, il titolo di studio richiesto dall'avviso e i requisiti specifici (es iscrizione all'ordine dei giornalisti per 1 posto da Funzionario E.Q)..

Alla domanda **NON** deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, Allegato 1 e del *curriculum vitae*.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;

In caso di vizi sanabili (dichiarazione incompleta, mancato invio documento identità, ecc) nella domanda di partecipazione, e qualora non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare e contratti-supporto giuridico -Organizzazione Personale-Consiglio Comunale", tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 Criteri di individuazione

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno oggetto di esame e di valutazione da parte del Sindaco. Agli esiti della fase di valutazione, il Sindaco trasmetterà al dirigente competente in materia di assunzione a tempo determinato di personale a supporto degli organi politici di cui all'art. 90 D.lgs 267/2000, i nominativi dei collaboratori da assumere.

Art. 9 Assunzione

Il dirigente della Direzione competente in materia di assunzione a tempo determinato di personale a supporto degli organi politici di cui all'art. 90 D.lgs 267/2000 provvederà alle eventuali assunzioni degli incaricati attraverso la sottoscrizione di appositi contratti individuali di lavoro che, per la peculiarità fiduciaria del rapporto, conterrà specifiche clausole che garantiscano la possibilità di risoluzione contrattuale – anche – anticipata. L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nelle manifestazioni di interesse.

Il trattamento giuridico spettante ai soggetti incaricati è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante ai soggetti incaricati è quello stabilito dal CCNL Funzioni Locali, oltre ad eventuale trattamento accessorio onnicomprensivo.

I candidati sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente. L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza vigente comportando la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il Comune di Pisa si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. *Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente dei propri dati "cognome e nome" con la dicitura ammesso/non ammesso, per lo svolgimento dell'intera procedura concorsuale (ammissione, prove scritte, orali e graduatoria finale vincitori e idonei) come previsto dall'art. 9, comma 3 del regolamento per la disciplina dei concorsi vigente.*

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1 tel 050/910354, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile al seguente link:

https://www.comune.pisa.it/uploads/2020_07_14_15_21_29.pdf.

Art. 11 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione "concorsi" tempo determinato del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'U.O. Assunzioni e Dotazione organica della Direzione "Gare e Contratti - Organizzazione e personale-Servizi Istituzionali - Consiglio Comunale" ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/910323 - 571 - 563-324
- E-mail: personale-assunzioni@comune.pisa.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Dott. Alessandro Balducci, dirigente della Direzione "Gare e Contratti - Supporto giuridico - Organizzazione e personale - Consiglio Comunale"

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Balducci

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.