



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, profilo FG (Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo) Junior, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

IL DIRIGENTE

VISTO il D. L. 31/05/2021, n. 77, recante Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/07/2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il D. L. 9/06/2021, n. 80, recante Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06/08/2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di mesi 36;

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge 29/06/2022, n. 79 che ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della Legge n. 178/2020 secondo cui "Le risorse finanziarie ripartite tra le Amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1à aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28/05/2021, n. 76 o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato;

VISTA la Circolare prot. n. 15.001 del 19/07/2022 dell'Agazia della Coesione Territoriale, avente oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del decreto-Legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";*

DATO ATTO che:

- Con nota acquisita al Protocollo n. 22677 in data 7.06.2022, l'Agazia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 ha assegnato al Comune di Ortona n. 1 candidato vincitore di un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, con oneri a carico delle disponibilità del programma operativo complementare al Programma

- operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, nella persona del Dott. Alessandro Scampoli, che è stato assunto – a seguito di presa d’atto da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 143 del 24.06.2022 – con determinazione dirigenziale n. 1539 Reg. Gen. in data 22.07.2022, con decorrenza 1° agosto 2022 e per la durata di tre anni;
- il Dott. Alessandro Scampoli, con nota del 27.02.2023, acquisita al protocollo dell’Ente n. 8783 in data 28.02.2023, ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 18.03.2023 (ultimo giorno di servizio 17.03.2023) la cui presa d’atto è stata formalizzata con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 468/2023;
 - al fine di non pregiudicare il completamento delle attività per cui è stata prevista l’assunzione, con nota dell’1.03.2023, il Comune di Ortona ha richiesto all’Agenzia della Coesione Territoriale di individuare una unità in sostituzione del dipendente dimissionario;
 - l’Agenzia della Coesione Territoriale con pec del 3.04.2023 ad oggetto “Assegnazione risorse per selezioni in autonomia”, acquisita in pari data al Protocollo dell’Ente n. 14004, ha comunicato che *“Non essendoci idonei per il profilo che si è dimesso, si autorizza l’Amministrazione a procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG-B secondo le modalità previste dalle circolari già emanate e trasmesse da questa Agenzia (omissis). L’importo residuo oggetto per la selezione è di € 115.098,69”*;

VISTO l’art. 1 delle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022 con cui si precisa che, al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è necessario che l’Amministrazione abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante l’interpello;

DATO ATTO che:

- con avviso di interpello interno, pubblicato in data 13.06.2023 sul sito istituzionale, Sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso, il personale interno in possesso dei requisiti richiesti, è stato invitato a presentare la propria candidatura per l’eventuale conferimento dell’incarico di che trattasi;
- il suddetto interpello ha avuto esito negativo, atteso che, nei termini previsti dal bando, non sono pervenute candidature per l’affidamento dell’incarico in oggetto;

VISTO l’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegare alla già menzionata circolare;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1152, Reg. Gen. del 13.07.2023, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Ortona intende conferire un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo massimo di trentasei mesi e, comunque, nei limiti delle giornate/persona fino a concorrenza dell’importo di € 115.098,69.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di esperto in gestione rendicontazione e controllo- FG – profilo JUNIOR, con esperienza professionale triennale - per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli *Incarichi di Lavoro Autonomo* di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1

Oggetto e tipologia dell'incarico

L'esperto ricercato sarà assegnato al Settore "Lavori Pubblici, Mobilità a Patrimonio" a supporto del personale amministrativo e tecnico per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.

Nell'espletamento dell'incarico, il professionista fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Dirigente. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione - possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale. Fermo restando l'assoluta libertà di organizzazione dei propri tempi e luoghi di lavoro da parte del professionista, si prevede la necessità di assicurare la partecipazione ad incontri periodici, riunioni, conferenze di servizi e quant'altro necessario per garantire il necessario supporto tecnico dovuto per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi di che trattasi. Inoltre il professionista dovrà prontamente rendersi disponibile, ad eseguire i monitoraggi periodici e adempimenti amministrativi, gestionali e contabili richiesti sui portali web predisposti dagli enti competenti, oltre alla redazione di documenti tabelle e relazioni gestionali e di rendicontazione necessarie nell'ambito dei progetti di che trattasi, utilizzando programmi per la redazione di elaborati informatizzati da trasmettere anche in formato editabile oltre che sottoscritti digitalmente.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Articolo 2

Compenso

Il compenso annuo massimo, onnicomprensivo e comunque al lordo degli oneri fiscali e previdenziali (ivi inclusi quelli a carico del datore di lavoro), che sarà corrisposto all'esperto in relazione all'incarico da conferire, è fissato in € 38.366,23 annui onnicomprensivi massimi, come da tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivals a	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Articolo 3 **Requisiti di ammissibilità**

Possono presentare la domanda per il conferimento del suddetto incarico i professionisti in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

REQUISITI GENERALI

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) essere in possesso di Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04), come di seguito specificato: LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei, o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua

originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

REQUISITI PROFESSIONALI

- a) Essere in possesso di esperienza professionale di almeno 3 anni (36 mesi) nell'ambito della pianificazione e programmazione degli interventi, nonché della gestione, monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori nell'ambito dei progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché di libera professione.
- b) Essere titolari di Partita Iva.

Articolo 4

Modalità di presentazione delle candidature

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito internet istituzionale del Comune di Ortona, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, OE, CNS o e IDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 15° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Ortona.

La fissazione del termine di giorni quindici per la presentazione delle domande è determinata dall'urgenza di definizione della presente procedura alla luce delle varie scadenze in relazione alla gestione da parte dell'Ente dei Fondi PNRR.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo. Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Il Comune di Ortona non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/lla candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Ortona. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda

comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/ e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC. Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione data d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Ortona - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/ 12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Ortona si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

Articolo 4 **Modalità di espletamento della selezione**

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" - previa verifica della regolarità e dell'ammissibilità delle relative domande di partecipazione - provvederà all'adozione della determina relativa all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione esaminatrice, composta da un Presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale del Comune di Ortona in relazione alle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione.

Successivamente le domande di partecipazione dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione che procederà alla selezione del candidato attraverso le seguenti fasi:

FASE A): valutazione del curriculum vitae e dei titoli, per la quale è prevista l'assegnazione di massimo 20 punti.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A) Voto di laurea (max 10 punti):

- voto da 90 a 100, punti 5;
- voto da 100 a 109, punti 7;
- voto 110, punti 9;
- lode, punti 1 (aggiuntivo a punteggio precedente);

B) Esperienza lavorativa e titoli formativi (max 10 punti):

- Pregresse esperienze in gestione, monitoraggio e controllo, progetti finanziati da fondi strutturali e fondi strutturali e d'investimento europei: max punti 8, come segue:

- a) Presso pubbliche amministrazioni: (punti 0,25 per ogni mese di esperienza, come rapporto dipendente, di collaborazione o consulenza);
- b) Presso privati o lavoro autonomo (punti 0,15 per ogni mese di esperienza);

- Formazione specialistica post lauream, in relazione all'ambito di specializzazione richiesto (max punti 2): saranno valutati unicamente i titoli attinenti all'incarico da conferire. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.;

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La Commissione, al termine della fase A) redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Sulla base delle risultanze della fase A), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, di cui alla fase B) **i primi 10 (dieci) candidati, secondo l'ordine della citata graduatoria**. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore.

FASE B): colloquio individuale per la cui valutazione è [prevista l'assegnazione di massimo 10 punti](#).

Il colloquio verterà sulla illustrazione delle competenze nella materia oggetto del presente avviso e sulle modalità concrete con cui si intende svolgere il servizio richiesto, anche in relazione alla seguente normativa:

- Nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm.ii.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo di progetti finanziati con fondi strutturali o fondi strutturali e d'investimento europei;
- Diritto comunitario e gestione dei fondi strutturali nazionali e comunitari;
- Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 10 punti, secondo i criteri definiti nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDI I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	DEL TUTTO INSUFFICIENTE	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	INSUFFICIENTE	4

Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	6
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico appropriato	BUONO	7
Il/la candidato/a possiede un'approfondita conoscenza degli argomenti e dimostra buone capacità di collegamento tra gli argomenti	DISTINTO	8
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	10

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione di almeno 7 punti.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato dalla somma dei voti riportati nella valutazione del curriculum e nella valutazione del colloquio.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione, previo relativo avviso pubblicato sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase B) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase A) e B).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "candidato selezionato";
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato con il maggior punteggio conseguito al colloquio.

La commissione, conclusi i lavori, trasmette gli atti della procedura al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" che, con proprio provvedimento, approva gli atti della selezione e la graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune www.comuneortona.ch.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Prima della stipula del contratto con il candidato selezionato, si procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Articolo 5

Conferimento dell'incarico e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare gli Uffici comunali, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Per l'esecuzione dell'incarico professionale di cui al presente avviso sarà corrisposto all'esperto incaricato il seguente compenso:

PROFILO	Importo Omnicomprendivo massimo annuo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	Iva (se dovuta)	Costo totale lordo singola	n. massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Articolo 6 **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Ortona e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Articolo 7 **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Ortona www.comuneortona.ch.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La pubblicazione sul sito ha a tutti gli effetti valore di notifica. Pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso ai candidati.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento per la procedura in questione è il Dott. Alessandro Galli, Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”.

Ortona, 13 luglio 2023.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Galli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993