



COMUNE DI CALTAGIRONE

Città Metropolitana di Catania

Segreteria Generale

Gestione Risorse Umane

Programma Operativo complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” – CUP E11C22001300005

AVVISO PUBBLICO

Incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 31 bis, commi 7, 8 e 9, del d.l. 152/2021 conv. con modifiche dalla legge 233/2021

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto tematico giuridico-amministrativo a supporto degli uffici comunali competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti nell’ambito delle progettualità del PNRR– Profilo Senior

Premesso:

- che l’Agenzia per la Coesione con Decreto n. 150 del 10/05/2022 ha emesso un Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233;
- che il suddetto avviso all’art. 2 indicava i limiti della dotazione complessiva di giornate/persona in funzione della fascia demografica di appartenenza, e che per il comune di Caltagirone, avente popolazione compresa tra 30.001 e 50.000, è stabilita in 300 giornate/persona (vedi allegato 1 al Decreto 150/2022, tabella A);
- che l’amministrazione comunale, con domanda telematica sulla piattaforma Agenzia per la Coesione Territoriale – Professionisti al SUD, il 19/05/2022 ha partecipato al suddetto avviso manifestando il seguente fabbisogno:
 - o Tecnico (Ingegneri, Architetti) esperto di opere pubbliche n. 200 gg/pp;
 - o Esperto giuridico-amministrativo n. 100 gg/pp;
- che il Comune di Caltagirone è destinatario delle risorse per la stipula di contratti di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionisti di alta specializzazione per l’espletamento di funzioni tecniche nell’ambito degli interventi del PNRR, con profilo senior;
- che a seguito dell’introduzione dell’art. 11 comma 2-bis del d.l. 36/2022, ad opera della Legge di conversione n.79/2022 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR*”, è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo predisposto dalla stessa Agenzia;

- che con avviso pubblico del 12 aprile 2023 l’Agenzia ha comunicato agli Enti beneficiari inseriti nel relativo elenco che sono autorizzati a procedere con la selezione e contrattualizzazione degli esperti;
- che le unità che l’Ente può selezionare direttamente, secondo quanto previsto dal Regolamento dell’Agenzia per la Coesione territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018, corrispondono al profilo di senior con impiego per un massimale di 300 giornate/persona, distinto come sopra;
- che ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l’amministrazione abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello);
- che con avviso al prot. 30867 del 27/06/2023 è stato esperito l’interpello interno e che nel termine assegnato non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse, con conseguente accertamento dell’indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per gli ambiti di esperienza e competenza corrispondenti al profilo ricercato;
- Visto il *Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi* e, in particolare, il capo II che disciplina il conferimento di incarichi di prestazione professionale con contratto di lavoro autonomo;
- Viste le *Linee guida per la selezione del personale e la rendicontazione della spesa* predisposte dall’Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui all’iniziativa “Professionisti al Sud”;
- Richiamata la propria determinazione n. 594 del 6/7/2023 con la quale è stata indetta la presente selezione ed è stato approvato lo schema di avviso pubblico e relativi allegati;

RENDE NOTO

che il Comune di Caltagirone indice la selezione pubblica comparativa di n. 1 (uno) Esperto tematico giuridico- amministrativo / profilo SENIOR con comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni nel settore di attività cui si riferisce l’incarico.

All’esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per lo svolgimento di prestazioni professionali della durata massima di 100 giornate/persona, secondo lo schema tipo di contratto predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale e le previsioni specifiche di cui al presente avviso.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico e descrizione fabbisogno

Il presente avviso ha ad oggetto il conferimento di un incarico di esperto tematico con profilo giuridico-amministrativo di alta specializzazione a supporto degli uffici comunali per la partecipazione a bandi per la progettazione intesa come elaborazione delle progettualità da rendere disponibili in risposta alle iniziative del PNRR cantierabili e non ancora in essere.

In particolare la figura selezionata sarà chiamata a svolgere attività di supporto giuridico-amministrativo nelle seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di gara;
- accertamento di obblighi di legge, di tutela e di accertamento di eventuali condizionalità;
- procedure di appalto, compresa la stipula dei contratti e la relativa esecuzione, per iniziative ricadenti nell’ambito del PNRR;

- ambiti di materia di cui all'art. 31 bis, comma 9, del d.l. 152/2021 conv. con modificazioni dalla legge 233/2021.

L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto delle Aree e Servizi del Comune competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti nell'ambito delle progettualità del PNRR.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 Requisiti generali

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti cui si riferisce la procedura selettiva;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere sottoposto a procedimenti penali (indicare quali);
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- j) avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) avere una conoscenza di base della lingua inglese;
- l) non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro e insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ex d.lgs. 39/2013 (per le parti applicabili) e insussistenza di cause di conflitto di interesse al momento del conferimento dell'incarico.

2.2 Requisiti specifici

- a) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze dell'Amministrazione o Scienze Politiche o titoli equiparati per le corrispondenti classi delle Lauree Specialistiche (DM 509/99) o Lauree Magistrali (DM 271/04);

b) Possesso di almeno 7 anni di esperienza di lavoro, strettamente correlata al contenuto della prestazione e delle specifiche competenze richieste, svolta nell'ambito di servizi/uffici legali e/o giuridico-amministrativi, in particolare nello specifico campo degli appalti, della contrattualistica pubblica, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, compresi gli interventi finanziati dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura. Qualora l'assenza di uno dei requisiti prescritti sia accertata successivamente al conferimento dell'incarico si determinerà la decadenza dallo stesso.

Art. 3- Procedura selettiva

1. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato/a della domanda di partecipazione e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
2. Scaduti i termini di presentazione, viene nominata una Commissione esaminatrice. Secondo le previsioni delle *Linee guida per la selezione del personale e la rendicontazione della spesa*, la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione, facendo applicazione dei criteri previsti dalla normativa vigente ivi compresa la regolamentazione interna.
3. Il Servizio gestione risorse umane verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione. Ai fini della verifica di cui al presente comma, costituiscono **cause di inammissibilità/esclusione dalla procedura selettiva:**
 - a) la mancata dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione alla procedura. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
 - b) la mancata allegazione del curriculum vitae datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, con annessa dichiarazione ex DPR 445/2000;
 - c) la trasmissione della domanda e degli allegati, con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso ovvero oltre il termine fissato dal presente Avviso.

Al di fuori delle ipotesi elencate, in caso di incompletezza della domanda di partecipazione sarà assegnato al/la candidato/a un termine perentorio non superiore a 2 giorni per la regolarizzazione. In assenza di regolarizzazione entro il termine assegnato, il/a candidato/a sarà escluso/a.

Costituisce, altresì, causa di esclusione l'assenza di uno o più requisiti accertata in qualsiasi fase della procedura.

4. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di colloqui individuali.
5. La Commissione esaminatrice espleta la procedura selettiva attraverso le seguenti fasi:
 - **fase a)** valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo articolo. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, l'oggetto dell'incarico e le attività svolte;
 - **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

6. La Commissione, al termine della fase a) redige un primo elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito ai fini della convocazione al colloquio di cui alla fase b).

7. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio di cui alla fase b) un numero di 5 (cinque) candidati secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica per tutti gli interessati.

La rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio comporta l'esclusione dello stesso dalla procedura selettiva. In tal caso la Commissione procede allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati e invita il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo, sino alla concorrenza del numero massimo di 5.

Si procede al colloquio anche in presenza di un'unica istanza. In questo caso il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 21 punti nella fase b) del colloquio individuale.

8. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione.

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). In caso di parità di punteggio prevale il/a candidato/a che ha conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 secondo l'ordine ivi stabilito. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

10. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae nei confronti del/la candidato/a selezionato/a.

Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del/la candidato/a selezionato/a di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e/odi cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

11. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

12. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco di merito non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 4 – Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza dell'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il/a candidato/a si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà il punteggio (max 60) secondo i criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 30		
Titoli di studio e di formazione		Punti max 18
Titolo di Studio di cui all' Avviso	Votazione da 66 a 90 punti 1	Punti max 4
	Votazione da 91 a 104 punti 2	
	Votazione da 105 a 109 punti 3	
	Votazione da 110 e lode punti 4	
Titoli post laurea per l'ammissione ai quali è necessario il titolo di studio di cui all' Avviso	Master universitario di primo livello punti 1	Punti max 8
	Master universitario di secondo livello punti 2	
	Diploma di specializzazione punti 2	
	Dottorato di ricerca punti 3	
Corsi di formazione/aggiornamento professionale con attestazione di superamento di esame finale organizzati da enti statali/ regionali o legalmente riconosciuti (in ambiti di materia inerenti il profilo ricercato)	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 0,4 per corsi di durata pari o superiore a 3 mesi; - Punti 0,1 per corsi di durata inferiore; 	Punti max 2
	Ulteriore titolo di studio di livello pari al titolo di accesso Punti 1	

Altri Titoli	Certificazioni conoscenza lingua inglese (B1/B2) ¹ Punti 0,5 (per ogni certificazione)	Punti max 2
	Certificazioni conoscenze informatiche ² Punti 0,5 (per ogni certificazione)	
Publicazioni	Publicazioni a carattere scientifico (negli ambiti di materia inerenti il profilo ricercato) Punti 1	Punti max 2
Esperienze professionali		Punti max 12
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste e coerenza con gli ambiti di intervento e le attività richieste	- presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza	Punti max 12
	- presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza	
Fase b) max punti 30		
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico		Punti max 30
TOTALE PUNTEGGIO (Fase a+ fase b)		Punti max 60

Per quanto concerne le **esperienze professionali** (max 12 punti) sono valutabili i mesi di esperienza lavorativa eccedenti il periodo minimo di 7 anni previsto come requisito specifico di accesso alla selezione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti a rapporti lavorativi, ovvero a prestazioni professionali, attinenti alle competenze richieste con il presente avviso.

Non sono cumulabili le esperienze svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata, l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione e/o il soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Fase b) colloquio individuale

Il colloquio individuale è volto a valutare la conoscenza della normativa di settore e gli ambiti di specializzazione in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire nonché le esperienze dichiarate nel

¹ Sono valutabili solo i certificati rilasciati dagli enti certificatori riconosciuti dal MIUR.

² Sono valutabili solo le certificazioni che attestano un livello di conoscenze informatiche almeno a livello base.

curriculum vitae e, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprire l'incarico, mediante domande tematiche (anche sotto forma di esame di problemi/casi specifici) sui seguenti ambiti di materia:

- Normativa sul PNRR e sul Fondo complementare;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Elementi di diritto civile e commerciale;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e trattamento dei dati personali;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità.

Il punteggio previsto sarà attribuito sulla base di un giudizio complessivo secondo i seguenti parametri e relativa graduazione:

1)livello di conoscenza della normativa di settore:

non valutabile:0
basso: 3
medio: 6
significativo: 8
elevato:10

2) livello di analisi critica:

non valutabile:0
basso: 3
medio: 6
significativo:8
elevato:10

3) livello di completezza e chiarezza dell'esposizione

non valutabile:0
basso: 3
medio: 6
significativo:8
elevato:10

Art. 5 – Presentazione della candidatura e allegati

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il **Portale ISTANZA ON LINE** disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Caltagirone.

Ai sensi di legge, la presentazione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", ossia entro il 25/07/2023.**

All'istanza di partecipazione, compilata nei termini di cui sopra, sono allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti, ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico – durata e trattamento economico

Al/la candidato/a selezionato/a sarà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione sulla base della stipula di un apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento dell'elenco di merito.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA se dovuti, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Giornate lavorative per professionista	Compenso per gg/pp
Senior	100	€ 400,00

Il contratto di lavoro ha durata di massima 36 mesi e prevede n. 100 giornate lavorative da svolgersi nel triennio, in ogni caso entro il 31 dicembre 2026.

I pagamenti avverranno su base bimestrale previa presentazione di regolare fattura.

Le prestazioni sono finanziate con i fondi del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore. L'Esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con l'Area/Servizio di assegnazione. Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione. L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge. Nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 7- Informativa e trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la presentazione della candidatura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti all'eventuale conferimento dell'incarico. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n.679/2016 i diritti previsti negli artt. 15 e seguenti del medesimo: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento: Comune di Caltagirone

Responsabile del trattamento: Segretario Generale – Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane

Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge

Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico

Natura del conferimento: obbligatoria
Destinatari di dati personali: persone fisiche
Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

Art. 8 – Servizio responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane individuato nella persona della dott.ssa Loredana Patti.

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Gestione Risorse Umane.

Eventuali informazioni e /o chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio di cui sopra al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale servizio-gru@comune.caltagirone.ct.it ovvero ai numeri 0933/41352, 41274, 41251.

Art. 9– Pubblicità e disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA – sezione *Selezione professionisti ed esperti* e, inoltre, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Caltagirone, in “Amministrazione Trasparente” sotto-sezione di I livello “Bandi di concorso”.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso pubblico, si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Allegati:

- Modello di domanda (A);
- Schema-tipo di contratto (B).

Caltagirone, li 10/07/2023

Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente del Servizio GRU
L.Patti