

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'
INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA “SCS0 – SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO”

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 216 del 28/06/2023 è indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'**incarico di direzione della Struttura complessa “SCS0 – Servizi generali di supporto”**.

La presente selezione è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R n. 484/1997, dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla D.G.R. n. 1096/2022 avente ad oggetto “*Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale. Articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 18*” e dal vigente CCNL della dirigenza dell'Area Sanità del 19/12/2019, per quanto applicabili all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (da ora IZSVe) tenuto conto delle sue specificità, nonché dal Regolamento interno approvato con DDG n. 197/2023.

Il contratto avrà durata quinquennale.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 del d.lgs. n. 165/2001).

1) PROFILO PROFESSIONALE

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA SCS0

Funzioni principali della SCS0

Valorizzare la capacità dell'ente di rispondere alle esigenze dei propri utenti favorendo le modalità dirette di ascolto e informazione, garantendo, con i propri servizi di supporto, il corretto funzionamento dei laboratori dell'Istituto.

Si elencano di seguito le macro attività della SCS0:

- Gestione dell'accettazione, in sede centrale, per la ricezione e lo smistamento dei campioni da inviare ai laboratori
- Coordinamento delle attività di accettazione ed invio dei campioni dalle sedi territoriali
- Gestione degli sportelli di ricezione campioni “H24”
- Gestione del sistema biosicurezza
- Supervisione alle attività dei laboratori BSL3
- Gestione archivio del freddo
- Presidio della gestione ambientale e del rispetto normativo, in termini di gestione e smaltimento rifiuti, controllo delle emissioni e degli scarichi
- Gestione della Centrale di Lavaggio e Sterilizzazione
- Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
- Gestione della portineria e del centralino dell'Istituto
- Gestione del Centro Servizi alla Produzione
- Organizzazione delle attività di manutenzione preventiva, correttiva, controlli funzionali e verifiche di sicurezza ai fini della disponibilità e della corretta e sicura funzionalità delle attrezzature sanitarie.

ARTICOLAZIONE INTERNA

La struttura complessa è composta da due Laboratori (Strutture Semplici): Laboratorio Accettazione Centralizzata e Laboratorio Servizi sanitari comuni.

Attività analitiche erogate dalle Strutture interne

Laboratorio Accettazione Centralizzata

La struttura gestisce direttamente le richieste dell'utenza per la sede centrale e rappresenta il primo interfaccia utente-Istituto, anche con la funzione di soddisfare le richieste del cliente e di raccogliere suggerimenti e spunti di miglioramento.

I principali compiti svolti sono:

- ricevimento e accettazione dei campioni;
- smistamento ai laboratori di destinazione dei campioni ricevuti direttamente o provenienti da altri laboratori IZSVe;
- gestione delle richieste di pagamento di pertinenza del laboratorio.

Questo laboratorio coordina, inoltre, l'attività di ricevimento e inoltro dei campioni dalle sedi territoriali e costituisce un punto di controllo e monitoraggio per la movimentazione degli stessi fra i diversi laboratori IZSVe, della sede centrale e periferici.

Cura ed implementa il sistema di tracciabilità dei campioni e di monitoraggio delle temperature di trasporto degli stessi.

Rapportandosi con il Servizio di gestione automezzi, modula i collegamenti fra sedi IZSVe sulla base delle esigenze di servizio. Definisce procedure comuni e condivise, con tutte le sedi territoriali, per il ricevimento, confezionamento e invio dei campioni, nel rispetto della normativa vigente.

Il laboratorio gestisce gli sportelli H24 esistenti e cura la realizzazione di future postazioni, rapportandosi con il Servizio gestione automezzi per la raccolta dei campioni.

Persegue il miglioramento continuo, sia tecnologico che procedurale, degli sportelli H24 e si rapporta direttamente con l'utenza, concordando modalità di accesso alle strutture e organizzando i giri di raccolta.

Laboratorio Servizi sanitari comuni

Il Laboratorio Servizi sanitari comuni è composto da tre Unità Operative:

- U.O. Biosicurezza in laboratorio e coordinamento laboratori BSL3;
- U.O. Centrale di lavaggio e sterilizzazione;
- U.O. Gestione Ambiente.

U.O. Biosicurezza in laboratorio e coordinamento laboratori BSL3

Questa U.O. funge da supporto al Responsabile della biosicurezza, coadiuvandolo nella implementazione e gestione delle procedure e nella programmazione e attuazione degli interventi previsti.

Cura i rapporti con il Comitato biosicurezza (CBS) IZSVe e con le Autorità competenti.

Definisce e attua un programma annuale di audit interni relativo alle attività a rischio biologico.

Supporta i Responsabili dei laboratori e il CBS nella implementazione del Manuale della biosicurezza IZSVe e in particolare nella redazione delle schede specifiche relative a singoli agenti biologici (biorisk assessment).

La struttura supervisiona inoltre l'attività dei laboratori BSL3 della sede centrale e delle sedi territoriali coordinando la redazione delle procedure gestionali e supervisionando la loro applicazione.

Cura la formazione del personale abilitato ad operare nelle strutture BSL3 e verifica il mantenimento delle competenze.

Gestisce l'accesso alle strutture BSL3 di personale esterno (tecnici della strumentazione, visitatori) curandone la formazione e garantendone la sicurezza. Da questa struttura dipende anche l'Archivio del freddo che rappresenta lo strumento principale per la gestione dei campioni stoccati per periodi medio-lunghi, permettendo la razionalizzazione nella gestione dei congelatori e garantendo la conservazione in sicurezza di materiale di importante valore biologico.

U.O. Centrale di lavaggio e sterilizzazione

L'U.O. garantisce il funzionamento della sala lavaggio centralizzata e persegue l'innovazione tecnologica e strumentale garantendo elevati standard di lavorazione e sicurezza e migliorando, nel contempo, l'efficienza della struttura.

Definisce le procedure interne e le modalità di accesso al servizio da parte dell'utenza.

U.O. Gestione Ambiente

Questa Unità Operativa si occupa delle seguenti attività:

- gestire lo smaltimento di rifiuti speciali, con la predisposizione dei relativi registri di carico scarico e il controllo amministrativo dell'attività della ditta incaricata dello smaltimento;
- supportare i laboratori per le modalità di gestione e classificazione dei rifiuti;
- supportare gli operatori interni sulle normative vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti speciali;
- supportare gli operatori e gli autisti nell'applicazione della normativa ADR relativa al trasporto di materiali pericolosi;
- pianificare e controllare le attività di sorveglianza delle emissioni e degli scarichi nell'ambiente;
- elaborare e proporre programmi di miglioramento della gestione dell'impatto ambientale e dei rifiuti.

Della SCS0 fanno parte anche queste ulteriori Unità Operative:

U.O. Centro Servizi alla Produzione

La struttura fornisce un servizio certificato UNI EN ISO 9001:2015 di produzione di terreni di coltura, reagenti, materiali di riferimento e soluzioni per uso laboratoristico per l'IZSve.

U.O. Ingegneria clinica

Questa Unità Operativa si occupa delle seguenti attività:

- programmare e gestire le attività di manutenzione preventiva, correttiva, controlli funzionali e verifiche di sicurezza ai fini della disponibilità d'uso e della corretta funzionalità delle apparecchiature sanitarie;
- gestire le attività amministrative collegate alle manutenzioni (contratti e ordini);
- collaborare con le altre strutture dell'Istituto nella definizione dei piani d'investimento in apparecchiature sanitarie;
- collaborare con le altre strutture dell'Istituto nella definizione delle specifiche tecniche delle apparecchiature da acquisire, nel controllo e nella valutazione delle offerte;
- pianificare e supervisionare l'attività dei fornitori esterni nell'esecuzione dei collaudi d'accettazione o eseguirli direttamente;
- supervisionare e controllare le attività manutentive svolte da ditte esterne.

U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

L'U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ricopre il ruolo chiave di interfaccia tra il cittadino e l'Istituto. Ha il compito di organizzare e gestire i canali di comunicazione tra l'utente e l'Ente fungendo da raccordo tra le richieste della clientela e le strutture, tecnico-sanitarie e amministrative dell'Istituto, al fine di fornire un servizio completo. In tal senso, essa si occupa dell'aggiornamento continuo degli utenti e della trasmissione della modulistica per la richiesta di servizi e prestazioni. Inoltre, l'URP informa i clienti sulle prestazioni dell'Istituto e sulle modalità per accedere a esse promuovendo l'adozione e la diffusione di sistemi di interconnessione telematica con gli archivi dell'Istituto.

L'URP è punto di raccolta delle segnalazioni, dei suggerimenti, dei reclami e delle proposte che provengono dai diretti interlocutori.

Cura, inoltre, la predisposizione e la manutenzione degli account Iziweb per la visualizzazione da parte degli utenti dei rapporti di prova dell'Istituto.

Questa U.O. si rapporta direttamente con U.O. Portineria e Centralino per armonizzare e uniformare le relazioni con l'utenza e il corretto flusso di informazioni.

ORGANICO

L'attuale organico della SCS0 è composto complessivamente da 29 risorse, di cui n. 3 dirigenti e n. 26 unità del comparto, suddivise tra personale sanitario, tecnico ed

amministrativo. La Struttura si avvale anche di n. 2 risorse assegnate alla ricerca e di n. 2 risorse assegnatarie di borsa di studio.

PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Considerato il contesto descritto, si richiede che i candidati al posto di Direttore della SCS0 dimostrino capacità organizzative adeguate a coordinare le attività peculiari e particolarmente complesse di questa Struttura, a sviluppare la professionalità dei collaboratori con particolare riguardo al campo della Biosicurezza di laboratori ad elevato biocontenimento, nonché mantenere ed incentivare rapporti di stretta collaborazione con le altre strutture aziendali della sede, di tutta la rete territoriale e con le altre strutture sanitarie del territorio di competenza dell'Istituto. Tali capacità, atte a garantire l'efficienza delle strutture ed il funzionamento dei servizi, devono coniugarsi con la programmazione e gestione delle risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza, programmazione dei fabbisogni di materiali e attrezzature delle strutture di competenza in aderenza ai budget, gestione delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori, programmazione, inserimento, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. Sono indispensabili comprovata esperienza e capacità tecniche nell'ambito delle attività caratteristiche della Struttura SCS0.

Costituisce, altresì, elemento rilevante il curriculum, la capacità di intrattenere rapporti di collaborazione con gli stakeholder istituzionali e privati. E' necessaria, inoltre, la dimostrazione di un coinvolgimento attivo in gruppi di lavoro e di un costante processo formativo e di aggiornamento professionale.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla presente Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o equivalente;
- Idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Zooprofilattico, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97, la partecipazione alla Selezione non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, **dichiarare nella domanda di ammissione**, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) **Diploma di laurea in Medicina Veterinaria ovvero diploma di laurea in Scienze biologiche e relative lauree specialistiche/magistrali;**

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- b) **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Veterinari ovvero dei Biologi.** Nel caso di iscrizione all'Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, resta fermo l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **Per il Dirigente Veterinario, anzianità di servizio di sette anni** maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di dirigente veterinario o qualifiche corrispondenti, di cui cinque in una disciplina o disciplina equipollente nell'ambito dell'Area A, oppure dell'Area B, oppure dell'Area C ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente nell'ambito delle tre Aree sopra citate, *ovvero anzianità di servizio di 10 anni* maturata nella disciplina o in una disciplina equipollente nell'ambito delle tre Aree sopra citate presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di dirigente veterinario o qualifiche corrispondenti. L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla presente Selezione deve essere maturata presso le amministrazioni pubbliche/enti di cui all'art. 10 del d.P.R. n. 484/97, fatto salvo in ogni caso quanto contenuto nei successivi articoli 11, 12 e 13 del d.P.R. n. 484/97. In particolare, nel caso in cui un candidato abbia prestato servizio all'estero, potrà essere valutato se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, 735, e s.m.i., nel rispetto della procedura prevista all'art. 2 della medesima legge, a seguito di specifica domanda presentata dall'interessato.
- Per il Dirigente Biologo, anzianità di servizio di sette anni** maturata presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di dirigente biologo o qualifiche corrispondenti, di cui cinque nella disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Area di Sanità Pubblica o disciplina equipollente, ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. e **specializzazione** nella disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione o disciplina equipollente, *ovvero anzianità di servizio di 10 anni* maturata nella disciplina Igiene degli alimenti e della nutrizione o disciplina equipollente presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali o enti del SSN nel profilo di dirigente biologo o qualifiche corrispondenti. L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla presente Selezione deve essere maturata presso le amministrazioni pubbliche/enti di cui all'art. 10 del d.P.R. n. 484/97, fatto salvo in ogni caso quanto contenuto nei successivi articoli 11, 12 e 13 del d.P.R. n. 484/97. In particolare, nel caso in cui un candidato abbia prestato servizio all'estero, potrà essere valutato se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, 735, e s.m.i., nel rispetto della procedura prevista all'art. 2 della medesima legge, a seguito di specifica domanda presentata dall'interessato.
- d) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. n. 484/97** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza (vedasi successivo **art. 6, punto 3**);
- e) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.P.R. n. 484/97. Ai sensi dell'art. 15, secondo comma, del citato d.P.R., si precisa che, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del d.P.R. stesso, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso utile, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione, fatta salva l'ammissione con riserva secondo quanto di seguito specificato.

Si precisa che il candidato che ha conseguito il **titolo di studio all'estero** deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di **equipollenza** del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di **equivalenza** del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. **Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento entro i termini di cui all'art. 4.**

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente avviso, ma abbia **avviato** la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda allegando la relativa attestazione **comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento**. In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza. **Il candidato dovrà allegare la relativa attestazione entro i termini di cui all'art. 4.**

3 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it (art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e nel BUR della Regione del Veneto. L'Avviso viene altresì affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto.

4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, **corredata dalla documentazione di cui all'art. 6**, deve essere indirizzata ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – UFFICIO PROTOCOLLO, VIALE DELL'UNIVERSITÀ N. 10, LEGNARO (PD) e pervenire, **a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del reclutamento "InPa"**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al successivo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**.

L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

Modalità di presentazione delle domande

Sono ammesse le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è **dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 15.30**;
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**; In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso **non saranno prese in considerazione le domande che**, seppur spedite entro il termine sopra indicato, **pervengano dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata**;
- invio delle domande, entro il termine di scadenza, corredate dei documenti, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto izsvenezie@legalmail.it. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della PEC, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: ***"Selezione per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura complessa SCS0"***.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte dei candidati oppure da disguidi postali o da disguidi tecnici-informatici (trasmissione tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente Selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione **“Amministrazione – Concorsi e selezioni – Modulistica per le selezioni – Moduli per domande - Direzione struttura complessa (Fac simile domanda incarico di direzione di struttura complessa sanitaria)”**.

In essa i candidati devono dichiarare, **ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si rinvia all'art. 2 del presente Avviso;
- c) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti. In caso contrario dichiararne espressamente l'assenza;
- f) di non essere stati dispensati, destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dal servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario dichiararne espressamente i motivi;
- g) il possesso della laurea con l'indicazione della data, sede, denominazione completa dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito e il voto;
- h) il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente Avviso (iscrizione ordine/specializzazione/anzianità di servizio/attestato formazione manageriale), con relativa analitica descrizione;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) la conformità all'originale delle copie di documenti presentati;
- k) di aver preso completa visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutto quanto in esso indicato;
- l) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). **L'Istituto declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.**

Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445/2000 la firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dal candidato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno allegare

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta, entro i termini di cui all'art. 4, comporterà la perdita del beneficio.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione i certificati sono sostituiti dalle **dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà**.

I candidati devono **allegare** alla domanda i seguenti documenti:

- 1) eventuale documentazione che attesta l'equipollenza/equivalenza al titolo italiano del **titolo di studio conseguito all'estero o attestazione comprovante** l'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza **del titolo di studio straniero** a quello italiano **entro i termini di cui all'art. 4;**
- 2) richiesta cartacea del **candidato con disabilità** che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. **Il mancato invio della richiesta, entro i termini di cui all'art. 4, comporterà la perdita del beneficio;**
- 3) **curriculum professionale, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000**, datato e firmato dal candidato e documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, nonché la specifica attività professionale oggetto della presente Selezione, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. n. 484/1997 e del punto 6 della d.G.R.V. n. 1096/2022, per quanto applicabile all'IZSVE, tenuto conto delle sue specificità, dovranno fare **esplicito riferimento ai seguenti dati per la relativa valutazione da parte della Commissione esaminatrice:**
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. La Commissione terrà conto dell'attestazione rilasciata al candidato riferita al **decennio precedente** alla data di pubblicazione del presente Avviso;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline di cui alla presente Selezione in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del d.P.R. n. 484/1997. *(Le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale dovranno indicare la Struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio/addestramento professionale, le date di inizio/fine del soggiorno. Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione dovranno indicare se trattasi di corso di aggiornamento/convegno/seminario, ecc, l'oggetto/il tema dell'iniziativa, l'ente organizzatore, la sede e la data di svolgimento, in numero di ore/giornate di frequenza, se è previsto o meno l'esame finale e l'eventuale numero di crediti ECM);*
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla produzione scientifica pertinente alle discipline di cui alla presente Selezione pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica. *(Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed essere allegate. Il candidato dovrà inserire un elenco completo delle stesse, precisando se è autore o coautore, suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione/comunicazione/abstract/monografia, ecc.). Per ogni singola pubblicazione dovranno essere specificati il Titolo, la Rivista e la data di pubblicazione, il tipo di apporto del candidato, poiché non verranno prese in considerazione le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato).*

I contenuti del curriculum sopra citati devono essere resi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ESCLUSI quelli di cui alla lettera c) "tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato"; le pubblicazioni dovranno essere presentate in originale, o in copia autenticata ovvero in copia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi di legge.

- 4) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
5) un elenco in carta semplice, datato e sottoscritto, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione il candidato può utilizzare il modello di **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà"** disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione **"Amministrazione – Concorsi e selezioni – Modulistica e normativa selezioni – Modulistica per le selezioni – Altri moduli"**.

A tal fine si precisa che **la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.**

A titolo esemplificativo: esatta denominazione dell'Ente e sede presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato/co.co.co./LP, ecc.); la qualifica/profilo professionale; la disciplina; tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale, con indicazione delle ore settimanali); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato; le eventuali interruzioni del rapporto (aspettative senza assegni, sospensione cautelare, ecc.); tipologia di attività svolta,....

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentate in modo irregolare ovvero i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, oltre alla decadenza del soggetto dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati sono effettuate a cura degli uffici competenti dell'IZSVe.

Ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee.

L'ammissione/ammissione con riserva o l'esclusione dalla Selezione sono disposte con provvedimento motivato del Direttore generale: i candidati ammessi/ammessi con riserva o esclusi verranno identificati (in sostituzione del loro cognome e nome), tramite il codice numerico (numero di protocollo) assegnato alla loro domanda di iscrizione alla presente Selezione.

Una volta adottato il provvedimento del Direttore generale, sarà cura dell'IZSVe informare i candidati della loro ammissione o eventuale ammissione con riserva, tramite

comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica personale/e-mail dichiarato nella domanda di iscrizione alla presente procedura, nella quale sarà evidenziato il relativo numero di protocollo assegnato. L'esclusione, invece, sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma o tramite PEC per i candidati che abbiano scelto tale modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione

- *la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione (fatto salvo quanto specificato all'art. 2 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);*
- *la mancata presentazione della documentazione comprovante l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano o la mancata presentazione dell'attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano entro i termini di cui all'art. 4;*
- *la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;*
- *la presentazione della candidatura fuori tempo utile;*
- *la mancata presentazione di fotocopia di documento di identità in corso di validità;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale.*

8 - LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di esperti, nominata con provvedimento del Direttore generale alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, è composta dal Direttore sanitario dell'Istituto e da tre Direttori di struttura complessa, individuati tramite sorteggio dall'insieme dei nominativi di Dirigenti Veterinari o Dirigenti Biologi responsabili di Strutture Complesse analoghe in servizio presso gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali presenti in Italia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore sanitario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa in servizio presso il medesimo Istituto Zooprofilattico Sperimentale, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di struttura complessa in servizio presso altro Istituto Zooprofilattico Sperimentale. Se all'esito dei predetti sorteggi la metà dei direttori della commissione non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio di cui sopra. Con le medesime modalità vengono sorteggiati i componenti supplenti. Fra i tre componenti sorteggiati assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, maturata in qualità di direttore di struttura complessa.

Ai fini della composizione della Commissione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Il Direttore generale individua il Segretario della Commissione tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'IZSVe. La nomina della Commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio sono svolte da una commissione nominata dal Direttore generale e composta da tre dipendenti dell'IZSVe individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche: la data e il luogo del sorteggio verranno pubblicate sul sito internet aziendale almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

9 - MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione effettua la valutazione complessiva dei candidati tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Della valutazione effettuata è redatta apposita relazione sintetica che verrà successivamente pubblicata nel sito web dell'Istituto.

La Commissione, prima di effettuare la valutazione del curriculum e prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nel relativo verbale.

La Commissione dispone complessivamente di **80 punti, 30 dei quali relativi al curriculum e 50 al colloquio.**

CURRICULUM (massimo punti 30)

Il punteggio per la valutazione del curriculum è ripartito come segue:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo 2 punti**);
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 4**);
- tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato (**massimo punti 10**);
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 2**);
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline di cui alla presente Selezione, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 d.P.R. n. 484/97 (**massimo 2 punti**);
- produzione scientifica pertinente alle discipline di cui alla presente Selezione pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 10**).

COLLOQUIO (massimo punti 50)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nell'ambito dell'incarico di cui alla presente Selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante **estrazione a sorte**.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 35/50**.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevarrà il voto del Presidente.

Al termine della prova la commissione forma la **graduatoria** dei candidati esaminati, con l'indicazione del **punteggio complessivo** per ciascuno di essi.

I candidati ammessi verranno convocati per il colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o tramite PEC per i candidati che abbiano scelto tale modalità di invio **non meno di 15 giorni prima del giorno fissato**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Il Direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il **miglior punteggio**. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del relativo contratto di lavoro, secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di unità operativa complessa della dirigenza veterinaria approvato dalla d.G.R.V. n. 342 del 19.03.2013, per quanto applicabile all'IZSVe. Il conferimento dell'incarico è formalizzato quindi con la sottoscrizione del predetto contratto.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile, previa verifica dello stesso sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Nel caso in cui il candidato raggiunga i limiti di anzianità previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la durata dell'incarico/rinnovo verrà correlata al raggiungimento di detto limite.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di 6 mesi, prorogabile di altri 6, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Il rapporto di lavoro del Dirigente titolare del predetto incarico è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quater del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità del 19/12/2019 e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio indicata nel contratto di cui sopra.

In caso di dimissioni o decadenza del Dirigente incaricato, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla sua sostituzione nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

12 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato dopo l'avvenuta pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico nel sito internet dell'Istituto.

13 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo alla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico nel sito internet dell'Istituto.

14 – PUBBLICAZIONI PREVISTE SUL SITO AZIENDALE

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza verranno pubblicati sul sito internet dell'IZSVe:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la data e il luogo delle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione esaminatrice di cui al punto 9;
- la graduatoria.

15 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione si applica la normativa richiamata in premessa, per quanto applicabile all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tenuto conto delle sue specificità, nonché quanto previsto nel Regolamento interno approvato con DDG n. 197/2023.

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

L'IZSVE si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di Selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

L'IZSVE si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero a seguito del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione dell'Avviso.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro 12 mesi a far data dalla scadenza del presente Avviso.

Con la partecipazione alla presente Selezione i candidati accettano tutte le indicazioni contenute nel presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del comparto Sanità.

La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Dott.ssa Carla Pricci, Dott.ssa Federica Dalla Costa al numero di telefono 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan

Il Direttore generale
Dr.ssa Antonia Ricci

ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10
35020 LEGNARO (PD)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nat. _____ a
_____ (Prov. di _____) il _____ residente
in _____ (Prov. di _____) Cap _____ Via
_____ n. _____ tel _____ CF _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per

A tal fine, consapevole delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(COMPILARE SOLO LE PARTI DI INTERESSE):

a)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- (solo per i cittadini dell'Unione Europea)** di essere cittadino/a dello Stato _____ e di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 2 dell'avviso di selezione:
 - o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari _____;

c)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

d)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti _____;

e)

- di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio per i seguenti motivi _____;

f)

- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita il _____ presso l'Università _____ con voto _____
- di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca, riferito al diploma di laurea, conseguito in data _____ (richiesto solo per le selezioni relative alla sezione territoriale di Bolzano);

g)

- iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ al n. _____ dal _____;

- di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina _____ conseguito presso l'Università _____ in data _____ con voto _____;
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina _____ richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificamente indicato nel C.V.;
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di 10 anni richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificamente indicato nel C.V.;
- di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data _____ presso _____;
- di non aver conseguito l'attestato manageriale. Resta fermo l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile;

h)

- di avere prestato servizio presso PA (*specificare nel CV tutti i dati relativi alla natura dei rapporti di lavoro intercorsi, così come previsto nell'Avviso di selezione*);

i)

- la conformità all'originale delle seguenti copie presentate: _____;

j)

- di aver diritto al seguente ausilio in relazione al proprio handicap _____ o di aver bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere la prova colloquio _____;

k)

- di aver preso completa visione dell'avviso di selezione e di accettare espressamente tutto quanto in esso indicato;

l)

- che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):

Cognome/Nome _____ Via/Piazza _____
 n. _____ Città _____ Prov _____
 Cap _____ tel _____ cell _____
 e mail _____ PEC _____

m)

- dichiara inoltre che le informazioni sopra indicate e quelle contenute nel curriculum formativo e professionale allegato corrispondono a verità, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 d.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 d.P.R. n. 445/2000);
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura selettiva conformemente all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché alla normativa allo stato vigente;
- Allego alla domanda Curriculum Vitae;**
- Allego alla domanda la tipologia e quantità delle prestazioni effettuate, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte (vedasi Avviso di selezione);**
- Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità.**

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)
