

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART.110, 1° COMMA DEL TUEL CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) UFFICIO LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE

IN ESECUZIONE

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 26.06.2023, di “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO 2023 – 2025. Art. 6, D.L. n. 80/2021” nel cui contesto è stata prevista la copertura di n.1 una posizione apicale con profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico” Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. Cat. D), mediante conferimento di incarico ex art.110, 1° comma del TUEL;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 10.07.2023 di approvazione dell’Avviso pubblico e dello Schema di domanda di cui all’oggetto;

VISTI

- l’art. 11, comma 1, lett a) del D. Lgs 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni, della L 11 agosto 2014 n 114 che ha novellato l’art 110 del TUEL prevedendo che tali incarichi siano conferiti previo avviso pubblico volto ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali) e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, nonché il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative;
- il decreto legislativo del 11.4.2006 n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

RENDE NOTO

Che questa amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione comparativa per il conferimento dell’incarico a personale, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 a cui saranno assegnate le funzioni afferenti all’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat. Cat. D), di cui all’ all’art. 107 del medesimo D.Lgs., quale titolare di posizione organizzativa nell’ambito dei servizi tecnici;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - oggetto e tipologia dell'incarico

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato presso il Comune di BELLA, nell'ambito dell'Area III "LAVORI PUBBLICI, APPALTI SERVIZI E FORNITURE";

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

Art.2- Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco attualmente in carica, e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo eventuale proroga.

Il predetto incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 3- Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto (Allegato A), nella quale – secondo le norme vigenti – sono tenuti a dichiarare:

a) Requisiti Generali:

– cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito

all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;

- età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione.
- godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39/2013, articoli 9e 11, c.1, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima di stipulare il contratto;
- non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;
- non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con il comune di BELLA;

- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego e ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Patente di guida veicoli cat. B o superiore;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi e della lingua inglese.

b) Requisiti Specifici:

1. Diploma di laurea (DL) in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o equipollente ai sensi di specifiche previsioni legislative, oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
2. Abilitazione all'esercizio della professione;
3. Esperienza professionale per attività omogenee Area Lavori Pubblici - Appalti- Servizi e Forniture - Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), maturata in uno dei seguenti contesti:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria apicale di questo Ente;
 oppure,
 - aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata da almeno cinque anni;
 oppure,
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da pubblicazioni scientifiche;
 - essere iscritto al Portale INPA;

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati

Il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000.

Art. 4- termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di BELLA, Corso Italia, 28, CAP, 85051 dovrà pervenire, utilizzando lo schema allegato, entro **il termine perentorio del 09.08.2023 ore 15.00** (N.B) e presentata **con trasmissione in via telematica**, esclusivamente all'indirizzo **PEC: protocollo@pec.comune.bella.pz.it** attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. Si precisa, in proposito, che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, intestata al candidato stesso.

Costituisce motivo di esclusione alla procedura di cui al presente Avviso:

- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda o la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto nel presente avviso;

La domanda di partecipazione nell'oggetto della PEC, dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di Partecipazione selezione "Funzionario di Elevata Qualifica Area Lavori Pubblici" ex cat D - Art.110 D.Lgs 267/2000".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

Art 5- Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, **pena l'esclusione**, **il curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, correlato del modulo di autocertificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi svolti e dell'esperienza professionale acquisita.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 DPR 445/2000 ovvero sottoscritta e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente Avviso:

- a) la mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- b) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - della copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
- c) la ricezione della domanda fuori dai termini stabiliti nell'avviso;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c).

Art 6-Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine fissato dall'Avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza professionale maturata e dichiarata. L'individuazione del candidato, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, ai candidati non sarà fatta nessuna comunicazione personale, salvo quella di eventuale assunzione.

L'elenco degli idonei è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente, ovverosia ai requisiti generali e specifici come sopra individuati e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta del soggetto cui assegnare l'incarico.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei, né deve necessariamente concludersi con la selezione di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Art. 7 Esito procedura e assunzione

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, ad intervenuta esecutività del provvedimento di ratifica dell'esito della selezione stessa.

A seguito di nomina e conferimento dell'incarico da parte del Sindaco al candidato, idoneo ad espletare l'incarico, lo stesso sarà invitato, a mezzo pec, a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari all'assunzione.

Qualora il candidato non si presenti entro tale data o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione, salvo proroga del termine stesso, per motivate e gravi esigenze, sino a 30 giorni oltre la data di convocazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune.

Ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al medesimo decreto.

Art 8 Trattamento Giuridico – Economico

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. 2019-2021 per il personale del Comparto "Funzioni Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Enti Locali per la ex cat. D, trovando altresì applicazione per le posizioni direttive le disposizioni di cui all'art. 21 e art. 22.

Ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro

Art 9 -Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Bella (PZ) con sede in Corso Italia, 28, in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.bella.pz.it tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Bella garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Comune di Bella garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **AVV. Maria Teresa Fiore.**

Art. 10-Norme finali

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Il presente Avviso non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione CONCORSI del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale INPA.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 11- informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI BELLA
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL di personale direttivo con profilo "Funzionario di Elevata Qualificazione"
- c) Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmelina Gagliastro.

Dalla residenza Comunale, 10.07.2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO