



**COMUNE DI GANGI**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI INFORMATICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – PROFILO JUNIOR (codice FI/COE)**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art.1, per la durata massima di 36 mesi;

**VISTA** la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;

**VISTO** l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

**RILEVATO**

• che l'art. 11 della predetta norma prevede che “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n.76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*”;

• che le Amministrazioni di cui all'allegato 1 della circolare n.21071 del 7 ottobre 2022 possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6- bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

che il Comune di Gangi (PA), n.q. di Ente Capofila dell'Area Interna Madonie, secondo quanto disposto con il sopra richiamato allegato 1, risulta beneficiario di un contributo pubblico dell'importo complessivo pari a €.115.098,69 da impiegare per la stipula di un contratto di collaborazione della durata massima di 36 mesi con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente al profilo FI (Informatici);

• che nell'Allegato 2 alla predetta circolare è presente lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 08.06.2018;

Accertata l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate e da utilizzare presso l'Unione dei Comuni Madonie, ente attuatore della strategia dell'Area Interna Madonie;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.46 del 6/04/2023, di immediata esecuzione, con la quale l'Amministrazione Comunale ha formulato direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per predisporre gli atti amministrativi necessari per la selezione pubblica di n. 3 Funzionari: FT, FI, FP giuste circolari dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n.15001 del 19/07/2022 e n. 21071 del 07/10/2022;

In attuazione della propria determinazione n.127 del 20/06/2023 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico,

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione **di n. 1 esperto di alta specializzazione in funzioni informatiche (FI/COE) – profilo JUNIOR** per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Gangi (PA), nella qualità di Ente Capofila dell'Area Interna Madonie.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto di alta specializzazione in funzioni informatiche – profilo JUNIOR con esperienza lavorativa uguale o inferiore a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi che riguardano i sistemi informativi, la digitalizzazione e l'innovazione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Informatica e/o in Ingegneria Informatica oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04, equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di

partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera f) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura**

1. La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis" e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

2. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con apposita procedura online mediante il portale del reclutamento "inPa" di cui all'URL: <https://www.inpa.gov.it>. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria.

3. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà pervenire, a pena di esclusione della procedura, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione sul portale reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) secondo le modalità indicate nel portale stesso.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di Legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

5. Il Comune di Gangi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Gangi. Il Comune non assume la responsabilità in merito al possibile rallentamento della piattaforma web, Portale del Reclutamento InPa, o ad eventuali problematiche tecniche, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione in oggetto nei termini previsti.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, dopo aver ricevuto gli appositi elenchi mediante il Portale "inPA" procede con consequenziale atto formale ad ammettere i soli candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso pubblico e che risultano altresì in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche (tecnico-professionali) richieste dalla selezione, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

3. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il colloquio avrà ad oggetto specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti alle materie di seguito indicate:

-Nozioni di Architettura dei sistemi informativi e architetture di rete e Sicurezza informatica;

-Digitalizzazione, Innovazione e Semplificazione dei processi;

-Misure PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: fondi allocati, beneficiari e modalità di accesso – Strumenti di programmazione per promuovere la trasformazione digitale della p.a. - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

-Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti (Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato; Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);

-Disposizioni normative in materia di tutela della privacy.

Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirli, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Il colloquio si intende superato, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 11/20.

#### **Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti**

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9 Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l’ordine di merito e contiene:

- i “vincitori” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall’Avviso)

- gli “*idonei*” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell’eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all’interno del sito istituzionale dell’Ente Albo pretorio e “Sezione Amministrazione Trasparente” sottosezione Bandi di Concorsi e sul Portale “inPa”. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell’incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l’altro, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell’art.53 del D. Los.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell’amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell’incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del comune.

#### **Art. 5. - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l’incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l’esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

| <b>Titolo di studio e formazione</b>  | <b>Punti max 5</b> |
|---|--------------------|
| Laurea in informatica, Ingegneria Informatica vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale);<br>1.1-Votazione da 91 a 104 punti 0,5<br>1.2- Votazione da 105 a 109 punti 1<br>1.3.-Votazione da 110/110 e lode punti 1,5 | Punti max 1,5      |
| -Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale) Punti 1   | Punti max 1        |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Docenze inerenti il titolo di studio richiesto, per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5   | Punti max 0,5       |
| Formazione professionale:<br>- corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 2   | Punti max 2         |
| <b>Esperienze professionali</b>  | <b>Punti max 15</b> |
| -Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:<br><br>- presso pubbliche amministrazioni punto 1 per ogni mese di esperienza<br>- presso privati o lavoro autonomo punti 0.5 per ogni mese di esperienza                  | Punti max 15        |
| <b>Valutazione complessiva curriculum</b>  | <b>Punti max 10</b> |
| -Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese. | Punti max 10        |

**FASE B) (massimo 20 punti):**

|  |              |
|--|--------------|
| Colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti. | Punti max 20 |
|--|--------------|

**Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola l'incarico.
3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
4. Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 150,00 al netto di IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo JUNIOR previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

| Profilo       | Importo onnicomprensivo massimo | Costo singola giornata | Cassa Previdenziale | IVA     | Costo totale singola giornata | Numero massime giornate annue |
|---------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Junior</b> | €.38.366,23                     | €.150,00               | €.6,00              | €.34,32 | €.190,32                      | 201                           |

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.

6. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

#### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati sono il Comune di Gangi (PA) n.q. di Ente capofila dell'Area Interna Madonie e l'Unione dei Comuni Madonie n.q. di Ente attuatore della strategia dell'Area Interna Madonie. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito web del Comune di Gangi <http://www.comune.gangi.pa.it/> - Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, sul sito internet dell'Unione dei Comuni Madonie <https://www.unionemadonie.it/> nonché sul portale [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria PEC, alla casella di posta elettronica [ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it) **fino alle ore 12:00 del giorno 25.07.2023**, specificando nell'oggetto "*Avviso esperto in funzioni informatiche – professionista di alta specializzazione profilo JUNIOR-PNRR – RICHIESTA CHIARIMENTI*".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

#### **Responsabile procedimento e trattamento dei dati:**

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Iuppa Responsabile del Settore Amministrativo – Comune di Gangi (PA) Via Salita Municipio n. 2, 90024.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: Titolari del trattamento Comune di Gangi (PA) Via Salita Municipio n. 2- P.IVA: e C.F.00475910824 Tel. 0921644076 –

PEC: [ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it)

Unione dei Comuni Madonie Piazza del Popolo – Petralia Soprana - P.IVA: 05745210822, C.F. 96020670822, Tel. 0921684111 – PEC: [unionemadonie@pec.comune.gangi.pa.it](mailto:unionemadonie@pec.comune.gangi.pa.it).

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione del servizio in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate; Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdpd.it](mailto:urp@gdpd.it)

Gangi 17.07.2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott. Luigi Iuppa