



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Amb.Ecologia, e Protocollo.

UOC Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE, EX CAT. PROF. C, DA ASSEGNARE ALL'UNITA' DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DELLA SINDACA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI 24 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, CON DURATA FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DELLA SINDACA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, SERVIZI AL CITTADINO E CIMITERIALI, AMBIENTE/ECOLOGIA E PROTOCOLLO

In esecuzione della propria determinazione n. 472 del 10/07/2023.

Visto l'art. 90 (Uffici di supporto agli organi di direzione politica) del D.lgs. n. 267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Pioltello nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18.10.2021 con la quale è stata costituita una Unità di Staff alle dirette dipendenze della Sindaca;

Visto il PIAO triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta n. 109 del 06/07/2023 ed in particolare la sezione 3.3 Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) per gli anni 2023-2025.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Pioltello (MI) intende procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo, ex cat. C, da assegnare all'Unità di Staff alle dirette dipendenze della Sindaca e della Giunta, con contratto ai sensi dell'art. 90 del D.lgs n. 267/2000 a tempo parziale per complessive 24 h settimanali.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dalla Sindaca, sulla base dei *curriculum vitae* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nella sezione "**Presentazione della Domanda**", ed eventuale colloquio con la Sindaca.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per un periodo non superiore al mandato elettivo della Sindaca.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del d.lgs n. 165/2001 e

ss.mm.ii.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato dovrà svolgere attività di relazioni con organismi esterni, organizzazione di riunioni varie, incontri, convegni, cerimonie, inaugurazioni e simili, verbalizzazione di incontri e riunioni, rapporti con la stampa, collaborazione nell'istruttoria di atti politici a valenza generale e lo svolgimento di ulteriori compiti che la Sindaca eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni.

E' **escluso** qualsivoglia compito gestionale di natura amministrativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 6 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/2/1994 s.g.n. 61 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - b) idoneità psico-fisica all'incarico. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio;
 - c) Limite d'età: non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
 - d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - e) Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
 - f) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico di stato;
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

MODALITA' DI SELEZIONE

La U.O.C RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI effettuerà un'istruttoria tecnica sulle domande che perverranno e sottoporrà alla valutazione della Sindaca solo quelle risultate ammissibili riguardo al rispetto della scadenza dei termini di presentazione e dei requisiti richiesti.

La Sindaca valuterà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale e provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del comune di Pioltello di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'amministrazione in relazione alla figura in oggetto.

L'incarico sarà disposto previa comunicazione della Sindaca alla UOC e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato dal Dirigente competente e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo della Sindaca. Qualora il mandato sindacale terminasse anticipatamente esso sarà risolto di diritto, trattandosi di incarico fiduciario.

L'incarico in oggetto potrà, altresì, essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto della Sindaca, avendo lo stesso natura fiduciaria.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al contratto che si andrà a stipulare sarà attribuito il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale enti locali del 16 Novembre 2022 Area degli Istruttori (ex categoria C).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura, corredata da un analitico e documentato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, entro e non oltre 31/07/2023.

Il presente bando sarà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Pioltello.

1) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

2) Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il 31/07/2023. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3) Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

4) La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale, «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
- d) stato civile ed eventuali figli a carico;
- e) codice fiscale;
- f) cittadinanza di appartenenza;
- g) l'idoneità psico-fisica all'incarico;
- h) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto Scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento;
- n) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla Selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e SS.MM.II e del GDPR (regolamento U.E.2016/679);
- o) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale «inPA» e sul sito istituzionale nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente; Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e del D.Lgs 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del suddetto regolamento (UE) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Pioltello in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Pioltello anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pioltello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, non ché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Pioltello, in qualità di Titolare. Via C. Cattaneo n. 1 -20096 Pioltello - al seguente indirizzo e-mail: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO), Avvocato Beatrice Nava, al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.pioltello.mi.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 -00187 Roma.

NORME FINALI

Il presente avviso sarà anche pubblicato all'albo pretorio on-line del comune di Pioltello e sul sito internet dell'ente all'indirizzo:

www.comune.pioltello.mi.it e nella specifica sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, ivi inclusa la data che sarà stabilita per l'eventuale colloquio, saranno anche pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Ai sensi di quanto previsto dal D.LGS. 196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente al fine della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 della Legge 241/90 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione, unitamente alla sindaca, è la U.O.C. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente DEL SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, SERVIZI AL CITTADINO E CIMITERIALI, AMB.ECOLOGIA E PROTOCOLLO, Dr. Franco Bassi; il Responsabile dell'Istruttoria, la Responsabile della U.O.C. sopra citata, Signora Cinzia Arena

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare all'U.O.C. Personale, Organizzazione e Servizi Informatici.

Per ogni altra informazione o chiarimento, gli interessati possono chiamare I seguenti numeri:

0292366220

0292366223

0292366236

0292366232

Pioltello, 10/07/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Risorse Umane, Finanziarie, Servizi
al Cittadino e Cimiteriali,
Amb.Ecologia e Protocollo
DOTT. FRANCO BASSI