



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME AL 33.33% DI UNA UNITÀ DI PERSONALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022) - GIORNALISTA PUBBLICISTA, AI SENSI DELL' ART. 90 D. LGS 267/2000 E S.M.E I., PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO PRO TEMPORE.**

## Il Dirigente

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 28/06/2023 avente ad oggetto "Assunzione di una unità di personale a tempo determinato part time al 33.33% - area degli istruttori (CCNL 16/11/2022), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e smei presso l'Ufficio di Staff del Sindaco pro tempore - Approvazione bozza di avviso di selezione"

Vista la normativa vigente in materia, e in particolare:

- l'art. 90 del D. lgs 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.e i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, prevedendo l'attribuzione, se del caso, con provvedimento motivato della Giunta, di un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi;
- l'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.e i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. lgs 196/2003 e s.m.e i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 14 giugno 2023 avente ad oggetto “Modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27/01/2023 ad oggetto Piano Integrativo di attività e organizzazione - PIAO 2023-2025”;

Visti, inoltre, il D. lgs. 267/2000 e s.m.e i. ed il D. lgs 165/2001 e s.m.e i.;

### **RENDE NOTO**

che il Sindaco pro tempore intende provvedere all’assunzione di una unità a tempo determinato part time al 33.33% per tutto il periodo del proprio mandato, ai sensi dell’art. 90 del D. lgs 267/2000 e s.m.e i., e del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da inquadrare nell’area degli istruttori (CCNL 16/11/2022) – Giornalista Pubblicista- presso lo Staff del Sindaco.

La risorsa, che opererà in sinergia con il Sindaco e la Giunta, avrà la possibilità di coordinare le seguenti attività:

- comunicazione istituzionale del Comune, ovvero comunicazione dell’Ente attraverso canali differenti (stampa, tv, web ecc.) e verso diverse tipologie di utenti (enti locali, cittadini, utenti, mass media ecc.);
- ufficio stampa e monitoraggio mass media e rapporti con i giornalisti;
- immagine del Comune (grafica, marchi, modulistica di comunicazione ecc.)
- creazione e content management di pagine istituzionali del comune sui social media (in particolare “facebook”);
- realizzazione della newsletter comunale (biennale) per i cittadini in versione cartacea e digitale;
- implementazione di contenuti del sito istituzionale comunale;
- iniziative didattiche di informazione alle scuole sui temi di interesse comunale: ambiente, raccolta rifiuti, servizi pubblici locali, biblioteca, cultura, spettacoli, tassazione ecc. in raccordo con i rispettivi Assessori e Responsabili Comunali dei servizi;
- organizzazione di serate pubbliche destinate a informare la popolazione su temi d’attualità cittadina e progetti in corso;
- ogni altra informazione del Comune integrata con le attività istituzionali dell’Ente.

L’individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate ed eventuale colloquio con il Sindaco.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'assunzione, di natura fiduciaria, sarà effettuata ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dalla data di assunzione e per tutta la durata del mandato elettivo del Sindaco pro tempore.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare purché:
  - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) siano in possesso, fatta eccezione per le titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) abbiano un'ottima conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
2. età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il Candidato, individuato per l'assunzione a tempo determinato, a visita medica di idoneità;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione e il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del lavoro di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. lgs 08/04/2013 n. 39;
10. regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*);
11. di essere in possesso del titolo previsto dal presente bando, ossia diploma quinquennale di scuola media superiore;

12. conoscenza almeno di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo;
13. conoscenza fondamentale del marketing e della comunicazione;
14. adeguata conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Internet, posta elettronica) nonché dei principali strumenti di comunicazione e social network;
15. capacità di utilizzo dei principali software grafici;
16. propensione alla programmazione, organizzazione, orientamento ai risultati, capacità comunicative.
17. Iscrizione da almeno dieci anni all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti;
18. Di essere in possesso della patente di categoria "B" in corso di validità;

### ***Art. 2 - Possesso dei requisiti***

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal Candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

### ***Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione***

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA". I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.

46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum. È comunque possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice di candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica

indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;

### ***Art. 4 - Regolarizzazione***

I candidati sono ammessi alla procedura "con riserva" della successiva verifica, da effettuarsi prima della stipula del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Il Comune di Omegna può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro, esperire ulteriori verifiche sulla sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

### ***Art. 5 - Selezione dei candidati***

La scelta del Candidato sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

Il Sindaco individuerà i candidati da invitare a eventuale colloquio e successivamente procederà all'individuazione del Candidato da assumere.

*Le comunicazioni relative alla convocazione dell'eventuale colloquio saranno effettuate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".*

A seguito della valutazione del curriculum dei candidati e all'eventuale svolgimento dei colloqui individuali, il Sindaco pro tempore procederà, ai sensi delle vigenti norme legislative in materia ed in ragione del rapporto fiduciario e della delicatezza del ruolo da ricoprire all'interno dello Staff del Sindaco, a Suo insindacabile giudizio, a individuare, con propria disposizione sindacale, il soggetto da assumere a tempo determinato part time di cui alla presente selezione.

### **Art. 6 - Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e s.m.e i. mediante sottoscrizione di apposito contratto di lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del 16/11/2022, dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area degli istruttori - al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio tabellare annuo comprensivo di 13<sup>a</sup> mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale annua (se spettante);
- indennità di comparto annua.

### **Art. 7 - Disposizioni finali**

La valutazione operata, a seguito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione di cui trattasi non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto dei Candidati al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Omegna e alle disposizioni normative di riferimento.

Il responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente del Servizio Finanziario e del Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione Dr. Gian Mario Riva (tel 0323-868450 e mail: [gianmario.riva@comune.omegna.vb.it](mailto:gianmario.riva@comune.omegna.vb.it)) che potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai Candidati saranno raccolti presso il Comune di Omegna per le finalità di gestione della

selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamenti vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

L'avviso integrale sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line sul sito internet del Comune di Omegna nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", nonché sull'albo pretorio on line.

Omegna li, 30/06/2023

Il Dirigente  
del Servizio Finanziario e del Servizio  
Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione  
Vicesegretario Generale  
(Dr. Gian Mario Riva)

(documento firmato digitalmente ai sensi art. 3 D. L.vo n. 82/2005 e norme collegate  
Il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)