

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, DI N. 22 (VENTIDUE) UNITÀ CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI CUI N.10 (DIECI) PER L'AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E N.12 (DODICI) PER L'AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI - CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

1

Il Direttore Generale dell'Agazia regionale CAMPANIA TURISMO, giusta decreto del Presidente della Regione Campania n. 66 del giorno sette aprile 2021 e successivo contratto di conferimento dell'incarico del giorno tredici aprile 2021,

Visti:

- lo Statuto dell'Agazia regionale CAMPANIA TURISMO;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli artt.35 e 36;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e, per le parti ancora in vigore, il CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il decreto direttoriale n. 485 del 24 ottobre 2022 con cui l'Agazia ha approvato, per il triennio 2022-2024, il Piano integrato di attività e organizzazione, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare Part. 3, comma 4-bis;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, ed in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;



- l'articolo 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 con cui si prevede che, a decorrere dalla data di entrata in vigore dello stesso, i principi ed i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata ed attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, di cui alle lettere a) e b), del comma 1 dell'articolo 248, nonché le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici, di cui al comma 7 dell'articolo 247, e quelle di presentazione della domanda di partecipazione, di cui ai commi 4 e 5 del medesimo articolo 247, possono essere applicati dalle singole amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il decreto-legge 09 giugno 2021 n. 80, in particolare l'art. 1, comma 4-bis, convertito con legge 06 agosto 2021 n. 113;
- il decreto ministeriale del 12 novembre 2021 recante le modalità attuative per assicurare alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni nonché il regolamento UE 2016/679;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;
- il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022 avente ad oggetto "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo determinato e pieno, per un periodo di 36 (*trentasei*) mesi, eventualmente prorogabile secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 2 del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 06 agosto 2021, n. 113, di n. 10 (*dieci*) posti dell'area contrattuale dei funzionari e n. 12 (*dodici*) posti dell'area contrattuale degli istruttori presso l'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania ex articolo 15 Legge Regione Campania 08 agosto 2014, n. 18 e s.m.i. (di seguito Agenzia CAMPANIA TURISMO o anche solo Agenzia).



ARTICOLO 1 - POSTI A CONCORSO

1. Il numero complessivo dei posti a concorso è pari a 22 (*ventidue*) unità lavorative, di cui n. 10 inquadrati nell'area contrattuale dei funzionari e n.12 inquadrati nell'area contrattuale degli istruttori, per i seguenti profili professionali:

AREA DEI FUNZIONARI

- n. 2 esperti con competenze giuridiche, adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n. 1 esperto in predisposizione, programmazione e gestione di progetti finanziati con fondi comunitari, statali e regionali, con adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n. 1 esperto in rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, statali e regionali con adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n. 2 esperti per la gestione della piattaforma di *e-procurement* con competenze giuridiche ed economiche nel settore degli appalti pubblici con adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n.1 tecnico (ingegnere/architetto) per la gestione del patrimonio immobiliare e per la progettazione di allestimenti, con adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n.1 redattore per la gestione del portale ed anche con funzioni di addetto stampa, con adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n.1 esperto per la gestione della DMS (*Document management system*), con adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n. 1 esperto in lingue straniere con funzioni di interprete e traduttore con adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

- n. 6 unità con competenze in ambito amministrativo con adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n.2 unità con competenze in ambito economico-finanziario ed adeguata conoscenza ed abilità nella lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n.4 unità con competenze in ambito tecnico ed adeguata conoscenza ed abilità nella lingua

inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

2. Il periodo stabilito del contratto, a tempo determinato e pieno, è pari a 36 (*trentasei*) mesi, eventualmente prorogabile per la durata necessaria all'attuazione dei progetti in essere ovvero per far fronte ad esigenze di urgenza e straordinarie ai fini della gestione delle attività e dei compiti dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO, così come previsto dall'art.1, comma 2, del decreto-legge 09 giugno 2021 n. 80, convertito nella legge 06 agosto 2021, n.113.

3. Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

4. La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo di genere femminile in servizio presso l'ente alla data del 31 dicembre 2022, è pari al 60% per l'Area Istruttori e del 57% per l'Area Funzionari.

5. La finalizzazione dell'*iter* selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto, pretesa e/o richiesta.

6. Si rappresenta che, ai sensi dell'articolo 1, comma 7-*ter*, del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 06 agosto 2021, n.113, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio od ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio. Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 7-*quater*, del citato d.l. n.80/2021 e *s.m.i.*, i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi del richiamato comma 7-*ter*, possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al d.lgs. 30 giugno 1994, n. 509, ed al d.lgs. 10 febbraio 1996, n. 103. È escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 - *bis*, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *s.m.i.*;
- b) età non inferiore agli anni 18 (*diciotto*) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;



- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini di genere maschile nati entro il 31.12.1985*);
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico e godere dei diritti politici, ovvero non essere incorso in una delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (*in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*);
- g) assenza di sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (*in caso contrario specificarne la natura*);
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanate;
- i) il possesso del titolo di studio di seguito indicato in relazione al profilo per il quale si concorre:

AREA DEI FUNZIONARI

PER DIPLOMA DI LAUREA NEI PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA DEI FUNZIONARI SI INTENDE:

- laurea vecchio ordinamento, conseguita prima del DM n. 509/1999;
- laurea specialistica, conseguita dopo il DM n. 509/1999;
- laurea di II livello (magistrale), conseguita dopo il DM n. 270/2004.

Codice FGATD

n.2 esperti con competenze giuridiche

- adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge.

Codice FPBTD

n.1 esperto in predisposizione, programmazione e gestione di progetti finanziati con fondi comunitari, statali e regionali

- adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni

informatiche più diffuse;

- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Conservazione dei Beni Culturali ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge.

Codice FPRTD

n.1 esperto in rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, statali e regionali

- adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Scienze Turistiche ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge.

Codice FGPTD

n.2 esperti per la gestione della piattaforma di e-procurement con competenze giuridiche ed economiche nel settore degli appalti pubblici

- adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge.

Codice FIATD

n.1 tecnico (un ingegnere e/o architetto) per la gestione del patrimonio immobiliare

- adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge;



- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

Codice FRPTD

n.1 redattore per la gestione del portale ed anche con funzioni di addetto stampa

- adeguata conoscenza ed abilità in lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Relazioni pubbliche, Scienze della Comunicazione ovvero Lettere, Filosofia, Storia, Scienze Politiche ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge.

Codice FSPTD

n.1 esperto per la gestione della DMS (Document management system)

- adeguata conoscenza ed abilità in lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge.

Codice FLSTD

n.1 esperto in lingue straniere

- prima lingua inglese, con funzioni di interprete e traduttore;
- possesso della certificazione di lingua inglese livello C1;
- adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in laurea in lingue e letterature straniere (Comunicazione Internazionale, Filologia e storia dell'Europa Orientale, Filologie, storia e cultura dei paesi islamici, Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo, Lingue e civiltà orientali, Lingue e culture dell'Europa Orientale, Lingue e culture europee, Lingue e letterature orientali, Lingue e letterature straniere, Studi comparatistici o equipollenti ovvero Lauree Specialistiche (D.M. 509/1999) ovvero Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per legge.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Codice IAATD

n.6 unità con competenze in ambito amministrativo

- adeguata conoscenza ed abilità in lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente:

n.2 unità con competenze in ambito economico-finanziario

- adeguata conoscenza ed abilità in lingua inglese delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente;

n.4 unità con competenze in ambito tecnico

- adeguata conoscenza ed abilità in lingua inglese delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente.

2. I candidati, in possesso dei titoli di studio sopraindicati nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, dichiarati equipollenti/equivalenti con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ovvero per i quali sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza, sono ammessi alle prove concorsuali. In tale ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione del provvedimento di equipollenza/equivalente. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione in servizio.

4. Tutti i candidati, la cui domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione dichiarati.

5. L'Agenzia CAMPANIA TURISMO può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati per mancanza dei requisiti prescritti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, intervenuta dopo l'assunzione in servizio, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

6. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove di espletamento della presente procedura concorsuale comporta la automatica esclusione del candidato e la conseguente impossibilità a svolgere le successive prove.

ARTICOLO 3 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il concorso viene espletato in base alle procedure di seguito indicate che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una eventuale prova preselettiva per *test*, secondo le modalità indicate nel successivo articolo 6, comma 3;
- b) una prova scritta secondo la disciplina dell'articolo 7 del presente avviso;
- c) un colloquio orale secondo la disciplina di cui all'articolo 8 del presente avviso;
- d) una fase di valutazione dell'esperienza lavorativa, secondo la disciplina dell'articolo 9 del presente bando, finalizzata alla determinazione del punteggio definitivo;
- e) una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti, secondo la disciplina del successivo articolo 9;

2. La prova scritta ed il colloquio orale si svolgeranno presso la sede operativa dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO in 80143 Napoli - Centro Direzionale - Isola C5 ovvero presso sedi decentrate dell'Agenzia ovvero presso idonee sedi che saranno successivamente indicate.

3. Resta fermo che i titoli e le esperienze professionali non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale non sono presi in considerazione.

4. Le commissioni esaminatrici redigono la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta ed in quella orale, tenendo conto dei titoli di studio e dei titoli di servizio e delle esperienze professionali secondo quanto previsto dagli articoli 7, 8 e 9 del presente avviso.

5. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, all'esito di tutte le fasi di cui ai successivi articoli 7, 8 e 9, non potrà essere superiore a 60 (*sessanta*) punti secondo la ripartizione disciplinata dagli stessi.

6. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, in numero corrispondente ai posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, sono nominati vincitori ed assegnati ad una delle sedi territoriali di lavoro dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO, per l'assunzione a tempo pieno e determinato.

ARTICOLO 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO, PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI. TERMINI E MODALITÀ.

1. Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell’Agenzia <https://www.agenziacampaniaturismo.it>

2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA”.

La registrazione, la compilazione e l’invio *on-line* della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

3. Al portale “inPA” si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente allo stesso.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura alla procedura.

4. Nella presentazione della domanda, il candidato potrà inserire gli eventuali titoli di precedenza posseduti nonché quelli di preferenza, da far valere a parità di valutazione, previsti dall’articolo 5 del d.P.R. n. 487/94 e s.m.i. Dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione nella domanda di partecipazione, pena la non valutazione degli stessi.

5. La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale “inPA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l’invio della domanda. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

6. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni prodotte sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono perseguibili e punite ai sensi del

codice penale e delle leggi speciali in materia. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori della predetta ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

7. L'Agenzia CAMPANIA TURISMO non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non attiva o non in grado di ricevere messaggi (*ad esempio: casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita, spam, posta indesiderata, etc.*). Pertanto, è a cura del candidato notificare all'ente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

8. Per la partecipazione al concorso di cui all'articolo 1, il candidato dovrà versare una quota pari a € 10,00 (*dieci*) per le spese di segreteria ed amministrative. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato al comma 2 del presente articolo. La quota di partecipazione non è rimborsabile. Il pagamento della quota deve avvenire esclusivamente a mezzo del sistema di pagamento *PagoPa*.

9. L'Agenzia assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo pec, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

10. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita;



- b) codice fiscale;
- c) domicilio digitale, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) univocamente riconducibile allo stesso sul quale ricevere ogni comunicazione al riguardo unitamente ad un recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- e) se cittadino italiano: il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario andranno indicate le condanne riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione*), la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha abrogato le stesse e i procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione (in caso contrario specificarne la natura);
- h) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2, lett. "i" del presente bando in relazione al profilo per il quale si concorre, con l'indicazione della tipologia, della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta (*per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero di aver presentato presso la competente Autorità la domanda per ottenere il rilascio del relativo provvedimento di equipollenza o di equivalenza con riserva di trasmetterlo entro il termine che sarà comunicato dall'ente e comunque non oltre la conclusione della prova selettiva*);
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- k) di indicare gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.

20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (detta *dichiarazione* deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La richiesta di concessione ed assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è valutata ad insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi, comunque, non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA deve essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente all'Agenzia CAMPANIA TURISMO di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che va valutata dalla competente commissione esaminatrice. Quest'ultima quantifica il tempo aggiuntivo ritenuto necessario che, pertanto, resta insindacabile ed inoppugnabile);

- l) il possesso di eventuali titoli ed esperienze lavorative da sottoporre a valutazione ai sensi del successivo articolo 8 del presente bando;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dal d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- n) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- o) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nel presente bando;
- p) di autorizzare espressamente l'Agenzia CAMPANIA TURISMO alla pubblicazione delle graduatorie di merito del concorso con specifica indicazione dell'identità dei soggetti utilmente collocati;
- q) di autorizzare espressamente l'ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di *privacy* n. 679/2016;
- r) di indicare il motivo per il quale sarà esonerato dalla eventuale prova preselettiva nei casi indicati all'articolo 6, comma 7.

11. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso precludendo la formazione di qualsiasi affidamento del candidato al riguardo.



12. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.

13. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata sul sito dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate anche tramite il portale inPA, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

14. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul sito dell'ente, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

ARTICOLO 5 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti di accesso previsti dall'articolo 2 del presente bando, la mancata partecipazione ad una delle prove concorsuali nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato sia incorso nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONI ESAMINATRICI E TEST PRESELETTIVO

1. Con successivo provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO, da adottarsi allo spirare del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, verranno nominate le commissioni esaminatrici per i singoli profili di concorso, ai sensi della vigente normativa, competenti per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

2. Le commissioni esaminatrici sono competenti per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito. A tal fine, le commissioni esaminatrici adottano i provvedimenti più opportuni. In caso di elevato numero di domande, l'ente si riserva la facoltà di procedere alla nomina di sottocommissioni che avranno un numero di componenti pari a quello della singola commissione.

3. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale superi di 10 (*dieci*) volte quello dei posti messi a concorso per ogni profilo professionale relativo all'area contrattuale dei funzionari, ovvero superi di 3 (*tre*) volte quello dei posti messi a concorso relativi all'area contrattuale degli istruttori, in tutti i profili professionali previsti, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare un *test* preselettivo concernente le materie oggetto della relativa procedura concorsuale indicate nel successivo articolo 7. La prova preselettiva consiste nella risoluzione di 25 (*venticinque*) quesiti o *test*, con risposta a scelta multipla, volti a

verificare la conoscenza delle materie sotto elencate, della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

4. In caso di prova preselettiva per i profili dell'Area dei Funzionari verranno ammessi alla prova scritta i primi 20 (*venti*) candidati unitamente agli eventuali *ex aequo* secondo la votazione conseguita in ordine decrescente di punteggio ottenuto, in uno agli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva. Il punteggio attribuito in sede di *test* preselettivo non concorre alla formazione di quello finale, ma è valutato ai soli fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.

5. In caso di prova preselettiva per i profili Area degli Istruttori, verranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati, unitamente agli eventuali *ex aequo*, secondo la votazione conseguita in ordine decrescente di punteggio ottenuto, in uno agli eventuali candidati esonerati dalla prova preselettiva. Il punteggio attribuito in sede di *test* preselettivo non concorre alla formazione di quello finale, ma è valutato ai soli fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.

6. È prevista la pubblicazione della banca dati dei *test* con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio dello svolgimento della prova preselettiva.

7. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, hanno maturato almeno due anni di esperienze professionali nell'ambito del profilo per cui si concorre od in quello immediatamente inferiore, comprovabile mediante contratti di lavoro, anche a tempo determinato, presso le pubbliche amministrazioni o in favore di queste ultime.

8. Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 e s.m.i. i candidati portatori di *handicap* affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il motivo di esonero, la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria.

9. Le commissioni esaminatrici possono essere integrate da un componente esperto in lingua inglese e da uno esperto in informatica, senza diritto di voto, ai fini dell'accertamento della idoneità, durante le prove, della adeguata conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

10. Le commissioni esaminatrici, per il profilo di esperto in lingue straniere, prima lingua inglese, con funzioni di interprete e traduttore, FLSTD, e del profilo di esperto per la gestione della DMS (*Document management system*) entrambi inquadrati nell'area contrattuale dei funzionari, codice FSPTD, prevedono la presenza, quali membri a pieno titolo, rispettivamente di un componente esperto in lingua inglese e di uno esperto in informatica.

11. Le commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 7 - PROVE D'ESAME. PROVA SCRITTA.

1. Le prove d'esame verranno svolte nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
2. L'elenco degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l'indicazione in merito allo svolgimento ed alle misure per la tutela della salute, sono pubblicati sul sito istituzionale della Agenzia CAMPANIA TURISMO a valere a tutti gli effetti di legge.
3. L'avviso di convocazione per la prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia <https://www.agenziacampaniaturismo.it> almeno venti giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore a tutti gli effetti di notifica.
4. Per quanto concerne la procedura concorsuale relativa a n. 10 (dieci) posti inquadrati nell'area contrattuale dei funzionari, la prova scritta consisterà nella stesura di uno o più elaborati, redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornite dall'ente per lo svolgimento della stessa. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento della prova scritta saranno disabilitati dalla connessione internet. La prova scritta verterà su una o più materie ed in modo più specifico nelle seguenti:

A. AREA DEI FUNZIONARI

CODICI FGATD, FPBTD, FPRTD, FGPTD:

- a) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego ed al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- b) Codice di amministrazione digitale;
- c) Codice degli appalti;
- d) Normativa in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- e) Codice penale: libro secondo, titolo II: Dei delitti contro la pubblica amministrazione;
- f) Diritto costituzionale;
- g) Diritto civile;
- h) Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- i) Contabilità pubblica.

CODICE FIATD

- a) Ordinamento degli enti locali;
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- c) Normativa in materia edilizia;



- d) Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica;
- e) Normativa in materia di beni culturali;
- f) Normativa in materia di lavori pubblici;
- g) Elementi sulla normativa in materia di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche (Legge 13/1989 e relativo Regolamento di attuazione approvato con D.M. 14 giugno 1989, n.236 e s.m.i. - prescrizioni tecniche riguardanti gli edifici pubblici);
- h) Normativa in materia di gestione del patrimonio immobiliare.

CODICE FRPTD

- a) Ordinamento degli enti locali;
- b) Normativa in materia di legislazione sulla stampa e sull'editoria;
- c) Normativa in materia di diritto penale con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, e contro la pubblica Amministrazione;
- d) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- e) Normativa sulla tutela della privacy.

CODICE FSPTD

- a) Architetture *hardware* X86 e dei sistemi operativi *Windows* e *Linux*, sia per sistemi *desktop* che *server*;
- b) Principali tecnologie di *networking* e protocolli di rete, con particolare riferimento alla pila ISO/OSI ed alle reti *ethernet* e *wi-fi*;
- c) Tecnologie e dei linguaggi di sviluppo di siti *web*, delle tecniche di gestione di basi dati relazionali;
- d) Tecniche di programmazione procedurale e ad oggetti;
- e) Tecnologie di virtualizzazione di risorse di calcolo;
- f) Apparati e configurazioni per sicurezza informatica.

CODICE FLSTD

- a) Prova scritta consistente in un adattamento di un testo in lingua italiana nella versione di lingua inglese;
- b) Prova orale: simulazione di traduzione simultanea dalla lingua italiana alla lingua inglese e viceversa;
- c) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- d) Diritti e doveri del dipendente pubblico.

La prova avrà durata di 4 ore (240 minuti) e potrebbe svolgersi anche in una delle sedi



decentrate dell'Agenzia ovvero in un'altra sede ritenuta idonea e con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Alla prova scritta per la selezione dei funzionari sarà attribuito il punteggio fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

La predetta prova si intenderà superata solo se il candidato consegue un punteggio pari o superiore a punti 21/30.

5. Per quanto concerne la procedura concorsuale relativa a n. 12 (dodici) posti inquadrati nell'area contrattuale degli istruttori, la prova scritta, redatta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'ente e disabilitata alla connessione internet, consiste nella risoluzione di 30 (trenta) quesiti o test con risposta a scelta multipla volti a verificare la conoscenza delle materie sotto elencate ed anche della lingua inglese e delle tecnologie informatiche. Il test si intende superato nel caso di votazione pari o superiore a 21/30 (ventuno risposte esatte su trenta quesiti).

B. AREA DEGLI ISTRUTTORI

CODICE IAATD

Le materie, oggetto d'esame, sono le seguenti:

- a) Diritto costituzionale limitatamente al Titolo V;
- b) Ordinamento istituzionale degli enti locali: D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., (limitatamente alla Parte I);
- c) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: legge n. 241/1990 e s.m.i., trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- d) Normativa nazionale e comunitaria in materia di bilancio e fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati.
- e) Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- f) Piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;
- g) Linee guida AgiD (documento informatico, interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni ed accessibilità degli strumenti informatici);
- h) Elementi di informatica e statistica;
- i) Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni, L. n. 07 giugno 2000, n.150 e s.m.i.;

- j) Conoscenza dei principali strumenti di creazione, pianificazione e gestione di campagne di comunicazione di marketing digitale (*web e social media marketing*);
- k) Conoscenza dei principali strumenti di analisi e monitoraggio dati delle campagne di *web e social media advertising* e delle pagine *social*;
- l) Normativa in materia di *privacy* (D. Lgs. 196/03 e *s.m.i.*, Regolamento Europeo 2016/679);
- m) Ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso e normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione;
- n) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Alla suddetta prova sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 30 (*trenta*) punti.

La prova avrà durata di 50 (*cinquanta*) minuti e potrebbe svolgersi anche in una delle sedi decentrate dell'Agenzia ovvero in un'altra sede ritenuta idonea e con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

6. Per entrambi i profili messi a concorso valgono le seguenti disposizioni:

- i candidati inseriti negli elenchi di cui al comma 2 del presente articolo devono presentarsi puntualmente nel giorno ed all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento ed il codice fiscale.
- l'ammissione alla prova scritta viene effettuata con espressa riserva di verificare le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso in qualsiasi momento successivo allo svolgimento di detta prova e, comunque, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione;
- la mancata presentazione alla prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, stabilite sulla base della normativa vigente al momento dell'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dal concorso;
- la correzione degli elaborati da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato;
- durante lo svolgimento i candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalle commissioni, né utilizzare cellulari, *smart watch*, *computer* portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati;



- non è consentito ai candidati comunicare tra loro;
- in caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione dalla selezione;
- la prova potrà essere svolta, ad insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, in sedi decentrate ed eventualmente con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti;
- gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenda, con valore di notifica, all'indirizzo: www.agenziacampaniaturismo.it in *Amministrazione trasparente - sezione "Bandi e concorsi"*.

Nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ente, relative alle fasi intermedie della procedura, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA, numero identificativo univoco (*numero di protocollo*) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande *on line* (*il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema*), fatta eccezione per la graduatoria finale. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

ARTICOLO 8 - COLLOQUIO ORALE

1. La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta ed è volto a verificare anche un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali del candidato ai sensi dell'art.35 quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Alla suddetta prova sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 20 (*venti*) punti.
3. La prova avrà durata massima di 30 minuti e si svolgerà presso la sede di convocazione.
4. I candidati inseriti negli elenchi degli ammessi alle prove orali devono presentarsi puntualmente nel giorno ed all'ora stabilita e pubblicata sul sito dell'Agenda, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda. La mancata presentazione alla prova comporta la esclusione dal concorso.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

1. I titoli e l'esperienza professionale saranno valutati a seguito dell'espletamento della prova scritta ed orale.
2. Le commissioni esaminatrici procederanno alla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti sulla base di quelli dichiarati dai candidati della domanda di ammissione al concorso, a conclusione dell'ultima sessione delle prove orali.
3. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando e fino al momento dell'assunzione in servizio.
4. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Per i titoli in lingua straniera deve essere dichiarata e specificata la traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti o equivalenti da parte della competente Autorità.
5. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 (dieci) punti, che potranno essere sommati tra titoli di studio e titoli di servizio e/o esperienze professionali.
6. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

A) PUNTEGGIO TITOLO DI STUDIO PER L'AREA FUNZIONARI

punteggi attribuiti in relazione al voto di laurea, massimo 5 punti:

- laurea vecchio ordinamento, conseguita prima del D.M. n.509/1999;
- laurea specialistica, conseguita dopo il D.M. n.509/1999;
- laurea di II livello (magistrale) conseguita dopo il D.M. n.270/2004;

con riferimento al voto di laurea, relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati, verrà attribuito il seguente punteggio a seconda della votazione riportata:

- da 66/110 a 79/110 punti 1,00;
- da 80/110 a 89/110 punti 2,00;
- da 90/110 a 99/110 punti 3,00;
- da 100/110 a 109/110 punti 4,00;
- 110/110 e 110/110 lode punti 5,00.

B) PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

punteggi attribuiti in relazione al voto di diploma di secondo grado, max 5 punti:

VOTAZIONE ESPRESSA IN SESSANTESIMI

- da 36 a 42 punti 1,50;



- da 43 a 48 punti 2,50;
- da 49 a 54 punti 3,50;
- da 55 a 60 punti 5,00.

VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI

- da 60 a 70 punti 1,50;
- da 71 a 80 punti 2,50;
- da 81 a 90 punti 3,50
- da 91 a 100 punti 5,00.

C) ULTERIORI TITOLI DI STUDIO

- a) iscrizione all'albo professionale (*avvocato, ingegnere, architetto etc.*): 4 punti;
- b) seconda laurea (non propedeutica al titolo valido per l'ammissione) di primo livello D.M. (n.270/2004) o Laurea triennale (D.M. n.509/1999) conseguita: 1.5 punti;
- c) seconda laurea (laurea vecchio ordinamento; laurea specialistica (D.M. n.509/1999); laurea magistrale (D.M. n.270/2004)) conseguita, oltre a quella prevista per l'ammissione al concorso: 3 punti;
- d) *masters* o scuole di specializzazione conseguite presso Università pubbliche ovvero riconosciute dallo Stato Italiano, di durata almeno biennale: 2 punti;
- e) *masters* o scuole di specializzazione conseguite presso Università pubbliche ovvero riconosciute dallo Stato Italiano, di durata annuale: 1 punto.

D) PUNTEGGIO PER TITOLI DI SERVIZIO E/O ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI.

Esperienze professionali maturate nell'ambito del profilo per cui si concorre, ovvero in quello immediatamente inferiore, comprovabile mediante contratti di lavoro, anche a tempo determinato, stipulati con pubbliche amministrazioni o in favore di queste ultime.

Ai fini della valutazione delle esperienze professionali è riconosciuto il punteggio di 1,00 punto per ogni anno di servizio e/o esperienza professionale secondo i seguenti criteri:

- il computo degli anni di servizio e/o di esperienza professionale è dato dalla somma di tutti i mesi di lavoro, anche non continuativi, diviso per 12;
 - le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile e valgono per l'intera annualità ove superiori a sei mesi ed un giorno, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. Tale criterio di arrotondamento è applicabile con riferimento ad una sola annualità.
 - in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione si contano una sola volta.
- All'esito della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale svolta, così come

testé descritti, il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato non potrà essere superiore a punti 10 (*dieci*).

ARTICOLO 10 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

23

1. Le commissioni esaminatrici stilano la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale, nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e/o delle esperienze lavorative-di cui ai precedenti articoli e per un massimo di 60 (*sessanta*) punti.
2. Nella formazione della graduatoria le commissioni esaminatrici devono tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di titoli di preferenza e precedenza.
3. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, la preferenza è determinata dal possesso di certificazione attestante l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
4. La graduatoria finale di merito è approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia CAMPANIA TURISMO.
5. La graduatoria finale di merito è pubblicata, unitamente al decreto di approvazione, sul sito istituzionale dell'ente.

ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Agenzia CAMPANIA TURISMO per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa domanda di partecipazione al concorso.
2. I vincitori del concorso vengono assegnati, ai fini dell'espletamento dell'attività lavorativa del profilo di appartenenza, presso una delle sedi territoriali dell'Agenzia, fermo restando la facoltà dell'ente di disporre, per motivi organizzativi, l'assegnazione, anche temporanea, del dipendente presso altre sedi o uffici dell'Agenzia, ubicati sul territorio regionale.
3. L'ente si riserva, in qualunque momento, di verificare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione da parte del candidato vincitore. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
4. Comporterà parimenti la cancellazione dalla graduatoria, la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato o il mancato superamento del periodo di prova o la



risoluzione del contratto di lavoro. In tale ipotesi verrà interpellato il candidato che segue in graduatoria.

5. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
6. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
7. Il rapporto di lavoro a tempo determinato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali *pro tempore* vigente.
8. Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico previsto, per la specifica area di inquadramento, dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali *pro tempore* vigente;
9. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del d.lgs. n. 81/2008 e *s.m.i.*, i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.
10. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta ovvero la mancata presentazione dei vincitori alla visita medica, comporta l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
11. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 4 (*quattro*) mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

1. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e *s.m.i.*, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

ARTICOLO 13 - ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. Nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso è autorizzata la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

ARTICOLO 14 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA

1. L'Agenzia si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura in relazione alle esigenze dotazionali che saranno indicate negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
2. L'Agenzia si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione.
3. L'Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e verranno raccolti sulla base del consenso espresso dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione. Gli stessi dati verranno anche utilizzati per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
3. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali.
4. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: *l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.*
5. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ARTICOLO 16 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale e regionale vigente in materia.



ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e *s.m.i.*, il responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il dirigente dell'Area amministrativa - Ufficio Risorse Umane dell'ente.
2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 07 agosto 1990, n. 241 e *s.m.i.*

IL DIRETTORE GENERALE
LUIGI RAIA

